

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО  
КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям  
служащих 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок**

**По специальности**

**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Профессиональный цикл



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...</b>	<b>56</b>
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>7</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....	7
2.2. Структура профессионального модуля .....	8
2.3. Содержание профессионального модуля .....	9
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено).....	46
.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>18</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	18
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	18
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....</b>	<b>20</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиaperевозок**

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиaperевозок».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Воздушный транспорт».

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиaperевозок» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	-

	(самостоятельно или с помощью наставника);		
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе;	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста;	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию;	сущность гражданско-патриотической позиции;	

	<p>демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта); применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p>	
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта); организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях;</p>	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>	

	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p>	
ПК 3.1	<p>пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей; работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа; заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа; проверять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа;</p>	<p>требования охраны труда; требования пожарной безопасности; общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей; правила оформления перевозочных документов; правила осуществления трансферных перевозок; требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах. Законодательство Российской Федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя; правила обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограничениями</p>	<p>проверка оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность; проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки; проверка проездных документов, необходимых для въезда в страну назначения (трансфера), на международных рейсах; регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе; информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки; бронирование мест для трансферных пассажиров; оформление сверхнормативного и платного багажа; передача багажа в смежные службы авиационной организации; осуществление диспетчерского сопровождения</p>

		<p>жизнедеятельности;  правила перевозки  опасных грузов;  принципы авиационной  безопасности;  сертификационные  требования к  юридическим лицам,  осуществляющим  аэропортовую  деятельность, при  обеспечении  обслуживания  пассажирам, обработки  багажа, грузов и почты;  правила центровки и  загрузки воздушных  судов;  локальные нормативные  акты в области  обслуживания  пассажирам воздушного  транспорта,  грузоотправителей,  грузополучателей;  принципы системы  управления  безопасностью полетов;</p>	<p>групповых перевозок и  отдельных категорий  пассажирам;  контроль загрузки  воздушного судна в  системах регистрации  пассажирам и  оформления багажа;  контроль достоверности  данных, внесенных в  системы регистрации  пассажирам и  оформления багаж;  комплектация пакета  полетной документации  по окончании  обслуживания рейса;  предоставление пакета  полетной документации  смежным структурным  подразделениям;  информирование  диспетчерских служб и  смежных структурных  подразделений  авиационной  организации и  организаций,  осуществляющих  аэропортовую  деятельность, о  пассажирах,  опаздывающих на  посадку;  информирование  руководителя о  нарушениях  технологического  процесса, обнаруженных  во время работы;  проверка посадочных  талонных пассажирам;  контроль посадки  пассажирам в  автоматизированной  системе;  проверка соответствия  ручной клади  пассажирам правилам  воздушной перевозки;  контроль посадки  пассажирам в</p>
--	--	---	--



			<p>автотранспорт; сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте; доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна содействие оперативному штабу и администрации авиационной организации в проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций; контроль подгона пассажирского трапа (телетрапа); контроль выхода пассажиров из воздушного судна; сопровождение пассажиров до здания аэровокзала (при необходимости); обслуживание пассажиров с ограничениями жизнедеятельности; обслуживание трансферных и транзитных пассажиров; сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров; обслуживание приоритетных пассажиров; предоставление специальных услуг пассажирам с ограничениями жизнедеятельности;</p>
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	114	54
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	108	108
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета УП 03 ПП 03 ПМ 03	6	-
<b>Всего</b>	<b>302</b>	<b>234</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.	<b>Раздел 1.</b> Выполнение работ по должности служащего 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок	<b>116</b>	<b>54</b>	<b>116</b>	114	-	<b>2</b>		
	Учебная практика	<b>108</b>	<b>108</b>					<b>108</b>	
	Производственная практика	<b>72</b>	<b>72</b>						<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>302</b>	<b>234</b>	<b>116</b>	<b>114</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>108</b>	<b>72</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Выполнение работ по должности служащего 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок</b>		302/234	
<b>МДК 03.01 Технология выполнения работ по должности служащего 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок</b>		116/54	
<b>Тема 1.1. Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади</b>	<b>Содержание</b>	42/24	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.
	1. Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке. Проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки.	18	
	2. Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно.		
	3. Встреча прибывших пассажиров. Обслуживание специальных категорий пассажиров		
	4. Проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки. Проверка проездных документов, необходимых для въезда в страну назначения (трансфера), на международных рейсах		
	5. Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе		
6. Оформление сверхнормативного и платного багажа. Передача багажа в смежные службы авиационной организации			

7. Контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа. Контроль достоверности данных, внесенных в системы регистрации пассажиров и оформления багаж		
8. Информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки		
9. Информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, о пассажирах, опаздывающих на посадку. Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы		
<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>24</b>	
<b>Практическое занятие 1.</b> Проверка оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность.	2	
<b>Практическое занятие 2.</b> Проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки.	2	
<b>Практическое занятие 3.</b> Проверка проездных документов, необходимых для въезда в страну назначения (трансфера), на международных рейсах	2	
<b>Практическое занятие 4.</b> Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе	2	
<b>Практическое занятие 5.</b> Информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки	2	
<b>Практическое занятие 6.</b> Оформление сверхнормативного и платного багажа. Передача багажа в смежные службы авиационной организации	2	
<b>Практическое занятие 7.</b> Осуществление диспетчерского сопровождения групповых перевозок и отдельных категорий пассажиров.	2	
<b>Практическое занятие 8.</b> Контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа.	2	

	<b>Практическое занятие 9.</b> Контроль достоверности данных, внесенных в системы регистрации пассажиров и оформления багаж	2	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Комплектация пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса. м	2	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Предоставление пакета полетной документации смежным структурным подразделения	2	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, о пассажирах, опаздывающих на посадку. Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы	2	
<b>Тема 1.2. Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна</b>	<b>Содержание</b>	<b>26/10</b>	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.
	1. Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна.	16	
	2. Организация хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна		
	3. Проверка посадочных талонов пассажиров. Контроль посадки пассажиров в автоматизированной системе		
	4. Проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки		
	5. Диспетчерское сопровождение групповых перевозок и отдельных категорий пассажиров		
	6. Контроль посадки пассажиров в автотранспорт. Сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте. Доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна		
	7. Содействие оперативному штабу и администрации авиационной организации в проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций		
	8. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных рейсах		

	Правила перевозки опасных грузов		
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Проверка посадочных талонов пассажиров. Контроль посадки пассажиров в автоматизированной системе.	2	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Проверка соответствия ручной клади пассажиров правилам воздушной перевозки	2	
	<b>Практическое занятие 15.</b> Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе.	2	
	<b>Практическое занятие 16.</b> Контроль загрузки воздушного судна в системе регистрации пассажиров и оформления багажа	2	
	<b>Практическое занятие 17.</b> Передача багажа в смежные службы авиационной организации	2	
<b>Тема 1.3. Организация обслуживания пассажиров воздушного судна. Встреча прибывших пассажиров</b>	<b>Содержание</b>	<b>26/8</b>	
	1. Оперативная организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади. Оперативный контроль организации обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади	18	
	2. Формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа		
	3. Контроль подгона пассажирского трапа.		
	4. Контроль выхода пассажиров из воздушного судна. Сопровождение пассажиров до здания аэровокзала (при необходимости)		
	5. Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы		
	6. Нормативные акты в области перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей		

