

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА  
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и  
управление  
на транспорте (по видам)

г. Краснодар, 2024 г.

РАССМОТРЕНА  
ЦМК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
председатель \_\_\_\_\_

Одобрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
приказ директора  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376, входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНПОРТА)**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённого приказом Министерства образования и науки России от 22 апреля 2014 года № 376, входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, на базе среднего общего образования.

**1.2. Место учебных дисциплин профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) в структуре основной профессиональной образовательной программы:** являются междисциплинарными курсами профессионального модуля

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате освоения **профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)** обучающийся должен уметь:

–анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

–использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

–применять компьютерные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

– основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

– систему учета, отчета и анализа работы;

– основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

– основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

– систему учета, отчета и анализа работы;

– основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность

Изучение профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса согласно ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) согласно ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки направлено на формирование профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**МДК.01.01 Технология перевозочного процесса**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **189** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **126** часов; самостоятельной работы обучающегося **63** часа.

**МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **132** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **88** часа; самостоятельной работы обучающегося **44** часа.

**МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **180** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **120** часов; самостоятельной работы обучающегося **60** часов.

**Учебная практика – 144 часа;**

**Производственная практика – 144 часа**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДМИ ТРАНСПОРТА)

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы:

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			Практики		Консультации		
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Про междут. аттес	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3	<b>МДК.01.01 Технология перевозочного процесса</b>	<b>189</b>	50	<b>126</b>		50			-		<b>63</b>
ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3	<b>МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса</b>	<b>132</b>	34	<b>88</b>		34			-		<b>44</b>
ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3	<b>МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)</b>	<b>180</b>	46	<b>120</b>		46					<b>60</b>
ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3	Учебная практика	<b>144</b>						<b>144</b>			
ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3	Производственная практика	<b>144</b>							<b>144</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>789</b>	<b>128</b>	<b>334</b>		<b>130</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	-	<b>167</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса(по видам транспорта)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Компетенции
<b>МДК.01.01 Технология перевозочного процесса</b>			
<b>Раздел 1. Основные принципы организации перевозок на воздушном транспорте</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	
	Тема 1.1 Общие сведения о перевозках на воздушном транспорте	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3
	Тема 1.2 Российские и международные организации, регулирующие деятельность ВТ	2	
	Практическое занятие № 1. Коды авиакомпаний	2	
	Практическое занятие № 2. Коды государств и аэропортов	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	Изучение нормативно - правовой базы.		
	Презентация на тему: Российские и международные организации, регулирующие деятельность ВТ.		
Проработка опорного конспекта.			
<b>Раздел 2. Технология продажи авиаперевозок</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>22</b>	
	Тема 2.1 Автоматизированные системы бронирования. Каналы продаж перевозок и услуг на воздушном транспорте	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3
	Практическое занятие № 3. Зоны и подзоны ИАТА	2	
	Тема 2.2 Технология бронирования перевозки пассажира и багажа. Технологии продаж перевозок и услуг с учетом информатизации процесса.	2	
	Практическое занятие № 4. Кодификаторы используемые при бронировании	2	
	Тема 2.3 Оформление перевозок пассажира и багажа	2	
	Практическое занятие № 5. Пассажирский билет и багажная квитанция	2	
	Тема 2.4 Перевозочно платежная документация на воздушном транспорте	2	
	Практическое занятие № 6. Электронный многоцелевой документ	2	
	Практическое занятие № 7. Квитанция на оплату сверхнормативного багажа	2	
	Практическое занятие № 8. Ордер разных сборов	2	
	Практическое занятие № 9. Квитанция разных сборов	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>	
	Подготовка сообщений и ответов по темам		
Проработка опорного конспекта			
Изучить виды перевозочных документов			
<b>Раздел 3. Технология</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	
	Тема 3.1 Формирование сезонного расписания	2	ОК 1- ОК 9

<b>формирования расписания движения воздушных судов</b>	<b>Тема 3.2</b> Расчет летного времени ВС	2	ПК 1.1-1.3
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Кейс практикум по расчету летного времени ВС.	2	
	<b>Тема 3.3</b> Порядок формирования и согласования расписания движения ВС по периодам	2	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Составление расписания	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>	
	Подготовка сообщений и ответов по темам		
	Проработка опорного конспекта		
<b>Раздел 4. Технология коммерческого использования рейсов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>18</b>	
	<b>Тема 4.1</b> Коммерческое обеспечение рейсов. Технология коммерческого обслуживания ВС	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3
	<b>Тема 4.2</b> Производственно- диспетчерская служба (ПДС)	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Взаимодействие служб при коммерческой подготовке пассажирского ВС	2	
	<b>Тема 4.3</b> Технологические графики обслуживания воздушных судов	2	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Технологический график обслуживания ВС в базовом аэропорту по вылету и прилету	2	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Технологический график ВС транзитного обслуживания	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Технологический график ВС с оборота	2	
	<b>Тема 4.4</b> Регулярность полетов	2	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Рассмотрение причин задержек рейсов	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>	
	Подготовка сообщений и ответов по темам		
	Проработка опорного конспекта		
<b>Раздел 5. Технология обслуживания пассажиров в аэровокзале аэропорта</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>20</b>	
	<b>Тема 5.1</b> Услуги аэропорта	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Анализ обязательных и дополнительных услуг	2	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Технологическая карта обслуживания вылетающих пассажиров	2	
	<b>Тема 5.2</b> Типы регистрации пассажиров	2	
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Кейс практикум – Обслуживание прилетевших пассажиров	2	
	<b>Тема 5.3</b> Предполетные и послеполетные формальности	2	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Оформление ведомости регистрации отправок пассажиров и багажа	2	
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Принципы оформления соглашений на перевозку несопровождаемого ребенка	2	
	<b>Тема 5.4</b> Практика принятия на рейс пассажиров других перевозчиков	2	
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Заполнение пассажирского манифеста прерванного полета	2	

	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>	
	Подготовка сообщений и ответов по темам		
	Проработка опорного конспекта		
<b>Раздел 6. Технология обработки багажа</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	
	<b>Тема 6.1</b> Системы учета багажа и технология обработки багажа	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Анализ багажных концепций авиаперевозчиков	2	
	<b>Тема 6.2</b> Особенности обработки особых категорий багажа	2	
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Ситуационные задачи по применению кодов специальных запросов для различных категорий багажа.	2	
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Маркировка багажа багажными и сигнальными бирками	2	
	<b>Тема 6.3</b> Порядок работы с засланным, невостребованным, не прибывшим багажом.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	Подготовка сообщений и ответов по темам		
Проработка опорного конспекта			
<b>Раздел 7. Административная и полетная документация</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>16</b>	
	<b>Тема 7.1</b> Рейсовая перевозочная документация. Перевозочно-административная документация	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Анализ списков пассажиров, направляемых в систему регистрации (телеграммы PNL/ADL)	2	
<b>Тема 7.2</b> Пассажирский и грузовой манифесты	2		
	<b>Практическое занятие № 27.</b> Оформление пассажирского манифеста	2	
	<b>Тема 7.3</b> Центровочный график воздушного судна. Подготовка основной сопроводительной документации рейса	2	
	<b>Тема 7.4</b> Коммерческая загрузка СЗВ	2	
	<b>Практическое занятие № 28.</b> Оформление сводно-загрузочной ведомости	2	
	<b>Тема 7.5</b> Выходные телеграммы по рейсу	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>7</b>	
	Подготовка сообщений и ответов по темам		
	Проработка опорного конспекта		
<b>Раздел 8. Курсовое проектирование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>20</b>	
	<b>Ознакомление с методическими рекомендациями по курсовому проектированию. Получение индивидуального задания.</b>	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3
	<b>Изучение проблематики курсового проекта. Определение основных целей и задач курсового проектирования.</b>	2	
	<b>Сбор и анализ материала по теме курсового проектирования.</b>	2	
	<b>Сбор и анализ материала по теме курсового проектирования.</b>	2	
	<b>Выполнение расчётной или графической части курсового проекта.</b>	2	
	<b>Выполнение расчётной или графической части курсового проекта.</b>	2	

