

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Д
Л
Я

с
п
е
ц
и
а
л
ь
н
о
с
т
и

Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобиле

СОДЕРЖАНИЕ

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**42. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**43. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

БЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью Общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 06, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
	Уо 01.05	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо 01.05	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.06	реализовывать составленный план		
	Уо 01.07	оценивать результат и последствия своих действий		

		(самостоятельно или с помощью наставника)		
	Уд 01.01	Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Зд 01.01.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере
	Уд 01.02	Применять документацию систем качества	Зд 01.02.	Организационно-правовые формы юридических лиц
	Уд 01.03	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Зд 01.03.	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
			Зд 01.04	Основы трудового права
			Зд 01.05	Виды административных правонарушений и административной ответственности
			Зд 01.06	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
ОК 02,	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий		

		для решения профессиональных задач		использованием цифровых средств
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	Уд 02.01	Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств	Зд 02.01	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
			Зд 02.02	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	основы предпринимательской деятельности
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		
	Уд 03.01	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданскопроцессуальным, трудовым и административным законодательством	Зд 03.01	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей <i>специальности</i>	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по <i>специальности</i>
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

				профессиональной деятельности
Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04		особенности произношения
Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05		правила чтения текстов профессиональной направленности
		ЗД 09.01		Правила оплаты труда
		Зо 09.02		Право социальной защиты граждан
		Зо 09.03		Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов	
Введение	Содержание учебного материала:			
	1.Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.		ОК 4, ОК 6,	Уо 04.01, Уо 04.02,Зо 04.01, Уо 06.01,Зо 06.01
Раздел 1. Право и экономика				
Тема 1.1.Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала:		ОК 1, ОК 2,	Уо 01.01, Уо 01.02,
	1.Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9,	Зо 01.02, Зо 01.01, Зд 01.01, Зд 01.02, Уд 01.01 Уо 02.04 , Уо 02.03, Зо 02.01, Зо 02.02,Зд 0102,Уд 01.01 , Уо 03.04,Зо 03.02,Уд 03.01, Зд 03.01, Уо 04.02,Зо 04.02,Уо 05.01, Зо 05.01, Уо 06.02, Зо 06.02, Уо 09.01,Зо 09.01 Зо 09.04, Зо 09.05, Зд 09.01, Зд 09.02
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала:		ОК 1,	Уо 01.01,Уо 01.04,
	1.Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. 2.Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.		ОК 2, ОК 3, ОК5, ОК 6, ОК 9, ,	Уо 01.05,Зо 01.01, Зо01.03,Уд 01.02,Зд 01.03, Уо 02.02,Уо 02.04, Уо 02.06, Зо 02.01,Зо 02.04, Зд 02.01,Уо 03.03, Уо 03.05, Зо 03.01,Зд 03.01, Уд 03.01, Уо 05.01, Зо 05.01, Уо 06.01, Зо 06.03 Уо 09.03, Уо 09.05,Зо 09.01,Зо

	<p>Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.</p> <p>Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 1 «Определение правомочий собственника транспортного средства»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Подготовка к выступлению по теме: «Организационно-правовые формы юридических лиц». Составление передаточного акта или разделительного баланса.</p>			09.05,3о 09.04, Зд 09.03,3д 09.01
Тема 1.3. Экономические споры.	Содержание учебного материала:		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 9,	Уо 01.01, Уо 01.02, 3о 01.02, 3о 01.01, Зд 01.01, Зд 01.02, Уд 01.01 Уо 02.04 , Уо 02.03, УО 02.01, Уо 02.05, 3о 02.01, 3о 02.02,3о 02.03 , Зд 01 02, Уд 01.01 , Уо 03.04,3о 03.02, Уд 03.01, Зд 03.01, Уо 04.02,3о 04.02, Уо 05.01, 3о 05.01, Уо 06.02, 3о 06.02, Уо 09.01,3о 09.01 3о 09.04, 3о 09.05,3о 09.01 , 3о 09.03 Зд 09.01, Зд 09.02
	1. Понятие экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.			
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 2 Составление искового заявления в арбитражный суд			
Раздел 2. Труд и социальная защита.				
	Содержание учебного материала:		ОК 1,	

Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.	1.Понятие трудового права.Источники трудового права.Трудовой кодекс РФ.Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения.Субъекты трудового правоотношения.		ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 9,	Уо 01.01, Уо 01.02, Зо 01.02, Зо 01.01, Зд 01.01, Зд 01.02, Уд 01.01 Уо 02.04 , Уо 02.03, Зо 02.01, Зо 02.02,Зд 0102,Уд 01.01 , Уо 03.04,Зо 03.02,Уд 03.01, Зд 03.01, Уо 04.02,Зо 04.02,Уо 05.01, Зо 05.01, Уо 06.02, Зо 06.02, Уо 09.01,Зо 09.01 Зо 09.04, Зо 09.05, Зд 09.01, Зд 09
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудо способности.	Содержание учебного материала: 1.Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.Понятие и формы занятости..Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК9	Уо 01.03,Зо 01.04, Уд 01.03,Зд 01.04 , Уо 02.07, Уо 02.04, Зд 02.02, Уд 02.01, Уо 03.02, Уо 03.02,Зо 03.03, Зд 03.01, Уд 03.01, Уо 04.04,Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 05.01, Уо 06.01, Зо 06.03,Уо 09.02, Зо 09.05, Зд 09.02
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 3 «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»			
	Содержание учебного материала:		ОК 1,	

<p>Тема 2.3. Трудовой договор (контракт)</p>	<p>1.Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.</p>		<p>ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 9</p>	<p>Уо 01.01, Уо 01.02, Зо 01.02, Зо 01.01, Зд 01.01, Зд 01.02, Уд 01.01 Уо 02.04 , Уо 02.03, УО 02.01, Уо 02.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03 , Зд 01 02, Уд 01.01 , Уо 03.04, Зо 03.02, Уд 03.01, Зд 03.01, Уо 04.02, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 05.01, Уо 06.02, Зо 06.02, Уо 09.01, Зо 09.01 Зо 09.04, Зо 09.05, Зо 09.01 , Зо 09.03 Зд 09.01, Зд 09.02</p>
---	--	--	--	---

	<p>2.Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p>			
	<p>В том числе практических занятий</p>			
	<p>Практическое занятие № 4 «Оформление документов при приеме на работу», «Составление трудового договора».</p>			
<p>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>		<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 9</p>	<p>Уо 01.01, Уо 01.02, Зо 01.02, Зо 01.01, Зд 01.01, Зд 01.02, Уд 01.01 Уо 02.04 , Уо 02.03, Зо 02.01, Зо 02.02,Зд 0102,Уд 01.01 , Уо 03.04,Зо 03.02,Уд 03.01, Зд 03.01, Уо 04.02,Зо 04.02,Уо 05.01, Зо 05.01, Уо 06.02, Зо 06.02, Уо 09.01,Зо 09.01 Зо 09.04, Зо 09.05, Зд 09.01, Зд 09.0</p>
	<p>1.Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p>			
<p>Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>		<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 9</p>	<p>Уо 01.01,Уо 01.04, Уо 01.05,Зо 01.01, Зо01.03,Уд 01.02,Зд 01.03, Уо 02.02,Уо 02.04, Уо 02.06, Зо 02.01,Зо 02.04, Зд 02.01,Уо 03.03, Уо 03.05, Зо 03.01,Зд 03.01, Уд 03.01, Уо 05.01, Зо 05.01, Уо 06.01, Зо 06.03 Уо 09.03, Уо 09.05,Зо 09.01,Зо 09.05,Зо 09.04, Зд 09.03,Зд 09.01</p>
	<p>1.Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.Минимальная заработная плата.Индексация заработной платы.</p>			

