

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

**по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам)**

г. Краснодар, 2024 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02 Информатика

### 1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Изучение дисциплины ЕН.02 Информатика согласно ФГОС СПО по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), базовой подготовки направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1, ПК 1,3 ПК 4,3	Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### знать/понимать

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем;

**уметь**

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>147</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>98</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	96
Самостоятельная работа	49
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>			
Тема 1.1. Информационные процессы и технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Практическое занятие №1. Структура информационной модели Практическое занятие №2. Этапы компьютерного моделирования Практическое занятие №3. Классификация и характеристика качества информационных систем		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить проект «Умный дом»	3	3
Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2
	Практическое занятие №4. Определение конфигурации компьютера Практическое занятие №5. Подбор конфигурации компьютера Практическое занятие №6. Подключение внешних и периферийных устройств компьютера Практическое занятие №7. Классификация программного обеспечения Практическое занятие №8. Использование прикладных программ в различных областях деятельности		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подбор состава компьютерного оборудования для АРМ сервисного инженера Комплексная работа с информацией в операционной системе. Проект «Мой рабочий стол»	6	3
<b>Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов</b>			
Тема 2.1 Технология подготовки текстовых документов	<b>Содержание учебного материала</b>	18	2
	Практическое занятие №9. Создание деловых документов в текстовом редакторе Практическое занятие №10. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы Практическое занятие №11.		

	<p>Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм          Практическое занятие №12.</p> <p>Создание комплексных документов в текстовом редакторе          Практическое занятие №13. Оформление формул редактором MS Equation          Практическое занятие №14. Организационные диаграммы в документах          Практическое занятие №15. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов          Практическое занятие №16.          Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов (часть 2)          Практическое занятие №17. Обобщение пройденного материала</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Подготовить сообщение «Устройство ввода графической информации» Подготовить резюме          Создать визитку учебной группы Построение графиков и диаграмм</p>	8	3
Тема 2.2. Технология анализа экономических показателей в электрон-ных таблицах MS Excel	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Практическое занятие №18. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel          Практическое занятие №19.          Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel          Практическое занятие №20. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.          Практическое занятие №21.          Подбор параметра. Организация обратного расчета          Практическое занятие №22.          Задачи оптимизации (поиск решения).          Практическое занятие №23.          Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.          Практическое занятие №24. Экономические расчеты в MS Excel.</p>	16	1
	<p>Практическое занятие №25. Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b>          Сообщение на тему: «Применение табличного процессора в моей будущей профессии»          Подготовить статистический отчет          Решение задач на поиск решений</p>	8	3
Тема 2.3. Подготовка компьютерных презентаций	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Практическое занятие №26.          Создание презентации MS PowerPoint</p>	10	1



	<p>Практическое занятие № 27. Оформление содержимого презентации. Оформление слайдов</p> <p>Практическое занятие №28. Принципы планирования и показ презентации.</p>		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить презентацию на свободную тему	2	3
<b>Раздел 3. Работа с массивами информации в СУБД MS Access</b>			
Тема 3.1. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b> Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных	2	
	<p>Практическое занятие №29. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access</p> <p>Практическое занятие №30. Редактирование и модификация таблицы базы данных в СУБД MS Access</p> <p>Практическое занятие №31. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access</p> <p>Практическое занятие №32. Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц и форм в СУБД MS Access</p> <p>Практическое занятие №33. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access</p> <p>Практическое занятие №34. Создание отчетов в СУБД MS Access</p> <p>Практическое занятие №35. Создание подчиненных форм в СУБД MS Access</p> <p>Практическое занятие №36. Создание базы данных и работа с данными в СУБД MS Access</p>	14	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Создать таблицу разными способами Создать пользовательскую форму для базы данных «Библиотека» Создать схему базы данных «Моя группа» Создать базу данных на свободную тему	8	3
<b>Раздел 4 Информационно-правовое обеспечение деятельности</b>			
Тема 4.1 Справочно- правовая система «Кон-сультант Плюс»	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<p>Практическое занятие №37 Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»</p> <p>Практическое занятие №38 Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс»</p>	12	2

