

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского
дела
Нормативный срок освоения на базе
основного общего образования:
2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

2023 г.

СОГЛАСОВАНО

(подпись)
«19» 06 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от «13» 05 2023 г. № 2125



Е. А. Мусаева

СОГЛАСОВАНО

(подпись)
«19» 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

(подпись)
«19» 05 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67, зарегистрированного Министерством юстиции России 26 февраля 2018 г. № 50135), с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС от 22 мая 2021 г. №05-21, зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ №7, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022 г.). УГПС: 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Номер страницы
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1. Нормативная база реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)	4
1.2. Нормативно-правовые документы	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	5
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	8
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Личностные результаты	12
4.3. Профессиональные компетенции	13
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	27
5.1. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	27
5.2. Календарный учебный график	30
5.3. Рабочая программа воспитания	30
5.4. Календарный план воспитательной работы	30
6. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ	31
6.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ	31
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	36
7.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	36
7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	39
7.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	39
7.4. Требования к организации воспитания обучающихся	40
7.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	40
7.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	41
8. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	42
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	43
10. РАЗРАБОЧКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	45
ПРИЛОЖЕНИЯ	46

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Нормативная база реализации ОПОП СПО ППССЗ

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (с изменениями и дополнениями от 13.07.2021 г.) (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2 Нормативно-правовые документы:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

–Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135);

–Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 года № 24480);

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778);

–Профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта

2015 г. N 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798);

–Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640);

–Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422);

–Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053);

–Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419);

–Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421);

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

–Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 года № Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» (далее - Распоряжение Р-98);

–Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2018 года № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендации по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);

–Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утверждены Министерства просвещения Российской Федерации 14 апреля 2021 года);

–Методические рекомендации по разработке плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;

– Устав и локальные документы колледжа.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО – федеральный государственный стандарт среднего общего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «специалист банковского дела».

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном русском языке. При реализации образовательной программы колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме обучения.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «специалист банковского дела» – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «специалист банковского дела» – 2 года 10 месяцев.

Прием поступающих для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц: имеющих среднее общее образование

Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94): **20002 Агент банка.**

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации: «специалист банковского дела».

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «специалист банковского дела»
Виды деятельности		
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	Осваивается квалификация Агент банка

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции ¹	Знания, умения ²
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

¹ Компетенции формулируются как во ФГОС (особое внимание к ОК 06, ОК 11).

²Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>

		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
--	--	--

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<p>Практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов. 	
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<p>Практический опыт: осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; 	

	<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

		<ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
		Умения: <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов Умения: <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
--	--	---

	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
	<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

		<ul style="list-style-type: none"> - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий
--	--	--

		<p>кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<p>Практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ³ (20002. Агент банка)	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
		Умения: <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию;

³ Данный модуль формируется образовательной организацией в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих из приведенных далее требований результатов. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям.

		<ul style="list-style-type: none"> - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.
<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>Практический опыт: Проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);

<p>служащих⁴ (23548 Контролер (Сберегательного банка))</p>		<ul style="list-style-type: none"> - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; - идентифицировать клиентов; - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учёте операции по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; - элементы депозитной политики банка; - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); - виды вкладов, принимаемых банками от населения; - технику оформления вкладных операций;
---	--	--

⁴ Данный модуль формируется образовательной организацией в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих из приведенных далее требований результатов. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям.

		<ul style="list-style-type: none"> - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами; - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; - порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); - порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России; - порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций)
	<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>Практический опыт: Проведения межбанковских расчетов и операций по банковским вкладам (депозитам)</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Практический опыт: Проведения расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и

		<p>налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</p>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Знания:</p> <p>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p> <hr/> <p>Практический опыт:</p> <p>осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <hr/> <p>Умения:</p> <p>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <hr/> <p>Знания:</p> <p>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;</p> <p>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>-- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</p>