	<b>Выполнение расчётной или графической части курсового проекта.</b>	2	
	<b>Проверка на соответствие оформительским требованиям.</b>	2	
	<b>Проверка на соответствие оформительским требованиям.</b>	2	
	<b>Защита курсового проекта.</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>12</b>	
	Сбор и анализ материала для курсового проекта. Оформление курсового проекта, подготовка к защите курсового проекта. Подготовка к экзамену		
<b>Всего по МДК 01.01</b>		<b>189</b>	
<b>МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса</b>			
<b>Раздел 1. Информационные технологии на воздушном транспорте. Автоматизированные системы бронирования и системы взаиморасчетов на воздушном транспорте</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>52</b>	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3
	<b>Тема 1.1</b> Глобально распределительные и инвенторные системы бронирования	2	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Сопряжение глобально распределительной и инвенторной систем бронирования	2	
	<b>Тема 1.2</b> Основные функции глобально распределительной системы	2	
	<b>Тема 1.3</b> Назначение и применение ГРС Amadeus.	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Анализ модулей Amadeus для бронирования авиа и железнодорожных билетов	2	
	<b>Тема 1.4</b> Модули Amadeus для бронирования гостиниц, автомобилей.	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Анализ модулей Amadeus для бронирования гостиниц, автомобилей	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Анализ распределительных систем бронирования Amadeus, Sabre, Galileo	2	
	<b>Тема 1.5</b> Авиационная распределительная система бронирования (АРС) «Сирена – Трэвел»	2	
	<b>Тема 1.6</b> Модули «Сирены – Трэвел» для авиакомпаний	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Анализ функций и задач модулей «Сирена – Трэвел» для авиакомпаний	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Анализ модуля «Сирена – Трэвел» - «СЭБ 2000»	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Анализ модуля «Сирена – Трэвел» - Система продажи авиабилетов на чартеры «MySirena»	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Анализ терминалов АРС «Сирена – Трэвел» для работы в различных сеансах	2	
	<b>Тема 1.7</b> Модули «Сирены – Трэвел» для агентств	2	
<b>Практическое занятие № 9.</b> Анализ функций и задач модулей «Сирена – Трэвел» для агентств.	2		
<b>Тема 1.8</b> Основные функции и назначение модуля «Сирена – Трэвел» - Система «OnlineTicket»	2		
<b>Практическое занятие № 10.</b> Анализ модуля Системы «Агентство»	2		
<b>Тема 1.9</b> Модуль «Leonardo Inventory» и его подсистемы	2		
<b>Практическое занятие № 11.</b> Взаимодействие «Leonardo Inventory» и его подсистем	2		

	<b>Тема 1.10</b> Формирование и отправка телеграмм типа PNL/ADL, вылетных/прилетных телеграмм	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Сравнительный анализ телеграмм типа PNL и ADL	2	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Виды и содержание вылетных/прилетных телеграмм.	2	
	<b>Тема 1.11</b> Модули «Сирена – Трэвел» для аэропортов	2	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Взаимодействие модулей для аэропортов с системами бронирования	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Анализ подсистемы для пассажиров «MyAirlines»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>22</b>	
	Изучить назначение ГРС и инвенторных систем		
	Подготовить доклад по теме «Функции глобально распределительной системы»		
	Подготовить ответы по теме по теме «ГРС Amadeus»		
	Подготовить сообщение по теме «Развитие и деятельность международных ГРС» (на примере одной из ГРС)		
	Подготовить сообщение по теме «Модули APC «Сирена – Трэвел» для авиакомпаний»		
	Подготовить доклад по теме Назначение модулей «Сирена – Трэвел» для агентств		
	Подготовить ответ по теме Телеграммы PNL/ADL, порядок формирования и их передачи		
	Проработка конспекта		
<b>Раздел 2.</b> <b>Информационные технологии на воздушном транспорте.</b> <b>Бронирование и продажа перевозок и услуг</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>32</b>	
	<b>Тема 2.1</b> Работа с терминалом «Сирена 2000» - комбинации клавиш, панель инструментов, установка связи с системой, нулевой итог, пароль и смена пароля	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Кодирование и декодирование в терминале APC «Сирена Трэвел» системных объектов	2	
	<b>Тема 2.2</b> Порядок просмотра в АСБ расписания движения воздушных судов, справочные запросы о наличии мест, о тарифе и сборах	2	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Работа с запросами по расписанию движения воздушных судов и справки о наличии мест	2	
	<b>Тема 2.3</b> Бронирование и продажа перевозки в одном направлении и «туда – обратно». Создание записи о пассажире (PNR)	2	
	<b>Тема 2.4</b> Порядок ввода данных о пассажире при создании бронирования	2	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Работа с записью о пассажире (PNR) и её модификации	2	
	<b>Тема 2.5</b> Оценка маршрута, запросы при оценке	2	
	<b>Тема 2.6</b> Тарификация перевозки в системе, виды тарификации	2	
	<b>Тема 2.7</b> Виды форм оплаты при оформлении перевозки	2	
	<b>Тема 2.8</b> Порядок оформления перевозочного документа, оформление авиабилета особым категориям пассажиров	2	
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Оформление авиабилетов различным категориям пассажиров с разными формами оплаты	2	