	<p>Практическое занятие №39 Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация.</p> <p>Практическое занятие №40 Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам</p> <p>Практическое занятие №41 Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант Плюс»</p> <p>Практическое занятие №42 Работа с папками в СПС «Консультант Плюс»</p>		
	<b>Самостоятельная работа</b> Сравнительная характеристика справочно правовых систем. Подготовить сообщение о программе 1С	6	3
<b>Раздел 5. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>			
Тема 5.1. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<p>Практическое занятие № 43 Организация работы в локальной сети учреждения</p> <p>Практическое занятие №44 Личные и коллективные сетевые сервисы</p>	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить и провести вебинар (Коллективное задание) Подготовить и провести мастер класс	4	3
Тема 5.2 Обработка и защита информации. Антивирусные средства защиты информации.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<p>Практическое занятие № 45 Классификация мер защиты</p> <p>Практическое занятие № 46 Применение средств антивирусной защиты информации. Установка и удаление антивирусных программ</p> <p>Практическое занятие № 47 Организация защиты документов электронного офиса</p> <p>Практическое занятие № 48 Обобщение пройденного материала</p> <p>Практическое занятие № 49</p>	9	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Создание презентации по теме «Защита информации» Подготовка презентации на тему: «Влияние на развитие человека общения в социальных сетях»	4	3
	<b>Всего</b>	<b>147</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информатика**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Освоение программы учебной дисциплины «Информатика» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета информатики должно удовлетворять требованиям санитарно –эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информатика» входят:

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет «Информатики и информационных систем».

Компьютерный стол преподавателя–1 шт.;

Стул преподавателя – 1 шт.;

Стол ученический – 13 шт.;

Стул ученический – 26 шт.;

DVD плеер Pioneer DV-320-S – 1 шт.

Документ-камера, Aver Vision CP355 – 1 шт.

Интерактивная доска 80” IQBoard, [ET A080] – 1 шт.

Компьютеры с лицензионным программным обеспечением (Adobe Acrobat Reader DC – Russian, Microsoft Office стандартный 2013, Microsoft .NET Framework 4.8, Microsoft Visual C ++ 2017 Redistributable, Windows Movie Maker 2.6), соединённые локальной сетью и подключенные к сети интернет – 26 шт.;

Персональный компьютер Eldorado Work Core i5-2300 Work с лицензионным программным обеспечением – 1 шт.

Проектор Optoma EH330e – 1 шт.

Телевизор жидкокристаллический LG42LV3400 FHD – 1 шт.

Черно-белый принтер Phaser 3140 - 1 шт.

Стенд в каб. информатики "Техника безопасности" – 1 шт.

ПО: Система Консультант+;

Стенд в кабинете "Интернет" – 1 шт.

ПО Система регистрации «Астра»

DCS Astra (Departure Control System «Astra») (кол-во доступов - неограничено);

Стенд в каб. информатики "История развития компьютерной техники" – 1 шт.

Комплект учебно-методической документации– 1 шт.;

Сканер Epson Perfection – 1 шт.;

Экран – 1 шт.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы ЕН.02

#### Информатика

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Информатика Е.М. Михеева «Академия», 2019;
2. Информатика и ИКТ Семакин И.Г., Хеннер Е.К «Бином», 2019;
3. Информатика. Структурированный конспект базового курса Семакин И.Г. и др. «Бином», 2018;
4. Информатика. Задачник-практикум 8 – 11 кл. (в 2 томах) Семакин И.Г., Хеннер Е.К. «Бином», 2019;
5. Практикум по информатике и информационным технологиям Угринович Н.Д. М.: Лаборатория базовых знаний, 2018;
6. Информатика и информационные технологии Угринович Н.Д. М.: Лаборатория базовых знаний, 2018;
7. Информатика Хлебников А.А. «Феникс», 2019.

