

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

г. Краснодар, 2024 г..

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**«МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии 25308 Оператор
диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.1. Перечень общих, профессиональных компетенций и личностных результатов.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|---|
| ПК 4.1. | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. |
| ПК 4.2. | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| ПК 4.3. | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------|--|
| Уметь | Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности. Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики. Использовать программное обеспечение для решения транспортных задач. Применять компьютерные средства. |
| Знать | Оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта) и в частности оператора производственно-диспетчерской службы. Знать функции, суть, работы оператора производственно-диспетчерской службы. Систему учета, отчета и анализа работы. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

| | |
|---|-----------|
| Всего часов | 255 часов |
| в том числе в форме практической подготовки | 208 часов |
| в том числе аудиторной подготовки | 74 часов |
| Из них на освоение МДК | 111 часов |
| в том числе самостоятельная работа | 37 часов |
| практики, в том числе учебная ПМ 04 УП 04 | 36 часов |
| производственная практика ПМ 04 ПП 04 | 108 часов |
| Промежуточная аттестация - тестирование | |
| Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|---|-------------|-----------|----------|------------------|--------------|----------|------------------------|
| | | Суммарный объем нагрузки, час. | В т.ч. в форме практ. подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | | | Обучение по МДК | | | Практики | | Консультации | | |
| | | | | Всего | В том числе | | Учебная | Производственная | | | |
| Промежут. аттест. | Лаборат. и практ. занятий | Курсовых работ (проектов) | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ОК 01- ОК 09 ПК 4.1.– ПК 4.3 | Раздел 1. Основные положения производственно-диспетчерской службы аэропорта | 50 | | 6 | | 0 | - | 9 | 27 | - | 8 |
| ОК 01- ОК 09 ПК 4.1.– ПК 4.3 | Раздел 2. Документация производственно-диспетчерской службы | 70 | | 26 | | 12 | - | 9 | 27 | - | 8 |
| ОК 01- ОК 09 ПК 4.1.– ПК 4.3 | Раздел 3. Информационные каналы и системы передачи данных диспетчером производственной службы | 70 | | 24 | | 10 | - | 9 | 27 | - | 10 |
| ОК 01- ОК 09 ПК 4.1.– ПК 4.3 | Раздел 4. Центровка воздушных судов и центровочные графики | 65 | | 18 | | 6 | - | 9 | 27 | - | 11 |
| | Всего: | 255 | - | 74 | - | 28 | - | 36 | 108 | - | 37 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся | Объем в часах | |
|---|---|---------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| ПМ 04. МДК 04. 01 Раздел 1. Основные положения производственно-диспетчерской службы аэропорта | Содержание учебного материала: | 14 | ОК 01- ОК 09 ПК 4.1.– ПК 4.3 |
| | Тема 1.1. Основные задачи, функции, участники производственно- диспетчерской службы аэропорта (ПДСП). | 2 | |
| | Тема 1.2. Понятие о диспетчеризации аэропорта. | 2 | |
| | Тема 1.3. Функции и обязанности диспетчера производственно- диспетчерской службы аэропорта. | 2 | |
| | Самостоятельная работа: Подготовка докладов по организации ПДСП аэропорта. Изучить должностные обязанности диспетчера ПДСП. Проработка опорного конспекта. | 8 | |
| ПМ 04. МДК 04. 01 Раздел 2. Документация производственно-диспетчерской службы | Содержание учебного материала: | 34 | ОК 01- ОК 09 ПК 4.1.– ПК 4.3 |
| | Тема 2.1. Суточный план вылета ВС. | 2 | |
| | Тема 2.2. Суточный прилета ВС. | 2 | |
| | Практическое занятие № 1. Заполнение суточного плана вылета ВС. | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. Заполнение суточного плана прилета ВС. | 2 | |
