

ОТЧЁТ
ЦМК по профессиональной подготовке общепрофессиональных дисциплин
на февраль 2024

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анализ работы преподавателей общепрофессиональных дисциплин на дистанционной платформе Moodle	еженедельно	Председатель ЦМК, преподаватели	Выполнено
2	Выступление на ЦМК «Развитие общих и профессиональных компетенций, обучающихся через самостоятельную работу на уроке»».	07.02.2024	Харламова А.О	Выполнено
3	Открытый урок по дисциплине МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	12.02.2024	Михайлова И.В.	Выполнено
4	Открытый урок по дисциплине «Организация туристской индустрии».	20.02.2024	Печерская Ю.В.	Выполнено
5	Семинар «Использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе».	26.02.2024	Председатель ЦМК, преподаватели	Выполнено
6	Подготовка к научно – практической конференции обучающихся «Путь к успеху».	еженедельно	Михайлова И.В.	Выполнено
7	Проведение заседания ЦМК	28.02.2024	Председатель ЦМК, преподаватели	Выполнено

Председатель ЦМК


Огнянникова Н.А.

Отчёт
работы ЦМК по профессиональной подготовке общепрофессиональных
дисциплин за ноябрь 2023г.

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Повышение профессиональной компетенции педагогов: проведение круглого стола по теме «Формы и методы контроля знаний в онлайн формате»	22.11.2023	Председатель ЦМК, Михайлова И.В.	Выполнено
2.	Подготовка к ГИА: правила проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	В течение месяца	Председатель и преподаватели ЦМК	Выполнено
3.	Рассмотрение и корректировка тем ВКР на 2023-2024 учебный год для специальностей 43.02.10 Туризм; 43.02.16 Гостиничное дело	01.11.- 08.11.2023	Михайлова И.В.	Выполнено
4.	Контроль за соблюдением студентами этапов написания курсовых работ.	До 20.11.2023	Председатель ЦМК, Печерская Ю.В., Харламова А.О., Михайлова И.В.	Выполнено
5.	Проведение консультаций со слабоуспевающими и высокомотивированными студентами	В течение месяца согласно графику	Председатель ЦМК, Печерская Ю.В., Харламова А.О., Михайлова И.В.	Выполнено
6.	Тематический классный час, посвященный Международному дню туризма	08.11.2023	Председатель ЦМК, Михайлова И.В.	Выполнено
7.	Подготовка, оформление и сдача диагностических материалов для проведения административной контрольной работы в учебную часть	До 20.11.2023	Председатель ЦМК, Михайлова И.В.	Выполнено
8.	Проведение контрольного среза знаний по всем дисциплинам ЦМК	До 30.11.2023	Председатель и преподаватели ЦМК	Выполнено
9.	Пополнение фонда экспозиционного раздаточного материала	В течение месяца	Председатель и преподаватели ЦМК	Выполнено
10.	Корректировка ФОС по дисциплинам ЦМК	В течение месяца	Председатель и преподаватели ЦМК	Выполнено
11.	Взаимопосещение занятий	Согласно графику ЦМК	Председатель и преподаватели ЦМК	Выполнено
12.	Проведение заседания ЦМК	24.11.2023	Председатель и преподаватели ЦМК	Выполнено

Председатель ЦМК



Огнянникова Н.А.