	7. Правила обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
	8. Принципы авиационной безопасности		
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие 18.</b> Контроль подгона пассажирского трапа. Контроль выхода пассажиров из воздушного судна. Сопровождение пассажиров до здания аэровокзала (при необходимости)	2	
	<b>Практическое занятие 19.</b> Работа в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа	2	
	<b>Практическое занятие 20.</b> Заполнение форм документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа	2	
	<b>Практическое занятие 21.</b> Проверка форм документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа	2	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Обслуживание специальных категорий пассажиров.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20/12</b>	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.
	Обслуживание пассажиров с ограничениями жизнедеятельности	8	
	1. Обслуживание трансфертных пассажиров		
	2. Сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров		
	3. Обслуживание приоритетных пассажиров		
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие 22.</b> Обслуживание пассажиров с ограничениями жизнедеятельности.	2	
	<b>Практическое занятие 23.</b> Предоставление специальных услуг пассажирам с ограничениями жизнедеятельности	2	
	<b>Практическое занятие 24.</b> Обслуживание трансферных и транзитных пассажиров	2	
	<b>Практическое занятие 25.</b> Контроль качества обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади	2	
<b>Практическое занятие 26.</b> Сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров	2		



	<b>Практическое занятие 27. Обслуживание приоритетных пассажиров</b>	2	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> Организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади. Контроль качества обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади		2	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность.</li> <li>2. Проверка багажа и ручной клади на соответствие требованиям правил воздушной перевозки.</li> <li>3. Информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки.</li> <li>4. Оформление перевозочных документов</li> <li>5. Бронирование мест для трансфертных пассажиров.</li> <li>6. Оформление сверхнормативного и платного багажа.</li> <li>7. Передача багажа в смежные службы авиапредприятия.</li> <li>8. Осуществление диспетчерского сопровождения групповых перевозок и отдельных категорий пассажиров.</li> <li>9. Контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа.</li> <li>10. Комплектация пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса.</li> <li>11. Предоставление пакета полетной документации смежным структурным подразделениям.</li> <li>12. Информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиапредприятия и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность о пассажирах, опаздывающих на посадку.</li> <li>13. Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы.</li> <li>14. Проверка посадочных талонов пассажиров.</li> <li>15. Проверка соответствия ручной клади пассажиров требованиям правил воздушной перевозки.</li> <li>16. Контроль посадки пассажиров в автотранспорт.</li> </ol>		<b>108/108</b>	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

<ol style="list-style-type: none"> <li>17. Сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте.</li> <li>18. Помощь пассажирам с ограничениями жизнедеятельности.</li> <li>19. Сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров.</li> <li>20. Доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна.</li> <li>21. Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке.</li> <li>22. Организация посадки пассажиров на воздушное судно.</li> <li>23. Встреча прибывших пассажиров.</li> <li>24. Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна.</li> <li><b>25.</b> Организация хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна.</li> </ol>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке</li> <li>2. Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно</li> <li>3. Встреча прибывших пассажиров</li> <li>4. Обслуживание специальных категорий пассажиров</li> <li>5. Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна</li> <li>6. Регистрация авиабилетов пассажиров и оформление багажа к перевозке в автоматизированной системе регистрации Астра DCS,</li> <li>7. Регистрация авиабилетов пассажиров и оформление багажа к перевозке в автоматизированной системе регистрации Sabre DCS.</li> <li>8. Ручной способ регистрации пассажиров и багажа.</li> <li>9. Ручной способ контроль-посадки пассажиров (сетка-шахматка).</li> <li>10. Оформление маломобильного пассажира.</li> <li>11. Оформление несопровождаемых детей;</li> <li>12. Оформление дипкурьеров;</li> <li>13. Оформление нестандартного/негабаритного багажа;</li> <li>14. Оформление теле-радио аппаратуры; спортивного снаряжения и инвентаря;</li> <li>15. Оформление оружия;</li> <li>16. Оформление животных;</li> <li>17. Оформление музыкальных инструментов.</li> <li>18. Корректировка и внесение необходимых данных в автоматизированных системах регистрации Астра DCS и Sabre</li> </ol>	<b>72/72</b>	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

19. Контроль-посадки пассажиров в автоматизированных системах регистрации Астра DCS и TWD		
20. Внесение (корректировка) коммерческой загрузки по окончанию регистрации (закрытие рейса).		
21. Внесение дополнительных параметров.		
22. Просмотр СПП, особые случаи для корректировки коммерческой загрузки.		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	
<b>Всего</b>	<b>302/234</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Сервисная деятельность по видам транспорта», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта», оснащённая в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Мастерская «Продажи и бронирования транспортных услуг», оснащённая в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащённые базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Белокобыльский, Н.Н. Транспортная безопасность: термины, понятия, определения. Словарь. Москва. Сатурн, 2017. – 242 с.

