

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация: менеджер по продажам  
Нормативный срок освоения на базе  
основного общего образования:  
2 года 10 месяцев  
Форма обучения: очная

2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала № 3  
ООО «Каморана» РЭС  
г. Краснодар  
В. В. Каминченко  
(подпись)  
«19» 05 2023 г.



УТВЕРЖДЕНА

приказом директора  
от 19 05 2023 г. № 2125

Е. А. Мусаева



СОГЛАСОВАНО

БИЗНЕС - ПАРТНЕР  
ПО ПЕРСОНАЛУ  
ГОРШКОВА СВЕТЛАНА  
(подпись)  
«19» 05 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

HR-Бизнес партнер  
кадрового отдела  
А. Д. Ткаченко  
(подпись)  
«19» 05 2023 г.



Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, зарегистрированного Министерством юстиции России 25 июня 2014 г. № 32855). УГПС: 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Номер страницы
<b>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	4
1.1. Нормативная база реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)	4
1.2. Нормативно-правовые документы	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	6
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	7
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>	8
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Личностные результаты	11
4.3. Профессиональные компетенции	15
<b>5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	36
5.1. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	36
5.2. Календарный учебный график	39
5.3. Рабочая программа воспитания	39
5.4. Календарный план воспитательной работы	39
<b>6. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ</b>	40
6.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ	40
<b>7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	47
7.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	47
7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	50
7.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	50
7.4. Требования к организации воспитания обучающихся	51
7.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	51
7.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	52
<b>8. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	53
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК</b>	54
<b>10. РАЗРАБОЧКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	57
ПРИЛОЖЕНИЯ	58

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1 Нормативная база реализации ОПОП СПО ПСССЗ

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2022 г.) (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

### 1.2 Нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2014 г. N 32855);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным

программам начального общего, основного общего и основного общего образования»;

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 года № Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» (далее - Распоряжение Р-98);

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2018 года № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендации по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);

– Методические рекомендации по реализации основного общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утверждены Министерства просвещения Российской Федерации 14 апреля 2021 года);

– Устав и локальные документы колледжа.

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:**

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО – федеральный государственный стандарт основного общего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Менеджер по продажам».

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном русском языке. При реализации образовательной программы колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме обучения.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «Менеджер по продажам» - 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «Менеджер по продажам» – 2 года 10 месяцев.

Прием поступающих для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц: имеющих основное общее образование

Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94): **20004 Агент коммерческий.**

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации: «Менеджер по продажам»

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация менеджер по продажам
Виды деятельности		
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	осваивается
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	осваивается
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	осваивается
Выполнение работ по профессии Агент коммерческий	ПМ.04 Выполнение работ по профессии Агент коммерческий	осваивается

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>



		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

		<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности[U1]</p>
--	--	--

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	<p><b>Практический опыт:</b> составления договоров; установления коммерческих связей;</p> <p><b>Умения:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение</p> <p><b>Знания:</b> составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; порядок проверки контрагента;</p>
	ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	<p><b>Практический опыт:</b> соблюдения правил торговли; приемки товаров по количеству и качеству</p> <p><b>Умения:</b> управлять товарными запасами и потоками; решать типовые торговые ситуации по вопросам внешнеэкономической деятельности; снижать коммерческий риск; планировать мероприятия по защите коммерческой информации; разрабатывать рекламную кампанию торгового предприятия</p> <p><b>Знания:</b> организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</p>

		услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли;
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	<b>Практический опыт:</b> приемки товаров по количеству и качеству	
	<b>Умения:</b> обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	<b>Знания:</b> классификацию складов, их характеристику, технологию складского товароснабжения, технологию хранения и отпуска товаров на складе; структуру торгово-технологического процесса в предприятиях розничной торговли - основы мерчендайзинга;	
	<b>Практический опыт:</b> составления договоров; установления коммерческих связей	
	<b>Умения:</b> устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания	
	<b>Знания:</b> классификацию складов, их характеристику, технологию складского товароснабжения, технологию хранения и отпуска товаров на складе устройство и технологию планировки магазинов структуру торгово-технологического процесса в предприятиях розничной торговли - основы мерчендайзинга; законодательные акты, предусматривающие защиту прав потребителей технологии продажи товаров при разных формах обслуживания методы стимулирования продаж в розничной торговле психологические механизмы воздействия торгового работника на поведение потребителя	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги	<b>Практический опыт:</b> соблюдения правил торговли	
	<b>Умения:</b>	

	<p>оптовой и розничной торговли</p>	<p>оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли</p> <p>разрабатывать планировку оптового склада и рассчитывать площади магазина и отдельных его помещений</p>
	<p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; характеристику торгово-технологического оборудования, торгового инвентаря; требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; он-лайн кассы;</p> <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>планирование подготовки к добровольной сертификации услуг в соответствии с Федеральным законом о техническом регулировании</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>овладение навыками правильного оформления документов по добровольной сертификации</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>знание правил добровольной сертификации услуг</p>
	<p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>выбирать методы продажи товаров в розничной сети в зависимости от их целесообразности; применять методы размещения и выкладки товаров с учетом принципов мерчендайзинга</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>классификацию складов, их характеристику, технологию складского товароснабжения, технологию хранения и отпуска товаров на складе устройство и технологию планировки магазинов</p> <p>структуру торгово-технологического процесса в предприятиях розничной торговли - основы мерчендайзинга;</p>

		<p>законодательные акты, предусматривающие защиту прав потребителей</p> <p>технологии продажи товаров при разных формах обслуживания</p> <p>методы стимулирования продаж в розничной торговле</p> <p>психологические механизмы воздействия торгового работника на поведение потребителя</p>
	ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	<p><b>Практический опыт:</b> соблюдения правил торговли</p> <p><b>Умения:</b> использовать средства и методы стимулирования сбыта; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование</p> <p><b>Знания:</b> организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли;</p>
	ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	<p><b>Практический опыт:</b> приемки товаров по количеству и качеству; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации</p> <p><b>Умения:</b> организовывать товародвижение в оптовой и розничной торговой сети; размещать товар на хранение; определять потребности в складской площади; проводить инвентаризацию и оформлять учетную документацию</p> <p><b>Знания:</b> сущность и роль биржевой торговли и аукционов; виды внешнеторговых операций и международных торговых организаций; понятие коммерческого риска, причины его возникновения и пути снижения; сущность лизинга, факторинга и франчайзинга, правовые и экономические основы, преимущества и недостатки, перспективы развития; виды коммерческой информации, мероприятия по защите коммерческой</p>

		<p>информации, ответственность за нарушение коммерческой тайны; виды рекламной деятельности по сбыту товаров; понятие и назначение, регистрация, передача и прекращение правовой охраны товарного знака</p>
	<p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда</p> <p><b>Умения:</b> применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику. соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</p> <p><b>Знания:</b> организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность. нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); фактические или потенциальные последствия собственной деятельности и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p>
<p>ВД.2 Организация и проведение экономической и</p>	<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и</p>	<p><b>Практический опыт:</b> оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов;</p>

маркетинговой деятельности	<p>планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<p>расчета основных налогов</p> <p><b>Умения:</b> составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты;</p> <p><b>Знания:</b> сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; сущность и принципы построения бюджетной системы; понятие бюджета, и его структура; этапы формирования бюджета РФ; внебюджетные фонды; понятие кредита и кредитных отношений, их экономическая сущность. кредит, его виды и функции; экономическая сущность страхования. виды страхования. формы страхования. обязательное и добровольное страхование; банковская система: понятие, назначение; устройство банковской системы РФ; центральный банк: понятие, функции и операции; назначение коммерческих банков; функции коммерческих банков; виды коммерческих банков; ценные бумаги понятие, назначение. виды ценных бумаги и их характеристика; участники рынка ценных бумаг;</p>
	<p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационнораспорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с</p>	<p><b>Практический опыт:</b> оформления финансовых документов и отчетов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</p> <p><b>Умения:</b> пользоваться нормативными документами в области</p>



	использованием автоматизированных систем	налогообложения, регулируемыми механизмом и порядок налогообложения
	ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	<p><b>Знания:</b> информационное обеспечение, организацию аналитической работы</p> <p><b>Практический опыт:</b> проведения денежных расчетов; расчета основных налогов</p> <p><b>Умения:</b> анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</p> <p><b>Знания:</b> анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды</p>
	ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	<p><b>Практический опыт:</b> анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать основные налоги; формировать статьи дохода и расхода бюджета; рассчитывать базы отчислений во внебюджетный фонды; рассчитывать отчисления во внебюджетный фонды; рассчитывать суммы процентов по полученному кредиту; рассчитывать суммы страхового возмещения; рассчитывать рыночную стоимость ценных бумаг</p> <p><b>Знания:</b> анализ движения основных средств; оценку влияния экстенсивного и интенсивного использования основных средств; значение, задачи анализа материальных ресурсов и товарных запасов; значение, цели, задачи анализа трудовых ресурсов; состав и классификация затрат;</p>

		<p>методику проведения анализа затрат; основные направления оптимизации затрат; оценку использования чистой прибыли; систему показателей рентабельности, их анализ;</p>
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.		<p><b>Практический опыт:</b> реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка</p>
		<p><b>Умения:</b> обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров; составлять подетальный маркетинговый план</p>
		<p><b>Знания:</b> этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом; составные элементы маркетингового плана;</p>
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.		<p><b>Практический опыт:</b> анализа маркетинговой среды организации</p>
		<p><b>Умения:</b> формулировать рекламный текст с соблюдением особенностей цветового и шрифтового оформления; формировать маркетинговый бюджет</p>
		<p><b>Знания:</b> конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом; составные элементы маркетингового плана; особенности шрифтового и цветового оформления рекламных текстов;</p>
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.		<p><b>Практический опыт:</b> участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций</p>
		<p><b>Умения:</b> обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на</p>

		<p>рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;  проводить маркетинговые исследования рынка</p>
	<p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации</p>	<p><b>Знания:</b>  особенности шрифтового и цветового оформления рекламных текстов;  сущность и составные элементы бюджета маркетинга;  сущность, субъект и объект договора аутсорсинга.</p> <p><b>Практический опыт:</b>  реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</p> <p><b>Умения:</b>  выявлять, формировать и удовлетворять потребности</p> <p><b>Знания:</b>  составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;  средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;  методы изучения рынка, анализа окружающей среды;  конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности</p>
	<p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации</p> <p><b>Умения:</b>  проводить анализ эффективности использования основных средств;  проводить анализ скорости обращения материальных ресурсов;  проводить анализ времени обращения товарных запасов;  рассчитывать эффективность использования производительности труда;  анализировать объема издержек обращения;  проводить анализ динамики издержек обращения;  проводить анализ издержек обращения по отдельным статьям;  проводить факторный анализ издержек;</p>

		анализировать факторы, влияющие на прибыль
		<b>Знания:</b> методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности
ВД.3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	<b>Практический опыт:</b> определения показателей ассортимента;
		<b>Умения:</b> применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; *учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
		<b>Знания:</b> теоретические основы товароведения; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; *факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; *требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; *органолептические и инструментальные методы оценки качества; *факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	<b>Практический опыт:</b> распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
		<b>Умения:</b> рассчитывать товарные потери и списывать их;
		<b>Знания:</b> виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; *виды дефектов; причины их возникновения
	ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с	<b>Практический опыт:</b> оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;

	<p>установленными требованиями.</p>	<p><b>Умения:</b>  идентифицировать товары;  *расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;  *различать методы кодирования классификационных группировок и объектов классификации;  *определять потребительские свойства товаров;</p>
		<p><b>Знания:</b>  основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;  *качество товаров, факторы его определяющие;  *принципы кодирования товаров;  *физические и химические свойства товаров;  *правила маркировки товаров;</p>
	<p>ПК 3.4.  Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  расшифровки маркировки;</p>
		<p><b>Умения:</b>  идентифицировать товары;  *расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;  проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);  *диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;  *определять причины возникновения дефектов</p>
		<p><b>Знания:</b>  основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;  *факторы, формирующие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</p>
	<p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  контроля режима и сроков хранения товаров;</p>
		<p><b>Умения:</b>  соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним</p>

	оформлению сопроводительных документов.	<p>*соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>*рассчитывать энергетическую ценность продуктов и товарные потери;</p>
	ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	<p><b>Знания:</b> условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним</p> <p><b>Практический опыт:</b> соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения</p> <p><b>Умения:</b> соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним</p> <p>*соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p><b>Знания:</b> условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним</p> <p>*процессы, происходящие при хранении;</p> <p>*требования к таре и упаковке;</p>
	ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	<p><b>Практический опыт:</b> распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</p> <p>установления градаций качества;</p> <p>контроля режима и сроков хранения товаров;</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать товарные потери и списывать их;</p> <p><b>Знания:</b> виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;</p>
	ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	<p><b>Практический опыт:</b> определения показателей ассортимента;</p> <p>оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>расшифровки маркировки;</p> <p><b>Умения:</b> оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</p> <p>*выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</p> <p>*определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;</p> <p><b>Знания:</b></p>

		особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
ВД.4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПК 4.1. Содействовать в покупке и продаже партий товаров.	<b>Практический опыт:</b> участия в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров;
		<b>Умения:</b> организовывать предоставление транспортных средств и обеспечение выполнения других условий, предусмотренных заключенными соглашениями, договорами и контрактами, оказывает помощь в доставке товаров
		<b>Знания:</b> нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, касающиеся ведения бизнеса; основы рыночной экономики; действующие формы учета и отчетности; организацию погрузочно-разгрузочных работ; условия хранения и транспортировки товаров; основы организации труда; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
	ПК 4.2. Участвовать в работе по ведению деловых контрактов.	<b>Практический опыт:</b> оформление документов по закупке товаров.
		<b>Умения:</b> обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов; выполнять технические работы при заключении договоров, оформлении коммерческой корреспонденции и технических документов
		<b>Знания:</b>

		методы установления деловых контактов; порядок оформления документов, связанных с куплей-продажей товаров и заключением договоров, соглашений и контрактов на оказание услуг; основы трудового, финансового, хозяйственного и налогового законодательства;
--	--	---

1

---

<sup>1</sup> \* - по рекомендации работодателей



## 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММ

### 5.1. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ИТОГО	Объем образовательной программы (час.)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					
					самостоятельная учебная работа	всего занятий	Теоретического обучения	лаб. и практ. занятий	Курсовой проект (работа)	курс изучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1476</b>	<b>1476</b>	<b>294</b>	<b>0</b>	<b>1476</b>	<b>794</b>	<b>692</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
ОУД.00	Общие дисциплины	1404	1404	258	0	1404	758	656	0	1
ОУД.01	Русский язык	72	72	12	0	72	36	36		1
ОУД.02	Литература	108	108	14	0	108	54	54		1
ОУД.03	Математика	268	268	48	0	268	208	60		1
ОУД.04	Иностранный язык	72	72	20	0	72	2	70		1
ОУД.05	Информатика	144	144	72	0	144	40	104		1
ОУД.06	Физика	108	108	0	0	108	94	14		1
ОУД.07	Химия	72	72	6	0	72	34	38		1
ОУД.08	Биология	72	72	12	0	72	48	34		1
ОУД.09	История	136	136	0	0	136	90	46		1
ОУД.10	Обществознание	108	108	28	0	108	56	52		1
ОУД.11	География	72	72	16	0	72	44	28		1
ОУД.12	Физическая культура	72	72	20	0	72	14	58		1
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	68	68	10	0	68	22	46		1
	Индивидуальный проект	32	32	0	0	32	16	16		1

<b>ДУП/ЭК</b>	<b>Дополнительные учебные предметы и элективные курсы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
ДУП.01	Введение в специальность	72	72	36	0	72	36	36		1
	Обязательная часть циклов ОПОП	2592	2448	1054	46	2402	948	1058	20	0
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально- экономический цикл</b>	<b>552</b>	<b>552</b>	<b>10</b>	<b>184</b>	<b>368</b>	<b>94</b>	<b>274</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	59	59	0	11	48	44	4		2
ОГСЭ.02	История	59	59	0	11	48	26	22		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	144	144	0	26	118	2	116		2
ОГСЭ.04	Физическая культура	236	236	0	118	118	2	116		2-3
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	54	54	10	18	36	20	16		2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>174</b>	<b>174</b>	<b>42</b>	<b>58</b>	<b>116</b>	<b>54</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Математика	72	72	0	24	48	28	20		2-3
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	102	102	42	34	68	26	42		2
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>753</b>	<b>753</b>	<b>176</b>	<b>251</b>	<b>502</b>	<b>282</b>	<b>220</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОП.01	Экономика организации	120	120	30	40	80	50	30		2-3
ОП. 02	Статистика	72	72	22	24	48	26	22		3
ОП. 03	Менеджмент (по отраслям)	90	90	16	30	60	36	24		3
ОП. 04	Документационное обеспечение управления	54	54	18	18	36	18	18		3
ОП. 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	111	111	16	37	74	44	30		3
ОП. 06	Логистика	54	54	18	18	36	18	18		2
ОП. 07	Бухгалтерский учет	96	96	36	32	64	28	36		2-3
ОП. 08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	54	54	20	18	36	16	20		2
ОП. 09	Безопасность жизнедеятельности	102	102	0	34	68	46	22		2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>2067</b>	<b>2067</b>	<b>892</b>	<b>569</b>	<b>1498</b>	<b>966</b>	<b>532</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и управление торгово- сбытовой деятельностью</b>	<b>810</b>	<b>810</b>	<b>372</b>	<b>234</b>	<b>576</b>	<b>312</b>	<b>264</b>		<b>0</b>

МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	312	312	114	104	208	94	114		2-3
МДК.01.02	Организация торговли	246	246	106	82	164	58	106		
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	144	144	44	48	96	52	44		
УП.01	Учебная практика	72	72	72		72	72			2
ПП. 01	Производственная практика	36	36	36		36	36			
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>	<b>612</b>	<b>612</b>	<b>202</b>	<b>192</b>	<b>420</b>	<b>254</b>	<b>166</b>		<b>0</b>
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	144	144	46	48	96	50	46		2-3
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	144	144	46	48	96	50	46		3
МДК.02.03	Маркетинг	288	288	74	96	192	118	74		
ПП.02	Производственная практика	36	36	36		36	36			2
<b>ПМ.03</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</b>	<b>447</b>	<b>447</b>	<b>162</b>	<b>125</b>	<b>322</b>	<b>232</b>	<b>90</b>		<b>0</b>
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	120	120	26	40	80	54	26		2-3
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	255	255	64	85	170	106	64		
УП. 03	Учебная практика	36	36	36		36	36			
ПП.03	Производственная практика	36	36	36		36	36			2
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по должности служащего 20004 Агент коммерческий</b>	<b>198</b>	<b>198</b>	<b>156</b>	<b>18</b>	<b>180</b>	<b>168</b>	<b>12</b>		<b>0</b>
МДК.04.01	Организация деятельности агента коммерческого	54	54	12	18	36	24	12		2-3
УП.04	Учебная практика	72	72	72		72	72			2-3
ПП.04	Производственная практика	72	72	72		72	72			2
ПА	Промежуточная аттестация	108	108			108	108			
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>		<b>144</b>	<b>144</b>			
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>216</b>	<b>216</b>			<b>216</b>	<b>216</b>			
<b>Всего</b>		<b>5490</b>	<b>5490</b>	<b>1414</b>		<b>4428</b>	<b>2648</b>	<b>1780</b>		

## **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором колледжа.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Календарный график представлен в приложении.

## **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении

## **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

## **6. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ПСССЗ**

### **6.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ПСССЗ**

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа профессиональных стандартов, должностных инструкций ОКВЭД:

Региональный HR BP менеджер АО «Торговый Дом «Перекресток» Тихоненко М.В.  
Директор филиала гипермаркета ООО «АШАН» Кубашичева С.Ю.,

Директора филиала № 3 ООО «Касторама РУС» Калиниченко В.В.

АО «Торговый Дом «Перекресток» создан 17.07.2002 года. Управляющей организацией является ООО «КОРПОРАТИВНЫЙ ЦЕНТР ИКС 5». Действует в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» на основании действующего законодательства.

Место нахождения Общества: 109029, город Москва, Средняя Калитниковская ул., д. 28 стр. 4.

Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД 47.11 - Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах, также 52 дополнительных вида деятельности.

ООО «АШАН» Общество с ограниченной ответственностью создано 14.05.2001 и действует в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» на основании действующего законодательства.

ООО «АШАН» является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании Устава и действующего законодательства РФ. Общество является коммерческой организацией.

Место нахождения головной организации: 141031, Московская область, г. Мытищи, Осташковское шоссе, д 1

Место нахождения филиала: 350059, г. Краснодар, ул. Новороссийская д. 230/ Уральская д. 79

Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД 47.19 - Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах, а также 30 дополнительных видов деятельности.

ООО «Касторама РУС» общества создано 15.09.2004 и действует в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» на основании действующего законодательства.

ООО «Касторама РУС» является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании Устава и действующего законодательства РФ. Общество является коммерческой организацией. Организация насчитывает 10 филиалов. Имеет 2 лицензии. «CASTORAMA» — одна из крупнейших в России сетей гипермаркетов по продаже товаров для дома, дачи и ремонта.

Место нахождения головной организации: 115114, город Москва, Дербеневская набережная, д. 7 стр. 8

Место нахождения филиала: 350051, г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, 40

Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД 47.53.3 Торговля розничная оптовыми и напольными покрытиями в специализированных магазинах

Дополнительные виды деятельности

41.20 Строительство жилых и нежилых зданий

47.5 Торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах

47.78 Торговля розничная прочая в специализированных магазинах

47.78.9 Торговля розничная непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки, в специализированных магазинах.

Общества являются независимыми юридическими лицами, имеют самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на его место нахождения и угловой штамп с наименованием, фирменный знак, бланки и другие реквизиты. Общество приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации.

Общества являются собственниками принадлежащих им денежных средств и отвечают по своим обязательствам собственным имуществом. Организации могут от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, вести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Основной целью деятельности Обществ является получение дохода от оказываемых услуг.

Часы вариативной части были распределены с участием работодателей на заседании ЦМК в объеме 972 ч. максимальной учебной нагрузки и 648 ч. обязательных учебных занятий использованы с целью расширения углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОПОП, с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения ОПОП, не предусмотренные ФГОС следующим образом

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, практическому опыту	Объем образовательной программы (час.)
1	2	3
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>54</b>
<b>ОГСЭ.05</b>	<b>Основы финансовой грамотности</b> В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя,	<b>54</b>

<p>налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</li> <li>- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</li> <li>- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</li> <li>- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;</li> <li>- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;</li> <li>- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом.</li> <li>- применять полученные знания страхования в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;</li> <li>- применять знания о депозите, управления рисками при депозите;</li> <li>- кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита.</li> <li>- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию.</li> <li>- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические явления и процессы общественной жизни;</li> <li>- структуру семейного бюджета и экономику семьи;</li> <li>- структуру расчета депозитных вкладов и кредитов;</li> <li>- роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита;</li> <li>- роль кредита в личном финансовом плане;</li> <li>- структуру накоплений и инфляции;</li> <li>- расчетно-кассовые операции;</li> <li>- порядок хранения, обмена и перевода денег;</li> <li>- различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания.</li> <li>- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система,</li> </ul>	
--	--

	<p>формирование личных пенсионных накоплений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды ценных бумаг.</li> <li>- сферы применения различных форм денег.</li> <li>- основные элементы банковской системы.</li> <li>- виды платежных средств.</li> <li>- страхование и его виды.</li> <li>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).</li> <li>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.</li> </ul> <p>признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>87</b>
<b>ОП.01</b>	<b>Экономика организации</b> Вариативная часть направлена на увеличение времени объема теоретической и практической подготовки, самостоятельной работы	<b>30</b>
<b>ОП.03</b>	<b>Менеджмент</b> Вариативная часть направлена на увеличение времени объема теоретической и практической подготовки, самостоятельной работы	<b>27</b>
<b>ОП.05</b>	<b>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b> Вариативная часть направлена на увеличение времени объема теоретической и практической подготовки, самостоятельной работы	<b>30</b>
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>831</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b> Вариативная часть направлена, увеличение времени, необходимое для реализации профессионального модуля и самостоятельную работу.	<b>300</b>
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b> Вариативная часть направлена, увеличение времени, необходимое для реализации профессионального модуля и самостоятельную работу.	<b>333</b>
<b>ПМ.03</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</b> Вариативная часть направлена, увеличение времени, необходимое для реализации профессионального модуля и самостоятельную работу.	<b>144</b>
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по профессии Агент коммерческий</b> Вариативная часть направлена, увеличение времени, необходимое для реализации профессионального модуля и самостоятельную работу.	<b>54</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>972</b>



## 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 7.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

7.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### Перечень специальных помещений

№	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики
4.	Социально-гуманитарных и математических дисциплин
5.	Русского языка и культуры речи
6.	Иностранного языка
7.	Математики
8.	Экономики организации
9.	Статистики
10.	Менеджмента
11.	Маркетинга
12.	Документационного обеспечения управления
13.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
14.	Бухгалтерского учета
15.	Финансов, налогов и налогообложения
16.	Стандартизации, метрологии и управления качеством
17.	Безопасность жизнедеятельности
18.	Организации коммерческой деятельности и организации торговли
19.	Междисциплинарных курсов
	<b>Лаборатории:</b>
20.	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда; товароведения
21.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
22.	Товароведения
23.	<b>Спортивный комплекс:</b>
24.	спортивный зал
	<b>Залы:</b>
25.	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
26.	актовый зал

7.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

## 7.1.2.1. Оснащение кабинетов

**Кабинет «Социально-гуманитарных и математических дисциплин».**

№	Наименование оборудования
<b>Специализированная мебель и системы хранения</b>	
1.	Кресло офисное для преподавателя
2.	Стол для преподавателя (компьютерный)
3.	Учебная доска (меловая)
4.	Стол ученический
5.	Стул ученический
<b>Технические средства</b>	
1.	Компьютер персональный для преподавателя
2.	Мышь для компьютера
3.	Источник бесперебойного питания
4.	Мультимедийная доска с проектором
5.	Клавиатура
6.	МФУ (принтер, сканер, копир)
7.	Wi-fi – роутер
<b>Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
1.	Дидактические материалы и плакаты

**Кабинет безопасности жизнедеятельности**

№	Наименование оборудования
<b>Специализированная мебель и системы хранения</b>	
6.	Кресло офисное для преподавателя
7.	Стол для преподавателя (компьютерный)
8.	Учебная доска (меловая)
9.	Стол ученический
10.	Стул ученический
11.	Стеллажи металлические
<b>Технические средства</b>	
8.	Компьютер персональный для преподавателя
9.	Мышь для компьютера
10.	Источник бесперебойного питания
11.	Мультимедийная доска с проектором
12.	Клавиатура
13.	МФУ (принтер, сканер, копир)
14.	Wi-fi – роутер
15.	Лазерный тир
16.	Мобильный класс (тележка для ноутбуков)
17.	Ноутбуки с подключением к сети Интернет
18.	Тренажеры для СЛР
19.	Образцы средств индивидуальной защиты
20.	Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов сердечно-легочной реанимации
<b>Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
2.	Комплект типового оснащения кабинета ОБЖ/БЖ/НВП (плакаты, защитные костюмы, медицинское оснащение и т.д.)

### Спортивный зал

№	Наименование оборудования
	<b>Специализированная мебель и системы хранения</b>
1.	Стенки гимнастические
2.	Скамейки гимнастические
3.	Сетка для настольного тенниса
4.	Мячи волейбольные
5.	Шахматы
6.	Шахматные часы кварцевые
7.	Мячи для минифутбола
8.	Мячи для настольного тенниса комплект
9.	Тренировочные ворота переносные
10.	Набор для настольного тенниса
11.	Стол теннисный
12.	Ракетка для бадминтона
13.	Мат гимнастический
14.	Беговая дорожка TUNTURI
15.	Штанга
16.	Степ-доска
	<b>Технические средства</b>
1.	Компьютер персональный для преподавателя
2.	Мышь для компьютера
3.	Источник бесперебойного питания
4.	Клавиатура
5.	МФУ (принтер, сканер, копир)
	<b>Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>
1.	Информационные стенды

7.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

### Актный зал

№	Наименование оборудования
	<b>Основное оборудование</b>
1.	Стулья/кресла
2.	Стулья для президиума
3.	Стол в президиум
4.	Система хранения акустического и световой аппаратуры
5.	Мультимедиа-трибуна для презентаций
6.	Мультимедиапроектор
7.	Экран
8.	Шкаф
	<b>Технические средства</b>
1.	Акустическая система (комплект)
2.	Световая аппаратура (комплект)

### 7.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки в мастерских колледжа, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей, а также в организациях по направлению деятельности специальности.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Коммерция (по отраслям).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## 7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

7.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

7.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Комплект программ 1С	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	По количеству

		ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	рабочих мест
		ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	
		ПМ.04 Выполнение работ по профессии Агент коммерческий	

### **7.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

7.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

7.3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.3.5. Учебная практика реализуется в лаборатории «Товароведения».

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях организаций-социальных партнеров любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области на основании заключенных между колледжем и организациями договорами.