<p>Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.</p>		<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 9</p>	<p>Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 01.05, Зо 01.01, Зо01.03, Уд 01.02, Зд 01.03, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.06, Зо 02.01, Зо 02.04, Зд 02.01, Уо 03.03, Уо 03.05, Зо 03.01, Зд 03.01, Уд 03.01, Уо 05.01, Зо 05.01, Уо 06.01, Зо 06.03 Уо 09.03, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.05, Зо 09.04, Зд 09.03, Зд 09.01</p>
<p>Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.</p>	<p>Содержание учебного материала: онятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p>		<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 9</p>	<p>Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 01.05, Зо 01.01, Зо01.03, Уд 01.02, Зд 01.03, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.06, Зо 02.01, Зо 02.04, Зд 02.01, Уо 03.03, Уо 03.05, Зо 03.01, Зд 03.01, Уд 03.01, Уо 05.01, Зо 05.01, Уо 06.01, Зо 06.03 Уо 09.03, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.05, Зо 09.04, Зд 09.03, Зд 09.01</p>
<p>Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Понятие социальной помощи. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.</p>		<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9</p>	<p>Уо 01.03, Зо 01.04, Уд 01.03, Зд 01.04, Уо 02.07, Уо 02.04, Зд 02.02, Уд 02.01, Уо 03.02, Уо 03.02, Зо 03.03, Зд 03.01, Уд 03.01, Уо 04.04, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 05.01, Уо 06.01, Зо 06.03, Уо 09.02, Зо 09.05, Зд 09.02</p>

Раздел 3. Административное право.				Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Зо 01.02, Зо 01.04, Зо 01.05, Уд 01.01, Уд 01.02, Уд 01.03, Зд 01.02, Зд 01.02, Зд 01.03, Зд 01.05, Зд 01.06 Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.04, Зд 02.01, Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 05.01,
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала:		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	
	1. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.			
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 5 Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль»			Уо 06.01, Зо 06.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.05, Зд 09.01, Зд 09.02, Зд 09.03
	Самостоятельная работа : Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП»			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта				
Всего:		46		

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**», оснащенный

оборудованием:

1. Доски: учебная, интерактивная.
2. Посадочные места по количеству обучающихся – 30.
3. Рабочее место преподавателя.
4. Наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия).
5. Комплект учебно-методической документации,

техническими средствами обучения:

1. компьютер;
2. принтер;
3. сканер;
4. мультимедиапроектор;
5. экран с потолочным креплением;
6. плазменный телевизор;
7. проигрыватель;
8. Интернет.

3.3 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

282

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В.Румынина. – Москва: Академия, 2021. – 224 с.

3.2.2. Электронные издания

Яковлев, М. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный образовательный ресурс / М. П. Яковлев. – Версия 1.31. – Москва: Академия-Медиа, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Текст : электронный.

Едорянич, О.И. Электронный учебно-методический комплекс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». – Москва: Академия-Медиа, 2015.

3.2.3. Дополнительные источники

2. Конституция Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях Российской Федерации.
6. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ.
7. О занятости населения в РФ: федеральный закон от 20.04.1996 № 36-ФЗ.
8. Об обязательном пенсионном страховании в РФ: федеральный закон от

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
Основные положения Конституции Российской Федерации	Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, решение ситуационных задач, одготовка реферат докладов и сообщений
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, решение ситуационных задач, одготовка реферат докладов и сообщений
Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности	Демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, решение ситуационных задач, одготовка реферат докладов и сообщений
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, решение ситуационных задач, одготовка реферат докладов и сообщений
Организационно-правовые формы юридических лиц	Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, одготовка реферат докладов и сообщений
Основы трудового права	Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, одготовка реферат докладов и сообщений

Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, одготовка реферат докладов и сообщений
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач	решение ситуационных задач
Правила оплаты труда	Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, решение ситуационных задач, одготовка реферат докладов и сообщений
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, одготовка реферат докладов и сообщений
Право социальной защиты граждан	Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, одготовка реферат докладов и сообщений
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, одготовка реферат докладов и сообщений
Виды административных правонарушений и административной ответственности	Демонстрировать знание видов административных правонарушений ²⁸⁴ и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, одготовка реферат докладов и сообщений
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, решение ситуационных задач, одготовка реферат докладов и сообщений

Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, решение ситуационных задач, одготовка реферат докладов и сообщений
Умения		
Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей.	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач
Применять документацию систем качества	Применять документацию системы качества	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач