

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
Протокол заседания № 3
10 января 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 107
12 января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГБПОУ КК
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
И ГЕЛЕНДЖИКСКИЙ ФИЛИАЛ**

Краснодар, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила работы апелляционной комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее ГБПОУ КК «КТЭК»).

1.2. Настоящие положение разработаны в соответствии с частью 3 статьи 55, частью 4 статьи 68 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям колледжа, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей. физических и (или) психологических качеств», постановление правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Уставом колледжа.

1.3. Для подготовки и проведения приема в образовательном учреждении создаются приемная комиссия, экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний.

1.4. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и заместитель председателя.

1.5. Апелляционная комиссия формируются из числа квалифицированных преподавателей Учреждения.

1.6. В состав апелляционной комиссии, возможно, включать в качестве независимых экспертов представителей органов управления образованием, педагогических работников общеобразовательных учреждений.

2. Порядок подачи апелляции

2.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению поступающего, оценки, выставленной за вступительное испытание.

2.2. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

2.3. Прием апелляции осуществляется в день объявления результатов вступительного испытания. Объявление результатов вступительного испытания должно проводиться с учетом обеспечения времени на подачу апелляций.

2.4. Апелляции принимаются только от поступающих лично в виде заявления (Приложение 1). При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность. Рассмотрение апелляции осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции поступающему сообщаются время и место рассмотрения апелляции.

2.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Дополнительный опрос поступающих при рассмотрении апелляций не допускается.

2.6. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке за вступительное испытание. При этом оформляется протокол заседания апелляционной комиссии. С протоколом апелляционной комиссии знакомят поступающего. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего (Приложение 2).

2.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата сдачи вступительного испытания и оформляется акт рассмотрения апелляции (Приложение 3).

2.8. В случае необходимости изменения оценки на основании акта рассмотрения апелляции и резолюции экзаменационной комиссии (Приложение 4) вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДАЧЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю
экзаменационной комиссии
От _____
Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что _____

прошу пересмотреть оценку, полученную мной на экзамене

« ____ » _____ 20__ г. (дата проведения экзамена)

(дата)

(подпись)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Протокол № _____

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО

От « ____ » _____ 20 __ г.

Присутствовали: _____

Слушали: апелляцию поступающего

(экзаменационный лист № ____) по вопросу_____
Постановили: Апелляцию не удовлетворять.

Председатель апелляционной комиссии _____

Секретарь _____

АКТ О РАССМОТРЕНИИ АПЕЛЛЯЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель экзаменационной комиссии
 « ____ » _____ 20__ г.

А К Т

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Составлен комиссией в составе:

Председателя экзаменационной комиссии _____

Членов комиссии _____

Об исправлении в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе) оценки знаний

_____ (фамилия, имя, отчество)

Сдавшего вступительный экзамен по _____

« ____ » _____ 20__ г.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия установила, что

_____ (прописью) оценка поставлена ошибочно/правильно и (не) должна быть
 _____ (нужное подчеркнуть)

исправлена на _____ (прописью)

В соответствии с этим комиссия внесла исправления во все документы исправления

оценки с _____ на _____
 (оценка прописью) (оценка прописью)

Члены комиссии _____

РЕЗОЛЮЦИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Оценка _____ поставлена правильно (неправильно),
(прописью)

Исправлению подлежит (не подлежит), акт от «_____» _____ 20__ г. № _____
(ненужное зачеркнуть)

Председатель экзаменационной комиссии

(подпись)

(расшифровка)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)