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММ

5.1. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ИТОГО	Объем образовательной программы (час.)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					
					самостоятельна я учебная работа	всего занятий	Теоретического обучения	лаб. и практ. занятий	Курсовой проект (работа)	курс изучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОУД.00	Общие дисциплины	916	916	184	0	916	516	400	0	15
ОУД.01	Русский язык	72	72	12	0	72	36	36		1
ОУД.02	Литература	108	108	14	0	108	54	54		1
ОУД.03	Математика	268	268	48	0	268	208	60		1
ОУД.04	Иностранный язык	72	72	20	0	72	2	70		1
ОУД.05	Информатика	144	144	72	0	144	40	104		1
ОУД.06	Физика	108	108	0	0	108	94	14		1
ОУД.07	Химия	72	72	6	0	72	34	38		1
ОУД.08	Биология	72	72	12	0	72	48	24		1
ОУД.09	История	136	136	0	0	136	90	46		1
ОУД.10	Обществознание	108	108	28	0	108	56	52		1
ОУД.11	География	72	72	16	0	72	44	28		1
ОУД.12	Физическая культура	72	72	20	0	72	14	58		1
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	68	68	10	0	68	22	46		1
	Индивидуальный проект	32	32	0	0	32	16	16		1
ДУП/ЭК	Дополнительные учебные предметы и элективные курсы	72	72	36	0	72	36	36	0	1
ДУП.01	Введение в специальность	72	72	36	0	72	36	36		1
	Обязательная часть циклов ОПОП	2592	2448	1041	40	2408	935	1005	20	0
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	400	400	10	4	396	132	264	0	0
ОГСЭ.01	Основы философии	48	48	0	2	46	38	8		2
ОГСЭ.02	История	48	48	0	2	46	38	8		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной	72	72	0	0	72	2	70		2

	деятельности									
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	160	0	0	160	4	156		2-3
ОГСЭ.05	Психология общения	36	36	0	0	36	30	6		2
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	36	36	10	0	36	20	16		3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	120	108	0	4	104	56	48	0	0
ЕН.01	Элементы высшей математики	82	70	0	2	68	34	34		2-3
ЕН.02	Экологические основы природопользования	38	38	0	2	36	22	14		2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	799	733	158	20	713	425	288	20	0
ОП.01	Экономика организации	123	115	22	2	113	69	44	20	2-3
ОП.02	Менеджмент	78	66	10	2	64	44	20		3
ОП.03	Бухгалтерский учет	108	96	20	2	94	56	38		3
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	86	76	30	2	74	44	30		3
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	76	64	10	2	62	42	20		3
ОП.06	Рынок ценных бумаг	80	68	10	2	66	46	20		2
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	68	68	0	2	66	30	36		2-3
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	42	42	6	2	40	28	12		2
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	66	66	50	2	64	14	50		2
ОП.10	Социальная адаптация и основы социальных правовых знаний	72	72	0	2	70	52	18		2
П.00	Профессиональный цикл	1273	1207	873	12	1195	322	405	0	0
ПМ.01	Ведение расчетных операций	565	547	377	6	541	164	197	0	0
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	145	143	72	2	141	69	72		2-3
МДК.01.02	Кассовые операции банка	132	130	75	2	128	53	75		2
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортными операциями	96	94	50	2	92	42	50		2
УП.01	Учебная практика	72	72	72		72				2
ПП.01	Производственная практика	108	108	108		108				2-3

	Экзамен по модулю	12								3
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	480	456	328	4	452	124	184	0	0
МДК.02.01	Организация кредитной работы	196	190	110	2	188	78	110		2
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	128	122	74	2	120	46	74		2
УП.02	Учебная практика	72	72	72		72				2
ПП.02	Производственная практика	72	72	72		72				2-3
	Экзамен по модулю	12								2
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка	228	204	168	2	202	34	24	0	0
МДК.03.01	Организация работы агента банка	72	60	24	2	58	34	24		2
УП.03	Учебная практика	72	72	72		72				2-3
ПП.03	Производственная практика	72	72	72		72				2-3
	Квалификационный экзамен	12								2-3
ПДП	Преддипломная практика	144	144	144						2-3
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216							2-3

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором колледжа.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Календарный график представлен в приложении.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

6. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ПСССЗ

6.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ПСССЗ

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа профессиональных стандартов, должностных инструкций ОКВЭД, на основании анкетирования с обсуждением за круглым столом в присутствии работодателей: ПАО Сбербанк России отделение № 8619 г. Краснодар, КБ «Кубань Кредит» ООО г. Краснодар, ПАО «Уралсиб банк» г. Краснодар.

ПАО Сбербанк России отделение № 8619 г. Краснодар создан 16.08.2002 и действует в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом РФ «О банках и банковской деятельности» на основании действующего законодательства.

ПАО Сбербанк России отделение № 8619 г. Краснодар является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании Устава и действующего законодательства РФ. Общество является коммерческой организацией.

Место нахождения Общества: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красноармейская, 34.

Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД 65.12 - Прочее денежное посредничество.

КБ «Кубань Кредит» ООО г. Краснодар создан 09.12.2004 и действует в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом РФ «О банках и банковской деятельности» на основании действующего законодательства.