Галямова, Т.В. Организация перевозок на воздушном транспорте: Тексты лекций. – Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2018. – 134 с.

Зубков Б.В. Авиационная безопасность: учебное пособие / Б.В. Зубков, С.Е. Прозоров, С.И. Краснов, В.М. Ильин. – Москва: Альянс, 2019. – 410 с.

Манукян, Р. Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте: учебное пособие / Р. Г. Манукян, В. Е. Шведов; под общ. ред. В. Е. Шведова. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 220 с.

Елисеев, Б. П. Воздушные перевозки (законодательство, комментарии, судебная практика) [Электронный ресурс] / Б. П. Елисеев. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 424 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

Елисеев, Б. П. Воздушные перевозки (законодательство, комментарии, судебная практика) [Электронный ресурс] / Б. П. Елисеев. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 424 с. - ISBN 978-5-394-01146-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/511982> (дата обращения: 11.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Левкин, Г. Г. Сервис на транспорте: конспект лекций: [16+] / Г. Г. Левкин, С. В. Мочалова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 167 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500235> (дата обращения: 28.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9987-4. – Текст: электронный.

Манукян, Р. Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте: учебное пособие / Р. Г. Манукян, В. Е. Шведов; под общ. ред. В. Е. Шведова. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 220 с. – ISBN 978-5-9729-0648-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832068> (дата обращения: 11.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Широков, Ю. А. Надзор и контроль в сфере безопасности: учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 412 с. – ISBN 978-5-8114-6799-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152631> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (с изм. и доп.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_13744/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/).
2. О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями: Приказ Министерства транспорта РФ от 11 февраля 2005 г., № 10 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/901926528>.
3. Об утверждении Положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями от 23 мая 2001 г. № 94 (с изм. от 04.04.2012) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/901791898>.
4. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»: Приказ Минтранса России от 28 июня 2007 № 82 (с изм. и доп.) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/902051162>.
5. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств (действующее издание).
6. ССВ 164-2012 «Форма представления претензионного уведомления в СВВТ через систему интерактивного взаимодействия ТКП».
7. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным дополнительным услугам (действующая редакция).
8. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП (действующая редакция).
9. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным по платежным (банковским) картам перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП (действующая редакция).
10. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным по платежным (банковским) картам дополнительным услугам (действующая редакция).
11. Стандарт системы взаиморасчетов на воздушном транспорте от 02 апреля 2015 г. (действующая редакция): принят Транспортной клиринговой палатой.
12. Технология заказа, распределения, учета и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП от 02 июля 2012 г. (действующая редакция): принят Транспортной клиринговой палатой.
13. Федеральный Закон «О транспортной безопасности» от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ.
14. Приказа Минтранса, ФСБ, МВД РФ «Об утверждении Перечня потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств» от 5 марта 2010 года № 52/112/134
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1640 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)</b>	<b>Формы контроля и методы оценки</b>
ПК 3.1 Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Процесс оказания услуг на воздушном транспорте, обеспечивает качество и отвечает требованиям заказчика	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, экзамен.
ПК 3.1 Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	При обслуживании пассажиров учитываются особенности обслуживания особых категорий пассажиров при продаже билетов, при информационном обслуживании, при использовании камер хранения, при посадке-высадке и др.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике, оценка решения ситуационных задач экзамен.
ПК 3.1 Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользуется средствами для информационно-справочного обслуживания пассажиров в том числе иностранных пассажиров. Организует мероприятия по информационно-справочному обслуживанию	Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике, оценка решения ситуационных задач экзамен.
ПК 3.1 Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Проведение мероприятий по обеспечению транспортной безопасности и участие в них согласно регламентам	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике, оценка решения ситуационных задач экзамен.