	<b>Тема 2.9</b> Порядок возврата авиабилета: для всех пассажиров, для части пассажиров из PNR. Возврат только мест (без финансового расчета с пассажиром)	2	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Проведение операции возврата авиабилета	2	
	<b>Тема 2.10</b> Операция обмена и ревалидации билета	2	
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Проведение операции обмена авиабилета	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>20</b>	
	Изучить форматы запросов для связи с системой и итогов.		
	Изучить форматы запросов на кодирование и раскодирование системных объектов.		
	Изучить форматы справочных запросов о расписании и справочных запросов о наличии мест.		
	Изучить последовательность создания PNR		
	Изучить особенности при вводе данных пассажиров различных категорий на ВВЛ и МВЛ.		
	Подготовить алгоритм о внесении изменений в PNR		
	Подготовить краткий алгоритм по оценке маршрута.		
	Подготовить краткий алгоритм по тарификации перевозки.		
	Изучить формы оплаты за перевозку и их коды в АСБ.		
	Подготовить краткий алгоритм порядка оформления авиабилета для разных категорий пассажиров		
	Подготовить алгоритм операции возврата билета.		
	Изучить порядок обмена билета.		
	Проработка конспекта		
	Подготовка к экзамену по вопросам.		
<b>Всего по МДК.01.02</b>		<b>126</b>	
<b>МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте</b>			
<b>Раздел 1. Модули системы управления отправлениями Астра (DCS Astra)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Работа в модуле «Перевозки» в DCS Astra.	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Работа в модуле «Подготовка к регистрации» в DCS Astra.	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Работа с кодификаторами в модуле «Администрирование».	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Работа в диалоговом окне модуля «Регистрация» в DCS Astra.	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Формирование в DCS Astra документации по итогам регистрации и посадки на рейс.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>6</b>	
Подготовка сообщений по пройденным темам. Подготовка ответов по темам. Проработка опорного конспекта. Подготовка докладов, презентаций, сообщений.			
<b>Раздел 2. Автоматизированная регистрация</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>54</b>	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Кейс – практикум по идентификации документов удостоверяющих личность пассажира.	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3

<b>пассажиры и оформление багажа.</b>	<b>Практическое занятие № 7.</b> Кейс – практикум с ситуационными задачами по ФАП 82.	2
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Кейс практикум по верификации проездных документов.	2
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Принципы регистрации пассажиров. Ввод и изменение данных пассажира при регистрации.	2
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Назначение места пассажиру, печать посадочного талона.	2
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Принципы регистрации багажа. Ввод информации о багаже/ручной клади.	2
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Работа с бирками. Снятие багажа/ручной клади.	2
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Анализ функционального модуля DCS «Астра» - «Оплата багажа».	2
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Действия агента при проведении регистрации пассажиров с детьми.	2
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Действия агента при проведении регистрации несопровождаемых детей. Анализ сайтов перевозчиков.	2
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Действия агента при проведении регистрации маломобильных пассажиров. Анализ сайтов перевозчиков.	2
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Действия агента при проведении регистрации больного на носилках. Анализ сайтов перевозчиков.	2
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Действия агента при проведении регистрации пассажиров лишенных зрения и/или слуха. Анализ сайтов перевозчиков.	2
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Действия агента при проведении регистрации депортированных пассажиров.	2
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Действия агента при проведении регистрации пассажиров со статусом «подсадка».	2
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Действия агента при проведении регистрации пассажиров NOREC.	2
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Действия агента при проведении регистрации пассажиров с животными. Проверка документов.	2
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Действия агента при проведении регистрации пассажиров имеющих более одного места в салоне ВС.	2
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Действия агента при проведении регистрации экипажа.	2
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Действия агента при проведении регистрации сотрудников фельдъегерской и специальной связи.	2
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Действия агента при проведении регистрации пассажиров с особыми категориями багажа. Маркировка сигнальными бирками.	2
	<b>Практическое занятие № 27.</b> Действия агента при проведении регистрации трансферных пассажиров и с остановкой в пути.	2