7.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

### **7.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

7.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

7.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

7.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

## **7.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

7.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «менеджер по продажам» и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **7.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

7.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>2</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

---

<sup>2</sup> Колледж приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

## **8. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

8.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

8.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Порядок ее подготовки и проведение определяется Положением о ГИА в ГБПОУ КК «КТЭК», утвержденным директором колледжа, которое разработано в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Порядок ее подготовки и проведение определяется Положением о ГИА в ГБПОУ КК «КТЭК», утвержденным директором колледжа, которое разработано в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, и проведение демонстрационного экзамена установлен ФГОС и рабочим учебным планом по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляет 216 часов.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: менеджер по продажам.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

<b>Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики</b>	<b>Наименование циклов и программ</b>	<b>Номер приложения, содержащего программу</b>
<b>ОУД.00</b>	<b>Общие дисциплины</b>	<b>Приложение 1</b>
ОУД.01	Русский язык	Приложение 1.1
ОУД.02	Литература	Приложение 1.2
ОУД.03	Математика	Приложение 1.3
ОУД.04	Иностранный язык	Приложение 1.4
ОУД.05	Информатика	Приложение 1.5
ОУД.06	Физика	Приложение 1.6
ОУД.07	Химия	Приложение 1.7
ОУД.08	Биология	Приложение 1.8
ОУД.09	История	Приложение 1.9
ОУД.10	Обществознание	Приложение 1.10
ОУД.11	География	Приложение 1.11
ОУД.12	Физическая культура	Приложение 1.12
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 1.13
	Индивидуальный проект	Приложение 1.14
<b>ДУП/ЭК</b>	<b>Дополнительные учебные предметы и элективные курсы</b>	<b>Приложение 2</b>
ДУП.01	Введение в специальность	Приложение 2.1
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>Приложение 3</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 3.1
ОГСЭ.02	История	Приложение 3.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 3.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 3.4
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	Приложение 3.5
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>Приложение 4</b>
ЕН.01	Математика	Приложение 4.1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 4.2
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>Приложение 5</b>
ОП.01	Экономика организации	Приложение 5.1
ОП.02	Статистика	Приложение 5.2
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	Приложение 5.3
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение 5.4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 5.5
ОП.06	Логистика	Приложение 5.6
ОП.07	Бухгалтерский учет	Приложение 5.7



ОП. 08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Приложение 5.8
ОП. 09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 5.9
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>Приложение 6</b>
ПМ. 01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Приложение 6.1
ПМ. 02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Приложение 6.2
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Приложение 6.3
ПМ.04	Выполнение работ по профессии Агент коммерческий	Приложение 6.4
УП	Учебная практика	Приложение 6.5
ПП	Производственная практика	Приложение 6.6
<b>ПДП</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	<b>Приложение 7</b>
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>Приложение 8</b>
<b>РПВ</b>	<b>Рабочая программа воспитания</b>	<b>Приложение 9</b>
<b>КПВР</b>	<b>Календарный план воспитательной работы</b>	<b>Приложение 10</b>
<b>ФОС</b>	<b>Фонды оценочных средств по дисциплинам и модулям</b>	<b>Приложение 11</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 11.1
ОГСЭ.02	История	Приложение 11.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 11.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 11.4
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	Приложение 11.5
ЕН.01	Математика	Приложение 11.6
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 11.7
ОП.01	Экономика организации	Приложение 11.8
ОП. 02	Статистика	Приложение 11.9
ОП. 03	Менеджмент (по отраслям)	Приложение 11.10
ОП. 04	Документационное обеспечение управления	Приложение 11.11
ОП. 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 11.12
ОП. 06	Логистика	Приложение 11.13
ОП. 07	Бухгалтерский учет	Приложение 11.14
ОП. 08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Приложение 11.15
ОП. 09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 11.16
ПМ. 01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Приложение 11.17
ПМ. 02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Приложение 11.18
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Приложение 11.19
ПМ.04	Выполнение работ по профессии Агент коммерческий	Приложение 11.20

## **10. РАЗРАБОЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая группа по разработке ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

- Ковалева Светлана Николаевна, зам. директора по УВР ГБПОУ КК «КТЭК»;
- Курышева Светлана Анатольевна, и.о. зам. директора по УПР ГБПОУ КК «КТЭК»;
- Шевцова Наталья Анатольевна, старший методист ГБПОУ КК «КТЭК»;
- Назарова Маргарита Геннадьевна, председатель ЦМК по профессиональной подготовке многопрофильного отделения №3.