

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2024 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

- **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью социально-гуманитарный цикл ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

- **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать		

		получаемую информацию		
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
	Уд 04.01	учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Зд 04.01	внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
			Зд 04.02	процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
			Зд 04.03	функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
	Уд 05.01	Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Зд 05.01	Сущность и характерные черты современного менеджмента;
	Уд 05.02	формировать организационные структуры управления	Зд 05.02	систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

				особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	28
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

• Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в дисциплину		52/28		
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01	Уо 01.01, Зо 01.01
	1.Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории. История развития менеджмента. Развитие туризма и сферы гостеприимства в России. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Уо 01.02, Зо 01.02 Уо 01.03, Зо 01.03 Уо 01.04, Зо 01.04 Уо 01.09, Зо 01.06 Уо 02.01, Зо 02.03 Уо 02.02, Зо 02.04 Уо 02.03, Уо 02.04 Уо 04.01, Зо 04.01 Уо 04.02, Зо 04.02 Уд 04.01, Зд 04.01 Зд 04.02, Зд 04.03 Уо 05.01, Зо 05.01 Зо 05.02, Уд 05.01 Зд 05.01, Уд 05.02 Зд 05.02, Уо 09.01 Зо 09.01, Уо 09.02 Зо 09.02, Уо 09.03 Зо 09.03, Уо 09.04 Зо 09.04, Уо 09.05 Зо 09.05
Тема 2. Система и структура управления	Содержание учебного материала	12/8	ОК 01	Уо 01.01, Зо 01.01
	1.Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции.	4	ОК 02	Уо 01.02, Зо 01.02

туризмом и гостеприимством	2.Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства. Основные задачи турагента и туроператора.		ОК 04 ОК 05 ОК 09	Уо 01.03, Зо 01.03 Уо 01.04, Зо 01.04 Уо 01.09, Зо 01.06 Уо 02.01, Зо 02.03 Уо 02.02, Зо 02.04 Уо 02.03, Уо 02.04 Уо 04.01, Зо 04.01 Уо 04.02, Зо 04.02 Уд 04.01, Зд 04.01 Зд 04.02, Зд 04.03 Уо 05.01, Зо 05.01 Зо 05.02, Уд 05.01 Зд 05.01, Уд 05.02 Зд 05.02, Уо 09.01 Зо 09.01, Уо 09.02 Зо 09.02, Уо 09.03 Зо 09.03, Уо 09.04 Зо 09.04, Уо 09.05 Зо 09.05
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие № 1 Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг Практическое занятие № 2 Определение системы управления в сфере туризма и гостеприимства Практическое занятие № 3 Анализ внешней среды предприятия туристской индустрии Практическое занятие № 4 Выявление технологий, обеспечивающих развитие туризма.	8		
Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	Содержание учебного материала	16/10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Уо 01.01, Зо 01.01 Уо 01.02, Зо 01.02 Уо 01.03, Зо 01.03 Уо 01.04, Зо 01.04 Уо 01.09, Зо 01.06 Уо 02.01, Зо 02.03 Уо 02.02, Зо 02.04 Уо 02.03, Уо 02.04 Уо 04.01, Зо 04.01 Уо 04.02, Зо 04.02 Уд 04.01, Зд 04.01 Зд 04.02, Зд 04.03 Уо 05.01, Зо 05.01 Зо 05.02, Уд 05.01 Зд 05.01, Уд 05.02
	1.Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи.	6		
	2.Функции и принципы управления. Классификация принципов управления Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления			
	3.Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства			
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие № 5 Анализ организационных структур предприятий туризма и гостеприимства. Практическое занятие № 6 Выявление факторов внешней среды организации туризма и гостеприимства. Практическое занятие № 7 Решение ситуационных	10		

	<p>задач: Выбор управленческого решения в организации туризма и гостеприимства.</p> <p>Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач: Анализ кадровой и корпоративной стратегии по управлению персоналом в организации туризма и гостеприимства.</p> <p>Практическое занятие №9 Решение ситуационных задач: определение стратегии управления персоналом в организации туризма и гостеприимства</p>			<p>Зд 05.02 , Уо 09.01 Зо 09.01, Уо 09.02 Зо 09.02, Уо 09.03 Зо 09.03, Уо 09.04 Зо 09.04, Уо 09.05 Зо 09.05</p>
Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	16/10	ОК 01	Уо 01.01, Зо 01.01
	1.Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве	4	ОК 02 ОК 04	Уо 01.02, Зо 01.02 Уо 01.03, Зо 01.03
	2.Экономическая эффективность		ОК 05	Уо 01.04, Зо 01.04
	В том числе практических занятий	10	ОК 09	Уо 01.09, Зо 01.06
	<p>Практическое занятие № 10 Анализ экономических показателей деятельности гостиничных предприятий.</p> <p>Практическое занятие № 11 Расчет экономической эффективности работы предприятия туризма и гостеприимства за счет улучшения качества обслуживания клиентов.</p> <p>Практическое занятие № 12 Анализ профессиональных стандартов в системе управления персоналом туристских предприятий.</p> <p>Практическое занятие № 13 Анализ эффективности применения информационных технологий в деятельности предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>Практическое занятие № 14 Выполнение тестовых заданий</p>	10		Уо 02.01, Зо 02.03 Уо 02.02, Зо 02.04 Уо 02.03, Уо 02.04 Уо 04.01, Зо 04.01 Уо 04.02, Зо 04.02 Уд 04.01, Зд 04.01 Зд 04.02, Зд 04.03 Уо 05.01, Зо 05.01 Зо 05.02, Уд 05.01 Зд 05.01, Уд 05.02 Зд 05.02 , Уо 09.01 Зо 09.01, Уо 09.02 Зо 09.02, Уо 09.03
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему: «Значение менеджмента в области туризма и гостеприимства»	2		
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6			
Всего:		52/28		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Менеджмента и управления персоналом», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги).

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

• Основные печатные и электронные издания

Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск: РИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215094> (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/944077>

Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/944077>

Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475111>

Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141790> (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475813>

Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000>.

Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513>.

• Дополнительные источники

2. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»
4. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p>Знание: Основных черт современного менеджмента; Внешней и внутренней среды организации; Функций менеджмент; Системы методов управления; Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Текущий контроль: 1. тестирование; 2. устный опрос; 3. оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; 4. решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p>Умение: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; Формировать организационные структуры управления; Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	