КБ «Кубань Кредит» ООО г. Краснодар является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании Устава и действующего законодательства РФ. Общество является коммерческой организацией.

Место нахождения Общества: 350000, г. Краснодар, ул. им. Орджоникидзе, дом № 46 / ул. Красноармейская, дом № 32.

Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД 64.19 - Денежное посредничество прочее.

Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД: 62.09 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая.

ПАО «Уралсиб банк» г. Краснодар создан 08.08.2002 и действует в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом РФ «О банках и банковской деятельности» на основании действующего законодательства.

ПАО «Уралсиб банк» г. Краснодар является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании Устава и действующего законодательства РФ. Общество является коммерческой организацией.

Место нахождения Общества: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар ул. Красная, 152.

Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД 65.12 - Прочее денежное посредничество

Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД:

65.22.1 Предоставление потребительского кредита

65.22.2 Предоставление займов промышленности

65.22.3 Предоставление денежных ссуд под залог недвижимого имущества

67.13.2 Предоставление услуг пунктами по обмену валют.

Общества являются независимыми юридическими лицами, имеют самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на его место нахождения и угловой штамп с наименованием, фирменный знак, бланки и другие реквизиты. Общество приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации.

Общества являются собственниками принадлежащих им денежных средств и

отвечают по своим обязательствам собственным имуществом. Организации могут от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, вести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Основной целью деятельности Обществ является получение дохода от оказываемых услуг.

Часы вариативной части в объеме 828 ч. распределены на заседании ЦМК (Протокол № 10 от «30» мая 2023 г.) с участием работодателей, членов профильных цикловых методических комиссий и использованы с целью расширения, углубления знаний, умений и практического опыта, определяемых содержанием обязательной части ОПОП, с учетом запросов работодателей следующим образом:

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, практическому опыту	Объем образовательной программы (час.)
1	2	3
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	76
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности Вариативная часть направлена на увеличение времени объема практической подготовки	36
ОГСЭ.05	Психология общения Вариативная часть направлена на увеличение времени объема теоретической подготовки	4
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; - применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;	36

	<ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом. - применять полученные знания страхования в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; - применять знания о депозите, управления рисками при депозите; - кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита. - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию. - оценивать и принимать ответственность за рациональные решения их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи; - структуру расчета депозитных вкладов и кредитов; - роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита; - роль кредита в личном финансовом плане; - структуру накоплений и инфляции; - расчетно–кассовые операции; - порядок хранения, обмена и перевода денег; - различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания. - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений. - виды ценных бумаг. - сферы применения различных форм денег. - основные элементы банковской системы. - виды платежных средств. - страхование и его виды. - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. 	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	12

ЕН.01	Математика Вариативная часть направлена на увеличение времени консультации и промежуточной аттестации	12
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	331
ОП. 01	Экономика организации В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	70
ОП. 02	Менеджмент Вариативная часть направлена на увеличение времени объема практической подготовки, консультации и промежуточной аттестации	42
ОП. 03	Бухгалтерский учет Вариативная часть направлена на увеличение времени консультации и промежуточной аттестации	12
ОП. 04	Организация бухгалтерского учета в банках Вариативная часть направлена на увеличение времени теоретической и практической подготовки, консультации, промежуточной аттестации	33
ОП. 05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности Вариативная часть направлена на увеличение времени теоретической и практической подготовки, консультации, промежуточной аттестации	34
ОП. 06	Рынок ценных бумаг Вариативная часть направлена на увеличение времени теоретической и практической подготовки, консультации, промежуточной аттестации	42
ОП. 08	Основы предпринимательской деятельности Вариативная часть направлена на увеличение времени объема теоретической подготовки	2

ОП. 09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - работать с системами электронного документооборота в информационной сети Интренет; - создавать базы данных, редактировать данные, создавать запросы, формы, отчеты. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - функциональные возможности систем электронного документооборота для построения документооборота; - возможности применения специализированного программного обеспечения на предприятиях; - методы эффективного поиска информации в Интернете.	24
ОП. 10	Социальная адаптация Вариативная часть направлена на освоение учебной дисциплины	72
ПМ.00	Профессиональный цикл	409
ПМ.01	Ведение расчетных операций Вариативная часть направлена на самостоятельную работу, увеличение времени, необходимое для реализации профессионального модуля, консультации.	253
ПМ.02	Осуществление кредитных операций Вариативная часть направлена на самостоятельную работу, увеличение времени, необходимое для реализации профессионального модуля, консультации.	141
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка Вариативная часть направлена увеличение времени, необходимое для реализации профессионального модуля, консультации.	15
	ИТОГО	828

