

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол заседания № 1
от «29» августа 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ФБНОУПК «КТЭК» № 2949/1
от «30» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

Протокол заседания
студенческого совета
общежития № 1
от «29» августа 2022 г.

Краснодар 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Государственного Бюджетного Профессионального Образовательного Учреждения Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 28 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организации, осуществляющую образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190, и регулирует отношения между Государственными профессиональными образовательными организациями Краснодарского края, подведомственными органами исполнительной власти Краснодарского края, и обучающимися по основным образовательным программам среднего профессионального образования в данных образовательных организациях.

1.2. Жилые помещения в общежитии относятся к специализированному жилищному фонду, находятся в оперативном управлении образовательной организации ГБПОУ Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее - колледж) и содержится за счет средств краевого бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Жилые помещения в общежитии укомплектованы мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

1.3. Помимо комнат для проживания, в соответствии с пунктом 140 Сан-ПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 3 (в редакции от 14 февраля 2022 г. № 6, предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования в соответствии с Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений:

- туалеты, умывальные, душевые, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря;
- кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевая.

Помещения санитарно-бытового назначения оснащены в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового медицинского обслуживания, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, могут предоставляться физическим и юридическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом колледжа.

1.5. На основании настоящего Положения в колледже разработаны правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждены приказом директора с учетом мнения студенческого совета.

1.6. Общее руководство работой по укреплению материально-технической базы, созданию безопасных условий для проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по АХР.

1.7. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка осуществляется заведующим общежитием.

1.8. Вся информация о студенческом общежитии колледжа, касающаяся

предоставления жилых помещений, проживания и оплаты за пользование жилыми помещениями, за коммунально-бытовые услуги публикуется на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Предоставление жилых помещений в общежитии

2.1. Обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, колледжем предоставляются жилые помещения в общежитии на период обучения в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.

2.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 и подпунктах 1-13 пункта 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

2.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются также для временного проживания и размещения при наличии свободных мест:

- обучающимся по заочной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования на период сдачи экзаменов и прохождения промежуточной аттестации;

- обучающимся по дополнительным образовательным программам на период обучения;

- работникам на период работы в колледже.

2.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в колледж по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России.

2.5. Проживание в общежитии лиц, не указанных в пунктах 2.1-2.4 настоящего положения, а также размещение других организаций не допускается.

3. Порядок заселения и выселения из общежития

3.1. Размещение в общежитии производится с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

Жилое помещение (жилая комната) в общежитии предоставляется в расчете 6 кв.м. на одного проживающего.

3.2. Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии подается:

- поступающим на 1 курс, непосредственно в приемную комиссию;
- обучающимся на 2-4 курсах и работникам, заведующему общежитием.

Заведующий общежитием ведет журнал учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии.

Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии осуществляет комиссия по заселению в общежитие, состав которой утверждается приказом директора колледжа.

3.3. В состав комиссии по заселению в общежитие входят:

- заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе;
- заведующий общежитием;
- председатель студенческого совета колледжа;
- социальный педагог;
- воспитатель
- заведующие отделениями.

Решение комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии, либо об

отказе в предоставлении общежития с мотивировкой такого отказа оформляется протоколом.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в общежитии, по установленным для общежития санитарным нормам и правилам внутреннего распорядка, по решению администрации колледжа согласованного с студенческим советом, места в общежитии предоставляются для временного проживания работником на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.4. Заселение в общежитие проживающих осуществляется на основании приказа директора о заселении.

Распределение обучающихся и работников колледжа по жилым комнатам осуществляется заведующим общежитием в соответствии с локальным актом колледжа. Заселяющиеся предъявляют паспорт и справку о состоянии здоровья.

3.5. Проект приказа о заселении готовится на основании протокола заседания комиссии по заселению в общежитие.

3.6. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся (под подпись) с Положением, правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и проходят соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, газового оборудования, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, пожарной безопасности.

3.7. С проживающими в общежитии, заключается договор найма с дополнительным соглашением специализированного жилого помещения на весь период обучения.

Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии разрабатывается на основании типовой формы договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у проживающего, а другой в колледже.

3.8. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится по решению заведующего общежитием по согласованию со студенческим советом общежития.

3.9. Все проживающие в общежитии подлежат государственной регистрации органами регистрационного учета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется заведующим общежитием ежегодно.

3.10. Выселение проживающих из общежития производится приказом директора колледжа:

- по личному заявлению проживающего;
- при расторжении договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре найма;
- при отчислении обучающегося;
- при прекращении трудовых отношений с работником колледжа;
- при систематическом нарушении правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

При выселении из общежития выдается обходной лист, который он обязан сдать заведующему общежитием с подписями руководителей соответствующих служб колледжа.

3.11. В случае расторжения или прекращения действия договора найма жилого

помещения, проживающий освобождает занимаемое жилое помещение в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения в трехдневный срок.

При выселении из общежития проживающий обязан сдать заведующему общежитием жилое помещение и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4. Плата за проживание в общежитии

4.1. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем), плату за коммунальные услуги и дополнительные услуги (по дополнительному соглашению).

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление, вывоз твердых коммунальных отходов.

4.2. Плата за пользование жилым помещением взимается за весь учебный год, включая период каникул, время нахождения на производственной практике или отпуска.

При выезде проживающих из общежития в период летних каникул, производственной практики или отпуска плата за коммунальные и дополнительные услуги не взимается.