	<b>Практическое занятие № 28.</b> Действия агента при проведении регистрации в «сбойных ситуациях».	2	
	<b>Практическое занятие № 29.</b> Действия агента при подведении итогов по регистрации рейса.	2	
	<b>Практическое занятие № 30.</b> Формирование документации по итогам регистрации рейса.	2	
	<b>Практическое занятие № 31.</b> Передача информации по итогам регистрации по службам.	2	
	<b>Практическое занятие № 32.</b> Итоговое практическое занятие по регистрации пассажиров на рейс.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>26</b>	
	Проработка опорного конспекта, подготовка к итоговому практическому занятию. Подготовка докладов, презентаций, сообщений.		
<b>Раздел 3. Автоматизированная посадка пассажиров на рейс</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>28</b>	
	<b>Практическое занятие № 33.</b> Анализ функционального модуля DCS «Астра» - «Посадка».	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3
	<b>Практическое занятие № 34.</b> Действия агента при подготовке рабочего места к проведению контроля посадки пассажиров на рейс.	2	
	<b>Практическое занятие № 35.</b> Действия агента по соблюдению приоритетности посадки в зависимости от требований авиаперевозчиков.	2	
	<b>Практическое занятие № 36.</b> Действия агента по соблюдению процедуры посадки особых категорий пассажиров.	2	
	<b>Практическое занятие № 37.</b> Действия агента при соблюдении очередности посадки пассажиров.	2	
	<b>Практическое занятие № 38.</b> Действия агента при процедуре контроля ручной клади.	2	
	<b>Практическое занятие № 39.</b> Действия агента при оформлении негабаритной ручной клади.	2	
	<b>Практическое занятие № 40.</b> Действия агента при изменениях информации по пассажирам на рейсе.	2	
	<b>Практическое занятие № 41.</b> Посадка пассажиров, внесение изменений на посадке. Просмотр списков.	2	
	<b>Практическое занятие № 42.</b> Высадка пассажиров. «Посадка» пассажиров с листа ожидания. Просмотр списков.	2	
	<b>Практическое занятие № 43.</b> Действия агента при проведении основной процедуры контроля посадки пассажиров на рейс.	2	
	<b>Практическое занятие № 44.</b> Действия агента при расхождении данных при проведении контроля посадки.	2	
	<b>Практическое занятие № 45.</b> Действия агента при подведении итогов контроля посадки пассажиров на рейс.	2	
<b>Практическое занятие № 46.</b> Действия агента при формировании полетно- перевозочной документации по рейсу.	2		

	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>14</b>	
	Проработка опорного конспекта, подготовка докладов, презентаций, сообщений.		
<b>Раздел 4. Автоматизированные системы управления производством</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>28</b>	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3
	<b>Практическое занятие № 47.</b> Информационная система управления производством аэропорта.	2	
	<b>Практическое занятие № 48.</b> Информационная система управления производством авиакомпании.	2	
	<b>Практическое занятие № 49.</b> Информационные системы «Аэропорт» и «Авиакомпания» модуль «Расписание».	2	
	<b>Практическое занятие № 50.</b> Информационные системы «Аэропорт» и «Авиакомпания» модуль «Суточный план полетов и обслуживания».	2	
	<b>Практическое занятие № 51.</b> Информационная система «Авиакомпания» модуль «График движения ВС»	2	
	<b>Практическое занятие № 52.</b> Информационная система «Аэропорт» модуль «Технологический график обслуживания ВС».	2	
	<b>Практическое занятие № 53.</b> Информационные системы «Авиакомпания» модуль «Оборот ВС».	2	
	<b>Практическое занятие № 54.</b> Информационная система «Авиакомпания» модуль «Планирование экипажей».	2	
	<b>Практическое занятие № 55.</b> Информационные системы «Аэропорт» и «Авиакомпания» модуль «Обработка телеграмм».	2	
	<b>Практическое занятие № 56.</b> Информационная система «Авиакомпания» модуль «Оборот средств пакетирования».	2	
	<b>Практическое занятие № 57.</b> Информационная система «Авиакомпания» модуль «Отчеты».	2	
	<b>Практическое занятие № 58.</b> Информационные системы грузового комплекса.	2	
	<b>Практическое занятие № 59.</b> ИС «Управление грузовыми перевозками».	2	
	<b>Практическое занятие № 60.</b> Информационные системы управления складской деятельностью.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>14</b>	
	Проработка опорного конспекта, подготовка к экзамену.		
Подготовка докладов, презентаций, сообщений.			
<b>Всего по МДК.01.03</b>	<b>180</b>		
<b>Учебная практика (ПМ.01 – УП.01.01) Виды работ:</b> Виды перевозочных документов, бланков строгой отчетности и порядок их заполнения. Схемы взаимодействия подразделений предприятия при организации перевозочного процесса. Знакомство с структурой подразделения пассажирских (грузовых) перевозок. Методы организации и управления перевозочным процессом. Оперативное	<b>144</b>	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.3	

