

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация: операционный логист
Нормативный срок освоения на базе
среднего общего образования:
1 год 10 месяцев
Форма обучения: очная

2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала №3
ООО «Каспорегиона РЭС»
г. Краснодар

В. В. Камышев
(подпись)
«19» 05 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

БИЗНЕС - ПАРТНЕР
ПО ПЕРСОНАЛУ
ГОРШКОВА СВЕТЛАНА

Светлана Горшкова
(подпись)
«19» 05 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

НК - Бизнес - партнер
кабинета г. Краснодар
ООО «ТД «Сбербанк России»

Татьяна Осипова
(подпись)
«19» 05 2023 г.



УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
от «19» 05 2023 г. № 215

Е. А. Мусаева



Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257, зарегистрированного Министерством юстиции России 2 июня 2022 г. № 68712). УГПС: 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Номер страницы
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1. Нормативная база реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)	4
1.2. Нормативно-правовые документы	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	6
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	8
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Личностные результаты	11
4.3. Профессиональные компетенции	15
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	36
5.1. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	36
5.2. Календарный учебный график	39
5.3. Рабочая программа воспитания	39
5.4. Календарный план воспитательной работы	39
6. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ	40
6.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ	40
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	47
7.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	47
7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	50
7.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	50
7.4. Требования к организации воспитания обучающихся	51
7.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	51
7.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	52
8. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	53
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	54
10. РАЗРАБОЧКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	57
ПРИЛОЖЕНИЯ	58

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Нормативная база реализации ОПОП СПО ПССЗ

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022г. № 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2 Нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО – федеральный государственный стандарт среднего общего образования;

ФОП СОО – федеральная образовательная программа среднего общего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном русском языке. При реализации образовательной программы колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме обучения.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 2952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 1 год 10 месяцев.

Прием поступающих для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц: имеющих среднее общее образование

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и	Умения: определять актуальность нормативно-правовой

	<p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности</p>

		произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования</p>
		<p>Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p>
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<p>Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
		<p>Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p>
		<p>Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать</p>

		<p>складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p>
		<p>Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p>	<p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p>Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов</p> <p>Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов</p>
	<p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p>	<p>Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках</p> <p>Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p> <p>Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы</p>

		готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<p>Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p>Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p> <p>Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью</p>
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<p>Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p>Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p> <p>Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
Планирование и организация	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и	Практический опыт: участия в планировании и

логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	осуществлять процесс перевозки грузов	организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		<p>Умения:</p> <p>рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов</p>
		<p>Знания:</p> <p>основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<p>Практический опыт:</p> <p>участия в разработке элементов логистического сервиса</p> <p>Умения:</p> <p>применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p> <p>Знания:</p> <p>содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p>
ПК 3.3. Оценивать качество	<p>Практический опыт:</p> <p>участия в анализе элементов</p>	

	логистического сервиса	<p>логистического сервиса</p> <p>Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p> <p>Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p>
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	<p>Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов</p> <p>Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p> <p>Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах</p>
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<p>Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p>Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать</p>

		<p>в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p>
		<p>Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p>
		<p>Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p>
		<p>Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММ

5.1. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего	Объем образовательной программы в академических часах							Рекомендуемый курс изучения
			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа (проект)	Практики	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Обязательная часть циклов ОПОП	2592	1348	48	864	960	20	576	96	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	424	94	8	136	280	0	0	0	
СГ.01	История России	36	0	2	28	6				3
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	124	86	2	6	116				2-3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	0	0	46	22				2
СГ.04	Физическая культура	124	0	0	8	116				2-3
СГ.05	Основы финансовой грамотности	36	0	2	30	4				3
СГ.06	Основы бережливого производства	36	8	2	18	16				2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	728	318	24	324	320	0	0	42	
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	74	42	2	30	42				2
ОП. 02	Экономика организации	88	40	2	40	34			6	2
ОП. 03	Статистика	36	14	2	20	14				2
ОП. 04	Документационное обеспечение управления	36	32	2	20	14				2
ОП. 05	Финансы, денежное обращение и кредит	76	38	2	30	38			6	3
ОП. 06	Основы логистической деятельности	66	10	2	20	32			6	2
ОП. 07	Налоги и налогообложение	66	30	2	28	30			6	3
ОП. 08	Моделирование логистических систем	36	14	2	20	14				2
ОП. 09	Менеджмент	74	30	2	30	30			6	3
ОП. 10	Бухгалтерский учет логистических операций	94	50	2	46	40			6	2