##### Дополнительная литература:

1. Работа с Internet с использованием Mozilla Firefox (ПО для просмотра Web-страниц) Беккерман Е.Н. «УМЦ-ЖДТ», 2018;
2. Работа с электронной почтой с использованием Claws Mail и Mozilla Thunderbird (ПО для управления электронной почтой) Беккерман Е.Н. «УМЦ-ЖДТ», 2018;
3. Основы работы на компьютере и в сети Интернет Белозубов А.В., Николаев Д.Г. СПбГУ ИМТО, 2017;
4. Офис от Microsoft Берлинер Э.М., Глазырин Б.Э. Глазырина И.Б. АБФ, 2017;
5. Информационные системы Бурцева Е.В., Рак И.П., Селезнев А.В., Терехов А.В., Чернышов В.Н. Издательство ТГТУ, 2019;
6. Информатика Гаврилов М.В., Спрожецкая Н.В. Гардарика, 2019;
7. Компьютер и Интернет: большая энциклопедия Леонтьев В.П. ОЛМА Медиа Групп, 2019;
8. Практикум по информатике Михеева Е.В. «Академия», 2018

##### Интернет ресурсы:

1. Единый государственный экзамен. Форма доступа <http://ege.yandex.ru>
2. Информационная деятельность человека. Форма доступа: <http://infdeyatchei.narod.ru>
3. Руснаука. Форма доступа: <http://www.rusnauka.com>
4. Демонстрационный вариант КИМ ЕГЭ по информатике и ИКТ. Форма доступа: <http://www.resolventa.ru>
5. СЦБИСТ. Форма доступа: <http://scbist.com>
6. Научно-информационный библиотечный центр им. Академика Л.И. Абалкина. Форма доступа: <http://www.realib.ru>
7. Лицензионные программы и игры. Форма доступа: <http://www.zdt – magazine.ru>
8. Обучение в Интернет. Форма доступа: <http://www.lessons – tva.info>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информатика

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций, код личностных результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	ОК 01-ОК 09; ПК 1.1, ПК 1,3 ПК 4,3	Контроль выполнения заданий на ПК и мониторинг выполнения лабораторных работ, контроль выполнения индивидуальных заданий, прием зачетов по лабораторным работам;
Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	ОК 01-ОК 09; ПК 1.1, ПК 1,3 ПК 4,3	Контроль выполнения индивидуальных заданий по поиску информации и мониторинг выполнения лабораторных работ, прием зачетов по лабораторным работам;
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	ОК 01-ОК 09; ПК 1.1, ПК 1,3 ПК 4,3	Мониторинг выполнения лабораторных работ, прием зачетов по лабораторным работам; компьютерное тестирование контроль выполнения индивидуальных заданий
Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	ОК 01-ОК 09; ПК 1.1, ПК 1,3 ПК 4,3	Мониторинг выполнения лабораторных работ, контроль выполнения заданий на ПК, компьютерное тестирование;
Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;	ОК 01-ОК 09; ПК 1.1, ПК 1,3 ПК 4,3	Контроль выполнения заданий на ПК и лабораторных работ, контроль выполнения самостоятельной работы, индивидуальных заданий.
Знать:		
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;	ОК 01-ОК 09; ПК 1.1, ПК 1,3 ПК 4,3	Компьютерное тестирование устный фронтальный, письменный опросы

<p>Основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;</p>		<p>Индивидуальный, фронтальный, письменный, устный опросы</p>
<p>Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;</p>	<p>ОК 01-ОК 09; ПК 1.1, ПК 1,3 ПК 4,3</p>	<p>Подготовка рефератов, презентаций индивидуальный, фронтальный, письменный, устный опросы, компьютерное тестирование</p>
<p>Методы и приемы обеспечения информационной безопасности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий состав и структуру персональных электронных вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.</p>	<p>ОК 01-ОК 09; ПК 1.1, ПК 1,3 ПК 4,3</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательных программ: – тестирование по темам; – самостоятельная работа обучающихся; – написание рефератов и докладов. – работа на практических занятиях. Текущий контроль в форме оценки результатов работы обучающихся на практических занятиях; анализ самостоятельной работы. Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>