<p>планирование транспортного процесса.  Оформление документации, прием и обработка заявок на перевозку.  Автоматизированные системы бронирования пассажирских (грузовых) перевозок и услуг. Системы управления пассажирскими (грузовыми) отправлениями.  Автоматизированные системы управления производством при организации перевозочного процесса. Методы и средства контроля регулярности движения транспорта.  Деятельность производственно - диспетчерской службы предприятия при организации перевозочного процесса.  Учет производственно – финансовой деятельности транспортного предприятия.</p>		
<p><b>Производственная практика (ПМ.01 – ПП.01.01) Виды работ:</b>  Работа с технологическими графиками обслуживания воздушных судов.  Работа в информационных системах, позволяющих организовать информирование пассажиров посредством информационных мониторов, а также голосовое оповещение пассажиров на основании текстовых шаблонов информационных сообщений.  Работа с технологическими картами обслуживания вылетающих пассажиров.  Освоение основных этапов предполётного и послеполётного досмотра пассажиров и багажа.  Работа в зоне досмотра багажа в аэропорту вылета. Ознакомление с технологией управления багажными потоками.  Работа в зоне обработки прибывающего багажа.  Работа с основной перевозочной документацией.  Работа в информационных системах по отправке и получению информации из сторонних приложений и систем о загрузке рейса.  Работа в информационной системе для отслеживания движения воздушных судов и обеспечения служб авиапредприятия оперативной информацией по выполняемым рейсам.  Работа в информационной системе контроля стоянок обслуживаемых воздушных судов и эффективно распределение персонала и техники для обеспечения технологического графика.  Работа в системах обработки информации, включающих мониторинг, построение отчетов, контроль правильности данных и анализ текущей ситуации.  Работа в автоматизированных системах бронирования, просмотр расписания и движения рейсов  Работа в автоматизированных системах бронирования, просмотр информации о тарифах и сбора.  Работа в автоматизированных системах, оформление проездных документов.  Работа в автоматизированных системах, оформление возврата или обмена проездного документа.</p>	<p><b>144</b></p>	<p>ОК 1- ОК 9  ПК 1.1-1.3</p>
<p><b>Всего по ПМ.01 с учетом практик:</b></p>	<p><b>789</b></p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия специализированного учебного кабинета «Организация перевозочного процесса»

Стол преподавателя – 1 шт.;

Стул преподавателя – 1 шт.;

Стол ученический – 13 шт.;

Стул ученический – 26 шт.;

Доска магнитно-меловая – 1 шт.;

ПК с лицензионно-программным обеспечением (Adobe Acrobat Reader DC – Russian, Microsoft Office стандартный 2013, Microsoft .NET Framework 4.8, Microsoft Visual C ++ 2017 Redistributable, Windows Movie Maker 2.6)– 1 шт.;

Средства мультимедиа;

Интерактивная доска – 1 шт.;

Терминалы автоматизированной системы бронирования;

Терминалы автоматизированной системы управления отправлениями (системы регистрации);

Комплект учебно-методической документации.