ОП. 11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	46	18	2	20	18			6	3
ОП. 12	Социальная адаптация	36	0	2	20	14				3
П.00	Профессиональный цикл	1440	936	16	404	360	20	576	54	
ПМ.01	Организация логистических процессов в закупках и складировании	360	236	4	92	92	20	144	18	
МДК.01.01	Логистика закупок	106	46	2	46	46			6	2
МДК.01.02	Складская логистика	100	46	2	46	46	20		6	2
УП.01	Учебная практика	72	72					72		2
ПП.01	Производственная практика	72	72					72		2
	Экзамен по модулю	10							6	2
ПМ.02	Организация логистических процессов в производстве и распределении	358	238	4	98	94	0	144	12	
МДК.02.01	Производственная логистика	107	48	2	54	48			3	2-3
МДК.02.02	Распределительная логистика	95	46	2	44	46			3	2-3
УП.02	Учебная практика	72	72					72		3
ПП.02	Производственная практика	72	72					72		3
	Экзамен по модулю	12							6	3
ПМ.03	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	366	246	4	92	102	0	144	12	
МДК.03.01	Транспортная логистика	114	56	2	50	56			3	3
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	96	46	2	42	46			3	3
УП.03	Учебная практика	36	36					36		3
ПП.03	Производственная практика	108	108					108		3
	Экзамен по модулю	12							6	3
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	356	216	4	122	72	0	144	12	
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	107	48	2	54	48			3	2
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	97	24	2	68	24			3	2
УП.04	Учебная практика	36	36					36		2

ПП.04	Производственная практика	108	108					108		2
	Экзамен по модулю	8							6	2
ПДП	Преддипломная практика	144	144							3
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216								3
ИТОГО		2952	1492	48	864	960	20	576	96	

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором колледжа.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Календарный график представлен в приложении.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

6. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ПСССЗ

6.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ПСССЗ

Распределение вариативной части ОПОП СПО ПСССЗ по специальности Операционная деятельность в логистике происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа профессиональных стандартов, должностных инструкций ОКВЭД, на основании анкетирования с обсуждением за круглым столом в присутствии работодателей:

Региональный HR BP менеджер АО «Торговый Дом «Перекресток» Тихоненко М.В.

Директор филиала гипермаркета ООО «АШАН» Кубашичева С.Ю.,

Директора филиала № 3 ООО «Касторама РУС» Калиниченко В.В.

АО «Торговый Дом «Перекресток» создан 17.07.2002 года. Управляющей организацией является ООО «КОРПОРАТИВНЫЙ ЦЕНТР ИКС 5». Действует в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» на основании действующего законодательства.

Место нахождения Общества: 109029, город Москва, Средняя Калитниковская ул., д. 28 стр. 4.

Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД 47.11 - Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах, также 52 дополнительных вида деятельности.

ООО «АШАН» Общество с ограниченной ответственностью создано 14.05.2001 и действует в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» на основании действующего законодательства.

ООО «АШАН» является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании Устава и действующего законодательства РФ. Общество является коммерческой организацией.

Место нахождения головной организации: 141031, Московская область, г. Мытищи, Осташковское шоссе, д 1

Место нахождения филиала: 350059, г. Краснодар, ул. Новороссийская д. 230/ Уральская д. 79

Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД 47.19 - Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах, а также 30 дополнительных видов деятельности.

ООО «Касторама РУС» общества создано 15.09.2004 и действует в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» на основании действующего законодательства.

ООО «Касторама РУС» является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании Устава и действующего законодательства РФ. Общество является коммерческой организацией. Организация насчитывает 10 филиалов. Имеет 2 лицензии. «CASTORAMA» — одна из крупнейших в России сетей гипермаркетов по продаже товаров для дома, дачи и ремонта.

