

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. В 13 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ТРУДОУСТРОЙСТВУ, ПЛАНИРОВАНИИ. КАРЬЕРЫ**

по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

г. Краснодар, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. В 13 Способы поиска работы, рекомендации по трудоустройству, планирование карьеры

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. В 13 Способы поиска работы, рекомендации по трудоустройству, планирование карьеры является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования специальности технического профиля 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года № 376, входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК,	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none">• выразить и обосновать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры,• охарактеризовать деловые и личностные навыки;• управлять своим поведением;• быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда.	<ul style="list-style-type: none">• особенности и специфику будущей профессии;• ситуацию на современном рынке труда;• наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте;• приемы эффективного поведения на рынке труда.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **63** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42** часов, самостоятельной работы обучающегося **21** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. В 13 Способы поиска работы, рекомендации по трудоустройству, планирование карьеры.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Код компетенций
Раздел 1. Технология эффективного трудоустройства		8	ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.3
Тема № 1. Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда.	Содержание учебного материала	4	
	Адаптация как условие трудоустройства выпускников на рынке труда	4	
	Практическое занятие		
	Практическое занятие №1 Мотивация карьеры		
	Практическое занятие №2 Формирование целей карьеры		
	Практическое занятие №3 Портфолио для успешной карьеры	3	
	Практическое занятие №4 Создание портфолио		
Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Презентация на тему: «Создание портфолио».			
Тема 2 Технология эффективного трудоустройства	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.3
	Способы поиска работы. Техники оценки предложений о работе.		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №5 Правила написания резюме	4	
	Практическое занятие №6 Конкурентоспособность выпускников		
	Практическое занятие №7 Планирование карьеры. Ошибки молодых специалистов при трудоустройстве на работу		
Практическое занятие №8 Тренинг по самооценке профессиональной характеристики. Тренинг по определению слабых и сильных сторон			
Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.			
Тема 3. Трудоустройство на работу.	Особенности устройства на работу Этапы устройства на работу	4	ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.3
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие №9 Тренинг по составлению резюме. Самоподача при трудоустройстве	3	
	Практическое занятие №10 Самопрезентация при трудоустройстве. Общение и технологии речевого поведения.		
Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятия, учебной и специальной технической литературы. Презентация на			

	тему: «Общение и технологии речевого поведения».		
Тема № 4. Имиджелогия как наука и искусство нравиться людям.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.3
	Имиджелогия - наука о технологии личного обаяния		
	Практические занятия Практическое занятие №11 Успешный имидж для собеседования.	1	
	Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятия, учебной и специальной технической литературы. Презентация на тему: «Успешный имидж».	4	
Тема № 5. Собеседование при приеме на работу.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.3
	Правила поведения в ходе собеседования Подготовка к собеседованию с работодателем.		
	Практическое занятие Практическое занятие №12 Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Типы собеседования	1	
	Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	4	
Раздел 2 Правовые основы трудоустройства			
Тема 1 Правовые основы трудоустройства	Содержание учебного материала:		ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.3
	Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу Трудовой договор	4	
Тема 2 Основы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:		ПК 2.1 - ПК 2.3
	Развитие и сущность предпринимательства Субъекты предпринимательской деятельности	2	
Тема 3 Объекты предпринимательства	Содержание учебного материала:		ПК 2.1 - ПК 2.3
	Правовые основы предпринимательства. Развитие предпринимательства в России	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятия, учебной и специальной технической литературы: Презентация на тему: " Общие требования охраны труда при эксплуатации локомотива", " Требования охраны труда при постановке локомотива на экипировочную позицию", "Освобождение пострадавшего от действия электрического тока".	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к дифф.зачету	2	
Дифференцированный зачет		2	
		Всего:	63

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимуму материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

Стол преподавателя – 1 шт.;

Стул преподавателя – 1 шт.;

Стол ученический – 13 шт.;

Стул ученический – 26 шт.;

Доска магнитно-меловая – 1 шт.;

Комплект нормативно-правовых актов (Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Воздушный кодекс РФ);

Компьютер с лицензионным программным обеспечением (Adobe Acrobat Reader DC – Russian, Microsoft Office стандартный 2013, Microsoft .NET Framework 4.8, Microsoft Visual C++ 2017 Redistributable, Windows Movie Maker 2.6) - 1 шт.

Принтер Samsung ML-1910 – 1 шт.

Мультимедийный проектор BenQ MX 501 – 1 шт. (переносной)

Экран проекционный на штативе – 1 шт. (переносной).

ПО: Система Консультант+.

Комплект учебно-методической документации – 1 шт.

Стенд "Право 1" размер 120x70 см.

Стенд "Право 2" размер 120x70 см – 1 шт.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ от 12.12.2003 г.
2. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс РФ».
3. Федеральный закон от 1999 г № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ».
4. Федеральный закон РФ от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
5. Указ Президента РФ от 1994 г. № 850 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда».
6. Постановление Правительства РФ от 1995 г. № 843, «О мерах по улучшению условий и охраны труда».
7. Деловая культура и психология общения : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М. Шеламова. – 18-е изд., испр. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 192 с.
8. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / С.В. Макаркин, И.А. Пантелеев. – М. : КУРС, 2020. – 328 с. - (Среднее профессиональное образование).
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.
10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – 3-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.
11. Управление персоналом : учебник для студ. учреждений сред. проф.

образования / Т.Ю. Базаров. – 14-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 320 с.

12. Организация деятельности подчиненного персонала : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н. Феофанов, Т.Г. Гришина ; под ред. А.Н. Феофанова.

–М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с.

13. Документационное обеспечение управления : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. – 16-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.

14. Документационное обеспечение управления : Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. – 8-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 160 с.

15. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / С.В. Макаркин, И.А. Пантелеев. – М. : КУРС, 2020. – 328 с. - (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : электронный учебно-методический комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования / [О.И. Федорянич]. / [Электронный ресурс] – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / [Яковлев А.И.]. - [Электронный ресурс] – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Профессиональное образование). Договор №4787 от 03.02.2022г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, самостоятельной работы.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
I. Освоенные умения:		
выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры, охарактеризовать деловые и личностные навыки; управлять своим поведением; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда.	ОК 1 -9 ПК 2.1-2.3	Текущий контроль в форме оценки результатов работы обучающихся на практических занятиях; анализ самостоятельной работы. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачёта
II. Усвоенные знания:		
особенности и специфику будущей профессии; ситуацию на современном рынке труда; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; приемы эффективного поведения на рынке труда.	ОК 1 -9 ПК 2.1-2.3	Текущий контроль в форме оценки результатов работы обучающихся на практических занятиях; анализ самостоятельной работы. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачёта