

Лист изменений, вносимых в образовательную программу  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

Утверждаю  
Директор ГБПОУ КК «КТЭК»  
Е. А. Мусаева



«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Дополнения и изменения в основную профессиональную образовательную программу  
38.02.04 Коммерция (по отраслям) (очная форма обучения, 9 класс)

На 2023 учебный год

В основную профессиональную образовательную программу 38.02.04 Коммерция (по отраслям) вносятся следующие дополнения и изменений:

№ п/п	Год внесения изменений	Характер изменений	№ листа	Основание изменений
<b>Раздел 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» Пункт 1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП</b>				
1.	2023	п.1.1 фразу «Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322) заменить на «Приказ Минпросвещения РФ № 534 от 14.07.2023 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение». (26 августа 2023 г. вступил в силу).	1	Внесение изменений в ОПОП в соответствии с изменениями нормативно-правовой документации
<b>Раздел 2 «ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»</b>				
2	2023	Фразу «Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):	6	

**20004 Агент коммерческий**» заменить на фразу «Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94): **12721 Кассир торгового зала**»

**Раздел 3 «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА»**

3	2023	Таблицу:			7
		Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация менеджера по продажам	
		Виды деятельности			
		Организация и управление торговой деятельностью	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью	осваивается	
		Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	осваивается	
		Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	осваивается	
		Выполнение работ по профессии Агент коммерческий	ПМ.04 Выполнение работ по профессии Агент коммерческий	осваивается	
		<b>заменить на таблицу:</b>			
		Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация менеджера по продажам	
		Виды деятельности			
		Организация и управление торговой деятельностью	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью	осваивается	
		Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	осваивается	
		Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	осваивается	
		Выполнение работ по должности	ПМ.04 Выполнение работ по	осваивается	

		служащего 12721 Кассир торгового зала	должности служащего 12721 Кассир торгового зала		
<b>Раздел 4 «ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» П 4.2 Профессиональные компетенции</b>					
4	2023	<p>Фразу «ПК 4.1. Содействовать в покупке и продаже партий товаров» заменить на фразу «ПК.4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями, проверять платежеспособность государственных денежных знаков, оформлять документы по кассовым операциям»;</p> <p>Фразу ПК 4.2. Участвовать в работе по ведению деловых контрактов» заменить на фразу «ПК.04.02 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги, осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей»;</p> <p>Фразу «<b>Практический опыт:</b> участия в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров; оформление документов по закупке товаров» заменить на фразу : <b>Иметь практический опыт:</b> участия в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров; обслуживания покупателей, продажи различных групп товаров.</p> <p>Фразу «<b>Умения:</b> организовывать предоставление транспортных средств и обеспечение выполнения других условий, предусмотренных заключенными соглашениями, договорами и контрактами, оказывает помощь в доставке товаров; обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов; выполнять технические работы при заключении договоров, оформлении коммерческой корреспонденции и технических документов.</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, касающиеся ведения бизнеса; основы рыночной экономики; действующие формы учета и отчетности; организацию погрузочно-разгрузочных работ; условия хранения и транспортировки товаров; основы организации труда; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; методы установления деловых контактов; порядок оформления документов, связанных с куплей-продажей товаров и заключением договоров, соглашений и контрактов на оказание услуг; основы трудового, финансового, хозяйственного и налогового законодательства» заменить на фразу» «<b>Уметь:</b> производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку; проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дотатор; устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины; получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике;</p>		22	

		<p>ознакомляться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них;  подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.</p> <p>производить расчет с покупателями за товары и услуги,  получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;  Знать:  устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов;  правила расчета с покупателями;  порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, признаки платежеспособности государственных денежных знаков;  ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже;  порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;  рациональную организацию труда на рабочем месте;  правила охраны труда и противопожарные мероприятия»</p>		
<b>Раздел 5 «СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» п 5.1 Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)</b>				
5	2023	Фразу «ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 20004 Агент коммерческий» заменить на фразу : « <b>ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 12721 Кассир торгового зала</b> »	27	
<b>Раздел 7 «УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» п 7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы</b>				
6	2023	Фразу «ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 20004 Агент коммерческий» заменить на фразу : « <b>ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 12721 Кассир торгового зала</b> »	36	

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании МС (протокол №1 от 26.08.2023 г.) и одобрены на заседании педагогического совета (протокол №1 от 26.08.2023 г.)

Председатель МС



личная подпись



инициалы, фамилия