Место нахождения головной организации: 115114, город Москва, Дербеневская набережная, д. 7 стр. 8

Место нахождения филиала: 350051, г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, 40

Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД 47.53.3 Торговля розничная обоями и напольными покрытиями в специализированных магазинах

Дополнительные виды деятельности

41.20 Строительство жилых и нежилых зданий

47.5 Торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах

47.78 Торговля розничная прочая в специализированных магазинах

47.78.9 Торговля розничная непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки, в специализированных магазинах.

Общества являются независимыми юридическими лицами, имеют самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на его место нахождения и угловой штамп с наименованием, фирменный знак, бланки и другие реквизиты. Общество приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации.

Общества являются собственниками принадлежащих им денежных средств и отвечают по своим обязательствам собственным имуществом. Организации могут от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, вести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Основной целью деятельности Обществ является получение дохода от оказываемых услуг.

Часы вариативной части были распределены с участием работодателей на заседании ЦМК в объеме 972 ч. максимальной учебной нагрузки и 648 ч. обязательных учебных занятий использованы с целью расширения углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОПОП, с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения ОПОП, не предусмотренные ФГОС следующим образом

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, практическому опыту	Объем образовательной программы (час.)
1	2	3
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	76
СГ.01	История России Вариативная часть направлена на увеличение времени объема теоретической подготовки	4
СГ.05	Основы финансовой грамотности В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве	36

	<p>потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; - применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом. - применять полученные знания страхования в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; - применять знания о депозите, управления рисками при депозите; - кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита. - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДС/Л, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию. - оценивать и принимать ответственность за рациональные решения их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи; - структуру расчета депозитных вкладов и кредитов; - роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита; - роль кредита в личном финансовом плане; - структуру накоплений и инфляции; - расчетно-кассовые операции; - порядок хранения, обмена и перевода денег; - различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания. - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений. - виды ценных бумаг. - сферы применения различных форм денег. 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - основные элементы банковской системы. - виды платежных средств. - страхование и его виды. - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. 	
СГ.06	<p>Основы бережливого производства</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для выявления потерь в производственном процессе, разработке планов автономного обслуживания - применять полученные знания для выявления потерь в производственном процессе, разработке планов автономного обслуживания <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о роли бережливого производства в современной научной картине мира; - понимание роли бережливого производства в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - владение основополагающими понятиями бережливого производства, закономерностями, законами и теориями; уверенное пользование терминологией; - владение основными методами научного познания, используемыми в бережливом производстве: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умения обрабатывать результаты измерений. 	36
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	266
ОП.01	<p>Информационное обеспечение логистических процессов</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание и редактирование текстового документа; - создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора; - использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами; - относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия; - классификацию и состав информационных систем; - сущность работы в программе MS Excel; - основы работы в сети Интернет. 	36
ОП.02	<p>Экономика организации</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p>	8

	<ul style="list-style-type: none"> - определять технико-экономические особенности предприятия; - рассчитывать показатели эффективности использования нематериальных активов; - рассчитывать показатели эффективности использования капитальных вложений; - составление финансового плана. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отрасли хозяйства в рыночной экономике; - предпринимательство в РФ, его виды и формы; - аренду и лизинг, нематериальные активы; - виды капитальных вложений и инвестиций; - тарифную систему оплаты труда; - хозяйственную деятельность предприятия и её оценку. 	
ОП.03	<p>Статистика</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - абсолютные и относительные величины; - средние величины и показатели вариации; - ряды: динамики и ряды распределения, индексы; - основные формы действующей статистической отчетности. 	4
ОП.04	<p>Документационное обеспечение управления</p> <p>Вариативная часть направлена на увеличение времени объема теоретической подготовки.</p>	4
ОП.05	<p>Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>Вариативная часть направлена на увеличение времени объема теоретической, практической подготовки.</p>	32
ОП.06	<p>Основы логической деятельности</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение производственного процесса на предприятии; - составление транспортного маршрута с учетом классификации груза. 	22
ОП.07	<p>Налоги и налогообложение</p> <p>Вариативная часть направлена на увеличение времени объема теоретической, практической подготовки.</p>	28
ОП.08	<p>Моделирование логических систем</p> <p>Вариативная часть направлена на увеличение времени объема теоретической, практической подготовки.</p>	4
ОП.09	<p>Менеджмент</p> <p>Вариативная часть направлена на увеличение времени объема теоретической, практической подготовки.</p>	30
ОП.10	<p>Бухгалтерский учёт логических операций</p> <p>Вариативная часть направлена на увеличение времени объема теоретической, практической подготовки.</p>	54
ОП.11	<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	8