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

7.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

№	Учебные кабинеты
	Кабинеты:
1.	Русского языка и литературы
2.	Истории и обществознания
3.	Физики
4.	Химии
5.	Географии
6.	Социально-гуманитарных дисциплин
7.	Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
8.	Математики и статистики
9.	Иностранного языка
10.	Безопасности жизнедеятельности
11.	Экологических основ природопользования
	Лаборатории:
12.	Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности
13.	Учебный банк
	Спортивный комплекс:
14.	Спортивный зал.
	Залы:
15.	Библиотека.
16.	Читальный зал
17.	Актовый зал

7.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

7.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных и математических дисциплин».

№	Наименование оборудования
	Специализированная мебель и системы хранения
1.	Кресло офисное для преподавателя
2.	Стол для преподавателя (компьютерный)

3.	Учебная доска (меловая)
4.	Стол ученический
5.	Стул ученический
	Технические средства
1.	Компьютер персональный для преподавателя
2.	Мышь для компьютера
3.	Источник бесперебойного питания
4.	Мультимедийная доска с проектором
5.	Клавиатура
6.	МФУ (принтер, сканер, копир)
7.	Wi-fi – роутер
	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1.	Дидактические материалы и плакаты

Кабинет безопасности жизнедеятельности

№	Наименование оборудования
	Специализированная мебель и системы хранения
6.	Кресло офисное для преподавателя
7.	Стол для преподавателя (компьютерный)
8.	Учебная доска (меловая)
9.	Стол ученический
10.	Стул ученический
11.	Стеллажи металлические
	Технические средства
8.	Компьютер персональный для преподавателя
9.	Мышь для компьютера
10.	Источник бесперебойного питания
11.	Мультимедийная доска с проектором
12.	Клавиатура
13.	МФУ (принтер, сканер, копир)
14.	Wi-fi – роутер
15.	Лазерный тир
16.	Мобильный класс (тележка для ноутбуков)
17.	Ноутбуки с подключением к сети Интернет
18.	Тренажеры для СЛР
19.	Образцы средств индивидуальной защиты
20.	Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов сердечно-легочной реанимации
	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
2.	Комплект типового оснащения кабинета ОБЖ/БЖ/НВП (плакаты, защитные костюмы, медицинское оснащение и т.д.)

Спортивный зал

№	Наименование оборудования
	Специализированная мебель и системы хранения
1.	Стенки гимнастические
2.	Скамейки гимнастические
3.	Сетка для настольного тенниса
4.	Мячи волейбольные
5.	Шахматы
6.	Шахматные часы кварцевые

7.	Мячи для минифутбола
8.	Мячи для настольного тенниса комплект
9.	Тренировочные ворота переносные
10.	Набор для настольного тенниса
11.	Стол теннисный
12.	Ракетка для бадминтона
13.	Мат гимнастический
14.	Беговая дорожка TUNTURI
15.	Штанга
16.	Степ-доска
	Технические средства
1.	Компьютер персональный для преподавателя
2.	Мышь для компьютера
3.	Источник бесперебойного питания
4.	Клавиатура
5.	МФУ (принтер, сканер, копир)
	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1.	Информационные стенды

7.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

АКТОВЫЙ ЗАЛ

№	Наименование оборудования
	Основное оборудование
1.	Стулья/кресла
2.	Стулья для президиума
3.	Стол в президиум
4.	Система хранения акустического и световой аппаратуры
5.	Мультимедиа-трибуна для презентаций
6.	Мультимедиапроектор
7.	Экран
8.	Шкаф
	Технические средства
1.	Акустическая система (комплект)
2.	Световая аппаратура (комплект)

7.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки в мастерских колледжа, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей, а также в организациях по направлению деятельности специальности.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Банковское дело.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

7.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

7.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Пакет офисных программ на компьютеры	ПМ.01 Ведение расчетных операций	По количеству компьютеров
		ПМ.02 Осуществление кредитных операций	
		ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка	

7.3. Требования к практической подготовке обучающихся

7.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального по специальности 38.02.07 Банковское дело направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

7.3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

–реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

–предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

–может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.3.3. Учебная и производственная практика реализуется в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и других вспомогательных объектах образовательного учреждения

Производственная практика реализуется в организациях-социальных партнерах, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика на основании заключенных между колледжем и организациями договорами.

7.3.4. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.4. Требования к организации воспитания обучающихся

7.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

7.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

7.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

7.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

7.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Финансы и экономика» и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности деятельность: 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

7.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

7.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы⁵

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

⁵ Колледж приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

8. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

8.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Порядок ее подготовки и проведение определяется Положением о ГИА в ГБПОУ КК «КТЭК», утвержденным директором колледжа, которое разработано в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Порядок ее подготовки и проведение определяется Положением о ГИА в ГБПОУ КК «КТЭК», утвержденным директором колледжа, которое разработано в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, и проведение демонстрационного экзамена установлен ФГОС и рабочим учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело составляет 216 часов.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист банковского дела

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу
ОУД.00	Общие дисциплины	Приложение 1
ОУД.01	Русский язык	Приложение 1.1
ОУД.02	Литература	Приложение 1.2
ОУД.03	Математика	Приложение 1.3
ОУД.04	Иностранный язык	Приложение 1.4
ОУД.05	Информатика	Приложение 1.5
ОУД.06	Физика	Приложение 1.6
ОУД.07	Химия	Приложение 1.7
ОУД.08	Биология	Приложение 1.8
ОУД.09	История	Приложение 1.9
ОУД.10	Обществознание	Приложение 1.10
ОУД.11	География	Приложение 1.11
ОУД.12	Физическая культура	Приложение 1.12
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 1.13
	Индивидуальный проект	Приложение 1.14
ДУП/ЭК	Дополнительные учебные предметы и элективные курсы	Приложение 2
ДУП.01	Введение в специальность	Приложение 2.1
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	Приложение 3
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 3.1
ОГСЭ.02	История	Приложение 3.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 3.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 3.4
ОГСЭ.05	Психология общения	Приложение 3.5
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	Приложение 3.6
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	Приложение 4
ЕН.01	Элементы высшей математики	Приложение 4.1
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Приложение 4.2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	Приложение 5
ОП.01	Экономика организации	Приложение 5.1
ОП. 02	Менеджмент	Приложение 5.2
ОП. 03	Бухгалтерский учет	Приложение 5.3
ОП. 04	Организация бухгалтерского учета в банках	Приложение 5.4
ОП. 05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Приложение 5.5
ОП. 06	Рынок ценных бумаг	Приложение 5.6
ОП. 07	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 5.7
ОП. 08	Основы предпринимательской деятельности	Приложение 5.8
ОП. 09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 5.9

ОП. 10	Социальная адаптация и основы социальных правовых знаний	Приложение 5.10
П.00	Профессиональный цикл	Приложение 6
ПМ. 01	Ведение расчетных операций	Приложение 6.1
ПМ. 02	Осуществление кредитных операций	Приложение 6.2
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка	Приложение 6.3
УП	Учебная практика	Приложение 6.4
ПП	Производственная практика	Приложение 6.5
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	Приложение 7
ГИА	Государственная итоговая аттестация	Приложение 8
РПВ	Рабочая программа воспитания	Приложение 9
КПВР	Календарный план воспитательной работы	Приложение 10
ФОС	Фонды оценочных средств по дисциплинам и модулям	Приложение 11
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 11.1
ОГСЭ.02	История	Приложение 11.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 11.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 11.4
ОГСЭ.05	Психология общения	Приложение 11.5
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	Приложение 11.6
ЕН.01	Элементы высшей математики	Приложение 11.7
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Приложение 11.8
ОП.01	Экономика организации	Приложение 11.9
ОП. 02	Менеджмент	Приложение 11.10
ОП. 03	Бухгалтерский учет	Приложение 11.11
ОП. 04	Организация бухгалтерского учета в банках	Приложение 11.12
ОП. 05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Приложение 11.13
ОП. 06	Рынок ценных бумаг	Приложение 11.14
ОП. 07	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 11.15
ОП. 08	Основы предпринимательской деятельности	Приложение 11.16
ОП. 09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 11.17
ОП. 10	Социальная адаптация и основы социальных правовых знаний	Приложение 11.18
ПМ. 01	Ведение расчетных операций	Приложение 11.19
ПМ. 02	Осуществление кредитных операций	Приложение 11.20
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка	Приложение 11.21

10. РАЗРАБОЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая группа по разработке ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело:

- Ковалева Светлана Николаевна, зам. директора по УВР ГБПОУ КК «КТЭК»;
- Курьшева Светлана Анатольевна, и.о. зам. директора по УПР ГБПОУ КК «КТЭК»;
- Шевцова Наталья Анатольевна, старший методист ГБПОУ КК «КТЭК»;
- Сажина Ольга Николаевна, председатель ЦМК по профессиональной подготовке многопрофильного отделения №2 (социально – экономической направленности).