Практическая подготовка на основании договора о практической подготовки обучающихся от 15.02.2024 г. № . №67/24-МАКР

Кабинет «Информатики и информационных систем»:

Компьютерный стол преподавателя–1шт.;

Стул преподавателя – 1 шт.;

Стол ученический – 13 шт.;

Стул ученический – 26 шт.;

DVD плеер Pioneer DV-320-S – 1 шт.

Документ-камера, Aver Vision CP355 – 1 шт.

Интерактивная доска 80” IQBoard, [ET A080] – 1 шт.

Компьютеры с лицензионным программным обеспечением (Adobe Acrobat Reader DC – Russian, Microsoft Office стандартный 2013, Microsoft .NET Framework 4.8, Microsoft Visual C ++ 2017 Redistributable, Windows Movie Maker 2.6), соединённые локальной сетью и подключенные к сети интернет – 26 шт.;

Персональный компьютер Eldorado Work Core i5-2300 Work с лицензионным программным обеспечением – 1 шт.

Проектор Optoma EH330e – 1 шт.

Телевизор жидкокристаллический LG42LV3400 FHD – 1 шт.

Черно-белый принтер Phaser 3140 - 1 шт.

Ноутбук – 25 шт.:

диагональ экрана (дюйм) - 15.6";

разрешение экрана - Full HD (1920x1080);

покрытие экрана – матовое

максимальная частота обновления экрана - 60 Гц;

яркость- 250 Кд/м<sup>2</sup>;

плотность пикселей - 141 ppi;

модель процессора -AMD Ryzen 3;

Общее количество ядер - 2;

Частота процессора - 1.7 ГГц

Объем оперативной памяти - 8 ГБ

Максимальный объем памяти - 16 ГБ

Общий объем твердотельных накопителей (SSD) - 256 ГБ

Стенд в каб. информатики "Техника безопасности" – 1 шт.

ПО: Система Консультант+;

Стенд в каб. информатики "Интернет" – 1 шт.

ПО Система регистрации «Астра»

DCS Astra (Departure Control System «Astra») (кол-во доступов - неограничено);

Стенд в каб. информатики "История развития компьютерной техники" – 1 шт.

Комплект учебно-методической документации– 1 шт.;

Сканер Epson Perfection – 1 шт.;

Экран – 1 шт.

Лаборатории «Автоматизированных систем управления»:

Компьютерный стол преподавателя–1шт.;

Стул преподавателя – 1 шт.;

Стол ученический – 13 шт.;

Стул ученический – 26 шт.;

DVD плеер Pioneer DV-320-S – 1 шт.

Документ-камера, Aver Vision CP355 – 1 шт.

Интерактивная доска 80” IQBoard, [ET A080] – 1 шт.

Компьютеры с лицензионным программным обеспечением (Adobe Acrobat Reader DC – Russian, Microsoft Office стандартный 2013, Microsoft .NET Framework 4.8, Micrisoft Visual C ++ 2017 Redistributable, Windows Movie Maker 2.6), соединённые локальной сетью и подключенные к сети интернет – 26 шт.;

Персональный компьютер Eldorado Work Core i5-2300 Work с лицензионным программным обеспечением – 1 шт.

Проектор Optoma EH330e – 1 шт.

Телевизор жидкокристаллический LG42LV3400 FHD – 1 шт.

Черно-белый принтер Phaser 3140 - 1 шт.

Стенд в каб. информатики "Техника безопасности" – 1 шт.

ПО: Система Консультант+;

Стенд в каб. информатики "Интернет" – 1 шт.

ПО Система регистрации «Астра»

DCS Astra (Departure Control System «Astra») (кол-во доступов - неограничено);

Комплект учебно-методической документации– 1 шт.;

Сканер Epson Perfection – 1 шт.;

Экран – 1 шт.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Основные источники:**

