

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
Протокол заседания № 3  
10 января 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
НА ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ  
В ГБПОУ КК  
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
И ГЕЛЕНДЖИКСКИЙ ФИЛИАЛ**

Краснодар, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила работы экзаменационной комиссии на вступительных испытаниях в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее ГБПОУ КК КТЭК).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 55, частью 4 статьи 68 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям колледжа, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», постановление правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Уставом колледжа.

1.3. Экзаменационные комиссии ГБПОУ КК КТЭК создаются для проведения вступительных испытаний. Одна предметная экзаменационная комиссия осуществляет проведение вступительных испытаний по одному или нескольким предметам.

1.4. Предметные экзаменационные комиссии в своей деятельности руководствуются

- Законом РФ;
- Уставом ГБПОУ КК КТЭК;
- Правилами приема в ГБПОУ КК КТЭК;
- Положением о приемной комиссии ГБПОУ КК КТЭК;
- Настоящим положением.

1.5. Для обеспечения работы экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний приказом директора утверждается персональный состав предметных экзаменационных комиссий, назначаются их председатели и заместители председателей.

1.6. Экзаменационные комиссии формируются из председателей предметно-цикловых комиссий, числа квалифицированных преподавателей ГБПОУ КК



КТЭК, как правило, ведущих преподавательскую деятельность, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания, преподавателей соответствующей предметно-цикловой комиссии.

1.7. В состав экзаменационных комиссий могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений.

1.8. Председателем экзаменационной комиссии может быть заместитель директора, председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии, опытный преподаватель.

1.9. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

а) ознакомление экзаменаторов с порядком проведения вступительных испытаний;

б) наблюдение за ходом вступительных испытаний по соответствующему предмету; выборочная проверка письменных экзаменационных работ;

в) непосредственное участие в проведении вступительных испытаний;

г) обобщение итогов вступительных испытаний.

1.10. Экзаменационная комиссия (при необходимости) действует до 01 октября текущего года.

## **2. Порядок подготовки вступительных испытаний**

2.1. Экзаменационные задания составляются ежегодно в соответствии с программами вступительных экзаменов.

Формулировки заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование; задания должны быть равноценными по сложности.

2.2. Задания рассматриваются соответствующими предметно - цикловыми комиссиями и утверждаются директором ГБПОУ КК КТЭК не позднее чем за месяц до начала проведения вступительных испытаний.

## **3. Порядок проведения вступительных испытаний**

3.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема, согласно расписанию, утвержденному директором ГБПОУ КК КТЭК, которое составляется и вывешивается не позднее 20 июня текущего года. При составлении расписания ГБПОУ КК КТЭК руководствуется следующим:

а) в расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета;

- форма проведения вступительного испытания (устный экзамен, письменный экзамен, тестирование, собеседование и т.д.);

- дата, время и место проведения консультации;

- дата, время и место проведения вступительного испытания;

- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

б) в один день разрешается проводить только одно вступительное испытание;  
в) перерыв между вступительными испытаниями должен быть не менее двух дней;

г) в расписании вступительных испытаний не должны указываться фамилии экзаменаторов.

д) продолжительность вступительных испытаний для одной группы составляет не более 10 дней (в соответствии со статьей 195 Кодекса законов о труде Российской Федерации работникам, допущенным к вступительным испытаниям в средние специальные учебные заведения, предоставляется отпуск по месту работы продолжительностью 10 календарных дней).

е) перед каждым вступительным испытанием для поступающих проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.п.

3.2. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

3.3. Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки задания.

3.4. Для сдачи вступительных испытаний приемная комиссия распределяет поступающих по группам в 15-30 человек.

3.5. Оценка вступительных испытаний, поступающих проводится в виде просмотра выполненных на испытании работ. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Работы оцениваются: «зачтено»; «не зачтено».

3.6 Вступительное испытание оформляется протоколом.

3.7. Учреждение объявляет результаты вступительного испытания в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

3.8. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

3.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

3.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.



3.11. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

3.13. В последний день вступительных испытаний определяется список лиц (конкурсный список), которые могут быть допущены к конкурсу аттестатов.

3.14. Список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов формируется на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом решения приемной комиссии и помещается на информационном стенде приемной комиссии.

3.15. На основании сформированного списка лиц, в соответствии с представленными оригиналами документов об образовании директор издает приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения поступающих. Приказ о зачислении в состав студентов может быть издан только после истечения срока представления оригинала документа об образовании.

3.16. При приеме с оплатой стоимости обучения (сверх установленных контрольных цифр приема) заключается договор между ГБПОУ КК КТЭК и физическим или юридическим лицом. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров.

3.17. Лицам, зачисленным в состав студентов, выдаются справки для представления в оконченные ими общеобразовательные учреждения, а также для оформления увольнения с работы в связи с поступлением в ГБПОУ КК КТЭК.

3.18 Вступительные испытания для лиц по дополнительному набору проводятся в сроки, установленные колледжем в соответствии с правилами приёма на текущий год.