

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа дисциплины
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**
по специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 2 |
| 1. Общая характеристика | 109 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 109 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 109 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 112 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 112 |
| 2.2. Содержание дисциплины..... | 113 |
| 2.3. Курсовой проект (работа)..... | 117 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 118 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 10 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 62 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 40 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Цель дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения: обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и практическими умениями применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности, а также использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического циклов образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Умения | Знания | Владеть навыками |
|----------------------------|--|---|------------------|
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | содержание актуальной нормативно-правовой документации | - |
| | выстраивать траектории профессионального и личностного развития | современная научная и профессиональная терминология | - |
| | | возможные траектории профессионального развития и самообразования | - |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; | психология коллектива | - |
| | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | психология личности | - |
| | применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | взаимосвязь общения и деятельности | - |
| | использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | цели, функции, виды и уровни общения | - |
| | | роли и ролевые ожидания в общении | - |
| | | виды социальных взаимодействий | - |
| | | механизмы взаимопонимания в общении | - |
| | | техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения | - |
| этические принципы общения | - | | |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | | источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | - |
| | | приемы саморегуляции в процессе общения | - |
| ОК 05 | излагать свои мысли на государственном языке | особенности социального и культурного контекста | - |
| | оформлять документы | правила оформления документов | - |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | современные средства и устройства информатизации; | - |
| | использовать современное программное обеспечение | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|--|
| Учебные занятия | 32 | 0 |
| в т. ч.: | | |
| теоретическое обучение | 28 | |
| практические занятия | 4 | |
| Самостоятельная работа | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | |
| Всего | 36 | 0 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения | | 32 | |
| Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия. | Содержание | 4 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| | Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация общения. Виды, функции общения. | 2 | |
| | Структура и средства общения Социальная роль. | 2 | |
| Тема 1.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | Содержание | 4 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| | Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. | 2 | |
| | Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. | 2 | |
| Тема 1.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | Содержание | 4 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. | 2 | |
| | Взаимодействие как организация совместной деятельности. <i>Стратегии и тактики взаимодействия. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.</i> | 2 | |
| Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | Содержание | 4 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| | Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. | 2 | |
| | Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. | | |
| | В том числе практические занятия: | 2 | |
| Практическое занятие № 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении | 2 | | |

| | | | |
|---|--|-----------|------------------------|
| Тема 1.5 Формы делового общения и их характеристики | Содержание | 4 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| | Деловая беседа. Формы постановки вопросов. | 2 | |
| | Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. | | |
| | В том числе практические занятия: | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. Формирование навыков ведения переговоров. | 2 | |
| Тема 1.6 Конфликт: его сущность и основные характеристики | Содержание | 4 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| | Понятие конфликта и его структура. | 2 | |
| | Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов | 2 | |
| Тема 1.7 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция | Содержание | 4 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. | 2 | |
| | Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. | 2 | |
| Тема 1.8 Общие сведения об этической культуре | Содержание | 4 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| | Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения | 2 | |
| | Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений | 2 | |
| Самостоятельная работа: <i>Единство общения и деятельности.</i> | | 2 | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего: | | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3433-5.
2. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. — Ростов н/Д: Феникс, 2020. — 317 с.
3. Шеламова Г.М. Психология общения / Г.М. Шеламова. — Москва: Академия, 2020. — 128 с.
4. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5851-6.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869> (дата обращения: 29.01.2022).
2. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77001>
3. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Р. В. Дорохина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104697>
4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897> (дата обращения: 29.01.2022).
5. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728> (дата обращения: 29.01.2022).
6. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471154> (дата обращения: 01.11.2021).
7. Якуничева О. Н. Психология общения: учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> (дата обращения: 17.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие /

Н.С. Ефимова. –Москва: ФОРУМ, 2020. – 192 с.

2. Психология общения: энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева [и др.].. — Москва: Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88339.html> (дата обращения: 01.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|--|---|---|
| <p><i>Знает:</i> основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p> | <p>Знание основных этапов исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p> | <p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений докладов, эссе, мультимедийных презентаций.</p> <p>Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии.</p> |
| <p><i>Умеет:</i> Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p> | <p>Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p> | <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы оценка результатов.</p> |