4.3. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в колледж с условием полной оплаты расходов на образование (по договорам об образовании), а также работники колледжа оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

4.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные и дополнительные услуги для проживающих в общежитии утверждается ежегодно приказом директора колледжа с учетом мнения студенческого совета.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг согласно показаниям приборов учета по тарифам, установленным органами государственной власти Краснодарского края.

4.5. Плата за коммунальные услуги взимается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

При отсутствии приборов учета размер платы за коммунальные услуги рассчитывается из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В целях недопущения необоснованного повышения размера платы за коммунальные услуги в общежитии и ухудшения положения обучающихся, проживающих в общежитии, исходя из письма Минобрнауки России от 22 ноября 2014 г. № НТ-1069/18 «О порядке оплаты за коммунальные услуги в студенческом общежитии», совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса, в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения студенческого совета.

4.6. Колледж по согласованию со студенческим советом вправе оказывать

дополнительные услуги проживающим, по их заявлению и с их согласия, за плату. Перечень, объем и качество оказываемых дополнительных услуг, а также размер платы за них устанавливаются дополнительным соглашением к договору найма между директором и обучающимся, проживающим в общежитии.

Пользование в жилых комнатах личными электроемкими и электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения руководства колледжа с внесением в установленном колледжем порядке дополнительной платы за электроэнергию, потребляемую сверх установленных приказом по колледжу лимитов. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

4.7. В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения оставшаяся часть внесенной платы за проживание возвращается.

4.8. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи), освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

5. Права и обязанности проживающих в общежитии

5.1. Обучающиеся, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при соблюдении правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия директора колледжа в другое жилое помещение (комнату) общежития;
- участвовать через студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, проживающих в общежитии, организации внеурочной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- производить с согласия заведующего общежитием текущий ремонт занимаемого помещения своими силами и за свой счет;
- пользоваться бытовыми приборами и техникой с соблюдением правил технической и пожарной безопасности.

5.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Положение, нормы техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, а также условия заключенного договора найма жилого помещения;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и за все виды оказываемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся, проживающих в общежитии;

- выполнять условия заключенного с колледжем договора найма жилого помещения в общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

- не размещать в предоставленном для проживания помещении посторонних лиц

без разрешения заведующего общежитием;

- не переселяться самовольно из жилого помещения в другое жилое помещение, не выносить из комнаты и не перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование, постельные принадлежности;

- не использовать в жилом помещении электронагревательные приборы (кипятильники, утюги, электроплитки, электрочайники, обогреватели);

- не использовать в жилом помещении без подписания дополнительного соглашения холодильники, компьютеры, телевизоры, магнитофоны и т. д.

- не производить замену дверных замков, не размещать навесную мебель, не навешивать на стены плакаты, наклейки и т. д.

На период каникул в летний период Наниматель должен освободить занимаемую им комнату в общежитии, сдав ключи заведующему общежитием.

5.3. Обучающиеся, проживающие в общежитии, на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

5.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка общежития (согласно Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания).

5.5. Категорически запрещается курение, употребление, хранение и продажа алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ, появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих.

5.6. Проживающим в общежитии не рекомендуется оставлять в жилых помещениях без присмотра документы, деньги, украшения и драгоценности. Колледж не обеспечивает надлежащих условий их хранения и не несет ответственности в случае их повреждения или утраты.

6. Обязанности колледжа

6.1. Колледж обязан:

- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

- знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

- обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;

- обеспечивать содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта обучающихся, воспитательную работу;

- укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового значения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;

- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

- заключать с обучающимися, проживающими в общежитии, договоры найма жилого помещения, дополнительные соглашения;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим

персоналом;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;

- обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врача;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

7. Обязанности заведующего общежитием

7.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа.

7.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала

- вселение в общежитие в установленном Положением порядке обучающихся на основании приказа директора колледжа, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии, вносить предложения по улучшению условий проживания;

- создание условий для жизнедеятельности общежития;

- соблюдение антитеррористической безопасности;

- соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;

- соблюдение чистоты, порядка в студенческом общежитии и на его территории;

- проведение инструктажей, соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

7.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с воспитателем и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директора колледжа предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, нарушившим правила внутреннего распорядка общежития;

- совместно с воспитателем и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении проживающих в общежитии и о переселении по их заявлению из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к

работникам общежития;

- ведет журнал учета нуждающихся в предоставлении общежития.

7.4. Заведующий общежитием совместно с воспитателем и студенческим советом общежития рассматривает разногласия, возникшие между проживающими и работниками общежития.

8. Органы студенческого самоуправления в общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация – студенческий совет общежития (далее – Студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и Положением.

8.2. Студенческий совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, дежурства по этажам и по общежитию) и на прилегающей территории;

- помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими на весь период обучения – жилых комнат, оборудования, мебели;

- организует проведение с администрацией общежития культурно-массовой работы;

8.3. Студсовет общежития совместно с воспитателем и заведующим общежитием разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму у проживающих на сохранность жилых помещений.

8.4. Со студенческим советом согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;

8.5. За активную общественную работу члены студсовета общежития могут быть поощрены директором колледжа.

8.6. В каждой комнате и на каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студсовета, воспитателя и заведующего общежитием. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате и на этаже имуществу, содержанию комнат и этажей в чистоте и порядке.