| | Тема 2.3. Почтово- грузовая ведомость. | 2 | |
| | Тема 2.4. Технологическая карта супервайзера. | 2 | |
| | Практическое занятие № 3. Заполнение почтово-грузовой ведомости. | 2 | |
| | Практическое занятие № 4. Заполнение почтового манифеста. | 2 | |
| | Практическое занятие № 5. Заполнение технологической карты супервайзера. | 2 | |
| | Тема 2.5. Сводная – загрузочная ведомость. | 2 | |
| | Практическое занятие № 6. Подбор комплекта документов для передачи на борт ВС. | 2 | |
| | Тема 2.6. Багажная ведомость. | 2 | |
| | Тема 2.7. Почтовый манифест. Итоговое тестирование. | 2 | |
| Самостоятельная работа: Изучить основную документацию диспетчера ПДСП. Подготовить доклады по документации диспетчера ПДСП. Проработка опорного конспекта. | 8 | | |
| ПМ 04. МДК 04. 01 Раздел 3. Информационные каналы и системы передачи данных диспетчером производственной службы | Содержание учебного материала: | 34 | ОК 01- ОК 09 ПК 4.1.– ПК 4.3 |
| | Тема 3.1. КИС аэропорта. | 2 | |
| | Тема 3.2. Программный комплекс «Технологический график обслуживания ВС». | 2 | |
| | Тема 3.3. Сеть авиационной фиксированной электросвязи АФТН. | 2 | |
| | Тема 3.4. Автоматизированная система передачи данных SITATEX. | 2 | |
| | Тема 3.5. ИС AODB. | 2 | |
| | Тема 3.6. Единый информационно производственно- диспетчерский комплекс. | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------|---------------------------------------|
| | Практическое занятие № 7. Автоматизированный расчет коммерческой загрузки ВС. | 2 | |
| | Тема 3.7. Вывод информации на сайт аэропорта. Оперативная диспетчерская связь, радиосвязь, мобильный телефон, ГГС- громко говорящая связь. | 2 | |
| | Практическое занятие № 8. Правила вывода информации на сайт аэропорта. | 2 | |
| | Практическое занятие № 9. Использование оперативно диспетчерской связи. | 2 | |
| | Практическое занятие № 10. Позывные каналы и коды используемые при передаче информации по каналам радиосвязи. | 2 | |
| | Практическое занятие № 11. Правила передачи информации по ГГС. | 2 | |
| | Самостоятельная работа: Проработка опорного конспекта. Изучить принципы формирования суточного плана полетов, применение и использование внутрипортовой связи. | 10 | |
| ПМ 04. МДК 04. 01 Раздел 4. Центровка воздушных судов и центровочные графики | Содержание учебного материала: | 29 | ОК 01- ОК 09 ПК 4.1.– ПК 4.3 |
| | Тема 4.1. Массовые характеристики самолета. | 2 | |
| | Тема 4.2. Максимально допустимая взлетная масса самолета. | 2 | |
| | Практическое занятие № 12. Расчет максимально допустимой взлетной массы самолета. | 2 | |
| | Тема 4.3. Центровочные характеристики самолета. | 2 | |
| | Тема 4.4. Взлетная центровка воздушных судов. | 2 | |
| | Практическое занятие № 13. Расчет массовых характеристик воздушных судов. | 2 | |
| | Тема 4.5. Посадочная и полетная центровка воздушных судов. | 2 | |
| | Тема 4.6. Порядок оформления центровочных графиков ВС. | 2 | |
| | Практическое занятие № 14. Заполнение центровочного графика. Составление схемы загрузки ВС. | 2 | |
| | Самостоятельная работа: Изучить характеристики воздушных судов, принципы составления центровочных графиков. Проработка опорного конспекта, подготовка к экзамену. | 11 | |
| Проведение экзамена | 6 | | |
| Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 | | | |
| 1. Подготовка докладов по организации ПДСП аэропорта. 2. Изучить должностные обязанности диспетчера ПДСП. 3. Проработка опорного конспекта. | | 8 | |
| Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 | | | |
| 1. Изучить основную документацию диспетчера ПДСП. 2. Подготовить доклады по документации диспетчера ПДСП. 3. Проработка опорного конспекта. | | 8 | |
| Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 | | | |
| 1. Проработка опорного конспекта. 2. Изучить принципы формирования суточного плана полетов. 3. Изучить применение и использование внутрипортовой связи. | | 10 | |

| | | |
|--|------------|--|
| Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 1. Изучить характеристики воздушных судов. 2. Изучить принципы составления центровочных графиков. 3. Проработка опорного конспекта. 4. Подготовка к экзамену. | 11 | |
| Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Знать основные положения производственно-диспетчерской службы аэропорта. | 9 | |
| Учебная практика раздела 2 Виды работ 1. Знать документация производственно-диспетчерской службы. | 9 | |
| Учебная практика раздела 3 Виды работ 1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | 9 | |
| Учебная практика раздела 4 Виды работ 1. Соблюдать принципы безопасности транспортной логистики. . Обеспечивать безопасность перевозок и выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. | 9 | |
| Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ | 108 | |
| Производственная практика раздела 1 1. Уметь выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | 27 | |
| Производственная практика раздела 2 1. Уметь обеспечивать безопасность перевозок и выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. | 27 | |
| Производственная практика раздела 3 1. Уметь осуществлять работы по специальности диспетчер производственной службы, подразделений прилет / вылет груза. 2. Знать основные положения производственно-диспетчерской службы аэропорта | 27 | |
| Производственная практика раздела 4 1. Знать документацию производственно- диспетчерской службы. 2. Знать информационные каналы и системы передачи данных диспетчером производственной службы. 3. Знать правила центровки воздушных судов. | 27 | |
| Всего | 255 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

Стол преподавателя – 1 шт.;

Стул преподавателя – 1 шт.;

Стол ученический – 13 шт.;

Стул ученический – 26 шт.;

Доска магнитно-меловая – 1 шт.;

ПК с лицензионно-программным обеспечением (Adobe Acrobat Reader DC – Russian, Microsoft Office стандартный 2013, Microsoft .NET Framework 4.8, Microsoft Visual C ++ 2017 Redistributable, Windows Movie Maker 2.6)– 1 шт.;

Интерактивная доска – 1 шт.;

Комплект учебно-методической документации – 1 шт.

Практическая подготовка на основании договора о практической подготовки обучающихся от 15.02.2024 г. № №67/24-МАКР

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

- 1.Руководство по грузовым перевозкам на внутренних воздушных линиях (РГП-85);
- 2.Руководство по обеспечению и учету регулярности полетов воздушных судов гражданской авиации от 10.01.1990г.;
- 3.Приказ № 246 от 13 августа 2015 года «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил»;
4. Стандартное Соглашение о наземном обслуживании ИАТА (резолюция АНМ 810);
- 5.Шагиахметова Э. К., Основы грузовых перевозок. (АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии») Москва 2013 год;
- 6.Сирена-Трэвел : автоматизация управления отправлениями пассажиров и багажа (DCS «ASTRA» в рамках проекта Leonardo) : Учеб. пособие / А.С. Володин, Я.М. Далингер, Э.И. Махарев, И.В. Морачев. – М.: Студент, 2021. – 330 с.: ил.

3.2.2. Основные электронные издания

7. «Консультант +» Правовая электронная библиотека <http://www.consultant.ru>;

8. Информационно – правовой портал «ГАРАНТ.РУ» <http://base.garant.ru/>
9. Министерство транспорта РФ <http://www.mintrans.ru/>;
10. Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) <http://www.Favt.ru/>
11. Международная ассоциация воздушного транспорта (ИАТА) [http://www.iata.org](http://www.iata.org;);
12. Международная организация гражданской авиации <http://www.icao.org/>
13. Официальные сайты аэропортов, авиакомпаний.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной и производственной практики.</p> | <p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Предоставление на проверку опорного конспекта.</p> <p>Анализ самостоятельно й работы.</p> <p>Промежуточный контроль - итоговое тестирование.</p> <p>Итоговый контроль в виде экзамена.</p> <p>Учебная практика – составление отчета по практике.</p> <p>Производственная практика – составление отчета, предоставление аттестационного листа- характеристики с места прохождения практики.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ПК 4.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> | | |
|---|--|--|