1. Технология и организация перевозок, Учебное пособие; Г.С. Вороницына, МГТУ ГА. Москва. 2017;
2. Технология перевозок на воздушном транспорте, Учебное пособие; Г.С. Вороницына, МГТУ ГА. Москва. 2018;
3. Технологическое обеспечение авиаперевозок (перевозочная документация), Учебное пособие; Г.С. Вороницына, Л.П. Волкова, МГТУ ГА. Москва. 2017.
4. Справочник форматов технологических процедур автоматизированных систем бронирования и продажи международных авиаперевозок. Учебное пособие. – Москва, 2018.
5. Введение в систему взаиморасчётов на воздушном транспорте. Учебное пособие под редакцией Махарева Э.И., Ильичёва С.В., М.: «Студент», 2016 г. - 543 с
6. Курочкин Е.П., Дубинина В.Г. «Управление коммерческой деятельностью авиакомпании». М.: Авиабизнес, 2018 г.
7. Конилова Е.В. Организация и технология перевозок. СПб.: СПб ГУ ГА, 2016. 316с.
8. Елисеев Б.П. Воздушные перевозки. М.: ИТК «Дашков и К», 2015
9. Григорьев Ю. М., Практические аспекты эксплуатации воздушных линий:

учебное пособие - М: НОЧУ «Авиашкола Аэрофлота», 2013

#### **Дополнительные источники:**

10. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 N 60 – ФЗ;
11. Федеральный закон от 20 апреля 2014 г. N 79-ФЗ «О внесении изменений в Воздушный кодекс Российской Федерации»;
12. Приказ Министерства транспорта РФ от 28 июня 2007 г. N 82, г. Москва «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»;
13. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов СВВТ, ПАО «ТКП». Москва. Издание № 18, 2020;
14. Инструкция кассира по бронированию и продаже пассажирских авиаперевозок с использованием АРС «Сирена – Трэвел»; Часть 1. Москва. 2018;
15. Инструкция кассира по бронированию и продаже пассажирских авиаперевозок с использованием АРС «Сирена – Трэвел»; Часть 2. Москва. 2018.
16. Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» (утв. Приказом Минтранса России от 11.02.2005 № 10).
17. Приказ Министерства транспорта РФ «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» от 11 февраля 2005 г., № 10.
18. «Положение об аккредитации агентств по продаже воздушных перевозок на бланках СПД НСАВ-ТКП».
19. «Технология взаиморасчетов» (действующая редакция).
20. «Технология заказа, распределения, учета и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП» (действующая редакция).
21. «Руководство по компоновке и передаче контрольных купонов бланков СПД-НСАВ ТКП из агентств в ТКП» (действующая редакция).
22. Дополнения к «Руководству по компоновке и передаче контрольных купонов бланков СПД-НСАВ ТКП из агентств в ТКП».
23. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП.
24. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным по платежным (банковским) картам перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП (действующая редакция).
25. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным дополнительным услугам (действующая редакция).
26. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным по платежным (банковским) картам дополнительным услугам (действующая редакция).
27. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств (действующее издание).
28. «Положение о ведении претензионной работы». (действующая редакция).
29. ССВ 164-2012 «Форма представления претензионного уведомления в СВВТ через систему интерактивного взаимодействия ТКП».

#### **Интернет-ресурсы:**

30. «Консультант +» Правовая электронная библиотека <http://www.consultant.ru>; 31. Министерство транспорта РФ <http://www.mintrans.ru/>;
32. ПАО «Транспортная клиринговая палата» <https://www.tch.ru/>;
33. ЗАО «Сирена – Трэвел» <http://www.sirena-travel.ru/>;

34. Авиационная школа Аэрофлота <http://www.avb.ru>;
35. Международная ассоциация воздушного транспорта (ИАТА) <http://www.iata.org>;
36. Авиакассир Инфо <https://aviakassir.info>;
37. Официальные сайты аэропортов и авиакомпаний

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО  
ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса, практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, самостоятельной работы.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>		
<p>классифицировать документы, регламентирующие деятельность транспорта в целом и его объектов в соответствии с законодательством;</p> <p>использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</p> <p>использовать компьютерные средства.</p>	<p>1 – ОК 9</p> <p>1.1 – 1.3</p>	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов работы обучающихся на практических занятиях; анализ самостоятельной работы.</p> <p>Итоговый контроль в форме экзамена.</p>
<b>Освоенные знания:</b>		
<p>методы оперативного планирования, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);</p> <p>правила эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);</p> <p>порядок ведения учета, отчета и анализа деятельности;</p> <p>требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;</p> <p>задачи, функции и возможности использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>1 – ОК 9</p> <p>1.1 – 1.3</p>	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов работы обучающихся на практических занятиях; анализ самостоятельной работы.</p> <p>Итоговый контроль в форме экзамена.</p>