

Рабочая программа дисциплины
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
2.2. Содержание дисциплины	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
2.3. Курсовой проект (работа).....	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Материально-техническое обеспечение	14
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности: формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	-
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	профессиональной деятельности	-
	реализовывать составленный план		-
	оценивать результат и последствия своих		-

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)			
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-	
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	-	
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-	
	оценивать практическую значимость результатов поиска		-	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		-	
	использовать современное программное обеспечение		-	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		-	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		особенности социального и культурного контекста	-
			правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-

	тексты на базовые профессиональные темы		
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	-
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	-
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	-
	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	-
	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;		-
	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		-
ПК 1.1.	бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий;	технология бронирования перевозок и услуг;	бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте
	бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;	тарифное регулирование по виду транспорта;	
	рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;	принципы составления расписания движения транспорта;	
	бронировать гостиницу, организовать трансфер по запросу	порядок организации трансфера;	
	организовывать аренду машины по запросу заказчика	порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг	

ПК 1.2.	оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов;	порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа;	оформления проездных документов;
	применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков	особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров;	
		правила и условия перевозок грузов;	
		международные соглашения по транспортным перевозкам;	
		перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;	
		правила и условия перевозок пассажиров и багажа;	
		коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта	
ПК 1.5.	применять автоматизированные системы на транспорте	виды автоматизированных систем;	применения автоматизированных систем
		технологии применения автоматизированных систем управления на транспорте;	
		назначение и принцип действия автоматизированных систем бронирования билетов	
ПК 2.1	осуществлять обслуживание особых и отдельных категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;	порядок определения оптимальных возможностей по оказанию транспортных услуг по пассажирским перевозкам и доставке грузов и багажа;	определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров;
	определять возможности применения льготных тарифов	виды дополнительных услуг	
ПК 2.2.	планировать мероприятия по оказанию сервисных услуг на борту воздушного судна;	правила и условия перевозок особых и отдельных категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);	организации сервиса на воздушных судах

	обеспечения правильности перевозки багажа и ручной клади на борту воздушного судна	<p>порядок заказа, хранения продуктов питания;</p> <p>правила обслуживания на борту воздушного судна</p>	
ПК 2.3.	осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;	организация связи на транспорте;	информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
	работать с техническими средствами связи;	технология информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта	
	своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	132	120
в том числе		
теоретические	12	
практические	120	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	134	120

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч., в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Бронирование и оформление билетов на перевозки пассажиров и провоз багажа	Содержание	18	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Грамматические основы построения диалогов	2	
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие 1. Обслуживание иностранного клиента при бронировании и оформлении билета (ситуационная задача)	2	
	Практическое занятие 2. Определение маршрута следования по заданным параметрам	2	
	Практическое занятие 3. Оформление бланков билетов при бронировании в информационной системе на воздушном транспорте	2	
	Практическое занятие 4. Обслуживание иностранного клиента при организации взаиморасчетов с клиентом	2	
	Практическое занятие 5. Предоставление информации особым категориям пассажиров о дополнительных возможностях, информирование на иностранном языке	2	
	Практическое занятие 6. Предоставление информации особым категориям пассажиров о дополнительных возможностях, информирование на иностранном языке	2	
	Практическое занятие 7. Предоставление информации особым категориям пассажиров о дополнительных возможностях, информирование на иностранном языке	2	
Практическая работа 8. Информирование пассажиров об имеющихся скидках	2		
	Содержание	18	

Тема 1.2. Досмотр вещей для обеспечения транспортной безопасности	Основные термины и определения. Грамматические и лексические особенности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие 9. Личный досмотр– штатная ситуация (ситуационная задача). Составление словаря шаблонных обращений.	2	
	Практическое занятие 10. Досмотр багажа – штатная ситуация (ситуационная задача). Составление словаря шаблонных обращений.	2	
	Практическое занятие 11 Личный досмотр– нештатная ситуация (ситуационная задача). Составление словаря стандартных фраз	2	
	Практическое занятие 12. Досмотр багажа – нештатная ситуация (ситуационная задача). Составление словаря стандартных фраз	2	
	Практическое занятие 13. Составление словаря наименований веществ и предметов, запрещенных к провозу в транспорте	2	
	Практическое занятие 14. Ситуационная игра по выявлению диверсионно-террористических устройств при проведении досмотра	2	
	Практическое занятие 15. Чтение документов на иностранном языке (инструкций по использованию оборудования, сведений о наличии у пассажира металлических протезов и др.).	2	
	Практическое занятие 16. Чтение сопроводительных документов о провозе опасных грузов. Составление словаря по тематике занятия	2	
Тема 1.3. Регистрация на рейс (посадка в транспортное средство), прием багажа	Содержание	18	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Грамматические основы и словарный запас	2	
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие 17. Регистрация на рейс (посадка в транспортное средство) (ситуационная задача) Отработка штатных ситуаций	2	
	Практическое занятие 18. Регистрация на рейс (посадка в транспортное средство) (ситуационная задача) Отработка штатных ситуаций	2	
	Практическое занятие 19. Регистрация на рейс (посадка в транспортное средство) (ситуационная задача) Отработка нештатных ситуаций	2	
	Практическое занятие 20. Регистрация на рейс (посадка в транспортное средство) (ситуационная задача) Отработка нештатных ситуаций	2	

