

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	26
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	26
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	29
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	44
2.2. Содержание дисциплины	7
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.03.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	реализовывать составленный план		
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		

	обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники	устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации	
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	использовать современное программное обеспечение		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	
использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально	основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации		

	ориентированных информационных системах по виду транспорта		
	получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений	методы и приемы обеспечения информационной безопасности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	основы предпринимательской деятельности	
	применять современную научную профессиональную терминологию	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	современная научная и профессиональная терминология	
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		
	применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	основы проектной деятельности	

	профессиональной деятельности		
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1.	осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта	правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиры с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями)	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	34
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-
Всего	60	34

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Общий состав и структура ЭВМ. Системное программное обеспечение		18/6	
Тема 1.1 Информация, информационные процессы	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1
	1. Информация, информационные процессы и информационное общество: понятие, классификации. Измерение и представление информации. Применение ИКТ в профессиональной деятельности специалиста сервиса по транспорту	1	
	2. Арифметико-логические основы ЭВМ и ПЭВМ. Системы счисления.	1	
	3. Автоматизированная обработка информации на предприятиях транспорта. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем	2	
	В том числе практических занятий	-	
Тема 1.2 Аппаратное и программное обеспечение	Содержание	2	ОК 02
	1 Основные характеристики аппаратного и программного обеспечения современных компьютеров. Архитектура аппаратных и программных средств. Назначение, состав, основные характеристики компьютер и сопутствующих устройств. Состав и назначение операционных систем. Структура программного обеспечения	2	
	В том числе практических занятий	-	
Тема 1.3 Локальные и глобальные вычислительные сети	Содержание	2	ОК 02
	1. Локальные и глобальные вычислительные сети: виды, классификации, назначение, принципы передачи данных	1	
	2. Аппаратное и программное обеспечение сетей	1	
	В том числе практических занятий	-	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4 Основы защиты информации	Содержание	10/6	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1.Методы защиты информации и сведений Проблемы безопасности и надежности информации в сетях ЭВМ. Интернет. Технология поиска информации в сети Интернет	1	
	2.Компьютерный вирус, классификация, антивирусные средства защиты. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	1	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 1. Работа с клавиатурой. Основы машинописи	2	
	Практическое занятие 2. Технология поиска информации в сети Интернет	2	
	Практическое занятие 3. Операционная система. Работа с файлами и папками	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Современные методы защиты информации»	2	
Раздел 2 Использование офисного программного обеспечения при оформлении электронного документа		36/28	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание	12/10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1.Прикладное программное обеспечение, обзор. Работа с текстами, таблицами, документами. Основы делопроизводства	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие 4. Форматирование и редактирование текста	2	
	Практическое занятие 5. Работа с текстом. Настройка стилей и шаблонов	2	
	Практическое занятие 6. Вставка и форматирование таблиц. Размещение текста в колонках и списках	2	
	Практическое занятие 7. Вставка формул и графических объектов. Вставка различных объектов	2	
	Практическое занятие 8. Разработка внешнего вида страниц. Настройка параметров. Создание длинных документов и вывод их на печать	2	
Тема 2.2	Содержание	10/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03

Технология обработки числовой информации	1.Электронные таблицы: способ организации, структура. Функциональные возможности электронной таблицы	2	
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие 9. Форматирование ячеек. Ввод формул.	2	
	Практическое занятие 10. Применение мастера функций. Математические расчеты. Абсолютные и относительные ссылки	2	
	Практическое занятие 11. Построение диаграмм и графиков функций. Сортировка и фильтрация данных	2	
	Практическое занятие 12. Вложенные функции, консолидация данных. Сводные таблицы, таблицы подстановки. Подбор параметра, поиск решения	2	
Тема 2.3 Технология создания мультимедийных документов	Содержание	8/6	ОК 01, ОК 02
	Структура презентации. Основы работы с презентациями	2	
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие 13. Построение презентации, структурирование презентации	2	
	Практическое занятие 14. Построение презентации, установка режимов слайдов	2	
	Практическое занятие 15. Форматирование слайдов. Публикация и демонстрация слайд-фильма	2	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.4 Технология создания баз данных	Содержание	6/4	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1
	Создание баз данных. Основы делопроизводства в базах данных	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие 16. Управление базами данных. Создание, редактирование базы данных	2	
	Практическое занятие 17. Разработка баз данных: создание связей, запросов	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		60/34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности и автоматизированные системы на транспорте», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424> (дата обращения: 06.10.2021).

2. Гальченко, Г. А. Информатика для колледжей: учебное пособие / Г. А. Гальченко, О. Н. Дроздова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 380 с. — ISBN 978-5-222-27454-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102280> (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Прохорский, Г.В., Информатика. Практикум: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2022. — 262 с. — ISBN 978-5-406-09305-4. — URL: <https://book.ru/book/942844> (дата обращения: 16.04.2022). — Текст: электронный.

4. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. — URL: <https://book.ru/book/943930> (дата обращения: 16.04.2022). — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; Основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; Методы и приемы обеспечения информационной безопасности; Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем</p>	<p>Перечисляет системные программные продукты и дает им краткое описание. Демонстрирует владение принципами построения систем обработки информации. Владеет знаниями устройства компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации. Перечисляет методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Уверенно объясняет общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p>	<p>Демонстрирует владение прикладными программами для выполнения расчетов. Использует электронную почту, специализированные программы обмена информацией, применяет поисковые системы. Использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления и преобразования данных в профессионально ориентированных информационных системах. Использует программные средства вычислительной техники для анализа и обработки информации. Обменивается информацией в</p>	<p>Проектная работа Наблюдение в процессе практических занятий Оценка решений ситуационных задач</p>

<p>Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p> <p>Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</p>	<p>локальных и глобальных сетях.</p> <p>Владеет навыками работы в графических редакторах для создания изображений и схем.</p> <p>Оформляет документы, разрабатывает презентации, производит быстрый поиск нужной информации</p>	
--	---	--