	Практическое занятие 21. Регистрация на рейс (пассажиры бизнес-класса)	2	
	Практическое занятие 22. . Регистрация на рейс пассажиров с инвалидностью и маломобильных граждан	2	
	Практическое занятие 23. Прием багажа и ручной клади к перевозке – информирование о правилах перевозки (ситуационная задача)	2	
	Практическое занятие 24. Прием багажа и ручной клади к перевозке – информирование о правилах перевозки (ситуационная задача)	2	
Тема 1.4. Перевозка грузов на транспорте (по видам)	Содержание учебного материала	22	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Грамматические основы и словарный запас	2	
	В том числе практических занятий	20	
	Практическое занятие 25. Ведение переговоров о предоставлении услуг по доставке грузов (ситуационная задача)	2	
	Практическое занятие 26. Ведение переговоров о предоставлении услуг по доставке грузов (ситуационная задача)	2	
	Практическое занятие 27. Оформление договора на доставку груза	2	
	Практическое занятие 28. Страхование грузов. Порядок предоставления страховых услуг	2	
	Практическое занятие 29. Составление словаря терминов по грузоперевозкам	2	
	Практическое занятие 30. Правила хранения и погрузки опасных грузов	2	
	Практическое занятие 31. Оформление договора на доставку опасного груза	2	
	Практическое занятие 32. Проведение маркировки опасных грузов и оформление сопровождающей документации	2	
	Практическое занятие 33. Описание маршрута перевозки груза и сроков его доставки.	2	
	Практическое занятие 34. Информация о порядке сдачи груза и получения в месте доставки	2	
Тема 1.5. Бронирование	Содержание	18	
	Грамматические основы и словарный запас	2	

сопутствующих услуг (аренды автомобиля, заказа гостиниц)	В том числе практических занятий	16	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие 35. Заполнение агентского договора	2	
	Практическое занятие 36. Оформление заявки на бронирование гостиницы,	2	
	Практическое занятие 37. Оформление письма об изменениях и дополнениях в заявку по бронированию гостиницы	2	
	Практическое занятие 38. Решение ситуационной задачи по бронированию гостиницы и передаче информации клиенту	2	
	Практическое занятие 39. Бронирование аренды автомобиля	2	
	Практическое занятие 40. Оформление документов на бронирование аренды машины	2	
	Практическое занятие 41. Решение ситуационной задачи по аренде автомобиля и передачи информации клиенту. Предоставление информации о каршеринге (при наличии). Запрос необходимой информации у клиента	2	
	Практическое занятие 42. Решение ситуационной задачи по аренде автомобиля и передачи информации клиенту. Предоставление информации о каршеринге (при наличии). Запрос необходимой информации у клиента	2	
Тема 1.6. Обслуживание пассажиров на борту транспортного средства	Содержание	22	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Грамматические основы и словарный запас	2	
	В том числе практических занятий	20	
	Практическое занятие 43. Встреча пассажиров и оказание помощи при размещении в пассажирской кабине	2	
	Практическое занятие 44. Предоставление питания (ситуационные задачи)	2	
	Практическое занятие 45. Предоставление питания (ситуационные задачи)	2	
	Практическое занятие 46. Продажа товаров в пути следования (ситуационные задачи)	2	
	Практическое занятие 47. Продажа товаров в пути следования (ситуационные задачи)	2	

	Практическое занятие 48. Обслуживание пассажиров с детьми, пассажиров с животными (ситуационные задачи)	2	
	Практическое занятие 49. Обслуживание граждан-пассажиров с инвалидностью и лиц с ОВЗ (ситуационные задачи)	2	
	Практическое занятие 50. Обеспечение транспортной безопасности (ситуационные задачи)	2	
	Практическое занятие 51. Оказание первой помощи лицам, находящимся на борту воздушного судна (ситуационные задачи)	2	
	Практическое занятие 52. Экскурсионное обслуживание (ситуационные задачи)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.7.	Содержание	16	
Предоставление справочной информации пассажирам грузовых и пассажирских потоков	Грамматические основы и словарный запас		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие 53. Информирование пассажиров о прибытии и отправлении транспортных средств.	2	
	Практическое занятие 54. Информирование пассажиров о сбойных ситуациях	2	
	Практическое занятие 55. Информирование о порядке оплаты сверхнормативного багажа (ситуационные задачи)	2	
	Практическое занятие 56. Информирование о порядке оплаты сверхнормативного багажа (ситуационные задачи)	2	
	Практическое занятие 57.	2	
	Практическое занятие 58. Разработка презентации транспортной компании в рекламных целях	2	
	Практическое занятие 59. Решение конфликтных ситуаций (ситуационные задачи)	2	
	Практическое занятие 60. Решение конфликтных ситуаций (ситуационные задачи)	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		134	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Английский язык в профессиональной деятельности для автотранспортных специальностей. (СПО). Учебное пособие. / Радовель В.А. - Москва: КноРус, 2021. - 328 с. ISBN: 978-5-406-03101-8

2. Изволенская, А. С. Английский язык для колледжей (А2-В2) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; ред. Л. В. Полубиченко. - Москва: Юрайт, 2019. - 184 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/427572>

3. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программу СПО / К. В. Кабанова, Е. Н. Мотинова, В. В. Темякова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. ин-т развития образования. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 190 с. <https://new.znaniium.com/catalog/product/989446>

4. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (В1-В2) [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО / Купцова А. К., Козлова Л. А., Волынец Ю. П.; под общ. ред. Купцовой А.К. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 355 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/433549>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Губина, Г. Г. Английский язык в профессиональной деятельности для специальности «Реклама» =English in Professional Activities for the Specialty ‘Advertising’: учебное пособие: [12+] / Г. Г. Губина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 63 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571257> (дата обращения: 31.10.2021). – ISBN 978-5-4499-0465-2. – DOI 10.23681/571257. – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00824-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471295>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	<p>Знание основных этапов исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.</p> <p>Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии.</p>
<p><i>Умеет:</i> Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p>	<p>Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы и оценка результатов.</p>