	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять приказы по трудовым отношениям; - составлять различные виды трудового договора с предложенными условиями; - подготавливать основные положения учредительных документов на примере торгового предприятия. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы контроля в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем; - особенности предпринимательской деятельности граждан; - государственную регистрацию индивидуального предпринимателя; утрату статуса индивидуального предпринимателя; - порядок и сроки оплаты труда; оплату труда при отклонении от нормальных условий труда; гарантии и компенсации по трудовому праву. 	
ОП.12	Социальная адаптация Вариативная часть направлена на освоение учебной дисциплины	36
ПМ.00	Профессиональный цикл	486
ПМ.01	<p>Организация логистических процессов в закупках и складировании</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать капитальные вложения предприятия; - определять производственные издержки - составлять типичную документацию; - рассчитывать материальные запасы; - определять ущерб от несвоевременности поставок - выполнять выбор, оценку и ранжирование значимости поставщиков; - рассчитывать показателей, связанных с нормативными требованиями работы склада; - определять потребность в складской технике; - рассчитывать площадь склада; - рассчитывать основные показатели эффективности работы склада; - рассчитывать технико-экономические показатели работы склада. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы управления материальными потоками; - систему закупок; - сущность запасов; - критерии выбора поставщика; - элементы склада; - зонирование склада; - планирование численности работников склада. 	110
ПМ.02	<p>Организация логистических процессов в производстве и распределении</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p>	128

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять каналы сбыта; - рассчитывать затраты распределительной логистики; - определять эффективность аутсорсинга; - оптимизировать затраты предприятия; - минимизировать потери брака; - осуществлять ABC-анализ. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность производственного процесса и логистики производства; - место логистики производства в системе логистического менеджмента; - цели и задачи логистики производства; - учет логистических издержек на протяжении всей логистической цепи; - стратегию логистики производственных процессов; - внутрипроизводственные системы управления материальными потоками; - интеграцию основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах; - особенности производства при различных концепциях - функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе; - проблемы распределительной логистики; - задачи и функции логистической системы распределения. - понятие логистического сервиса и его составляющие; - сущность и классификацию тары и упаковки. 	
ПМ.03	<p>Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимое количество подвижного состава; - размещать груз в транспорте; - строить маршрут перевозки различных видов товаров; - рассчитывать маршрут перевозки товаров; - составлять бюджет материально-технического обеспечения; - рассчитывать численность водителей; - оптимизировать маршрут перевозки. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность грузопотока; - технологию выполнения заказов; - составляющие логистического сервиса; - стратегию обслуживания клиента; - формирование системы услуг логистического сервиса; - показатели качества обслуживания. 	120
ПМ.04	<p>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять эффективность функционирования 	128

	<p>логистической системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять стратегическое и текущее планирование логистических операций; - анализировать системные показатели; - анализировать критерии выбора поставщика; - рассчитывать показатели эффективности логистической системы. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды планирования в логистике; - типы логистических стратегий; - метод планирования закупок; - выбор поставщика; - распределительные каналы; - логистическую сеть; - мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы; - показатели эффективности логистических цепей; - рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия; - влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. 	
ПДП	<p>Преддипломная практика</p> <p>Вариативная часть направлена на самостоятельную работу, увеличение времени, необходимое для получения профессиональной практической подготовки.</p>	144
	ИТОГО	828

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

7.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

№	Учебные кабинеты
	Кабинеты:
1.	Русского языка и литературы
2.	Истории и обществознания
3.	Физики и естествознания
4.	Химии
5.	Географии
6.	Социально-экономических дисциплин
7.	Иностранного языка
8.	Математики
9.	Безопасности жизнедеятельности
10.	Экономики организации
11.	Документационного обеспечения управления
12.	Бухгалтерского учета и налогообложения
13.	Финансов, денежного обращения и кредита
14.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
15.	Менеджмента
16.	Анализа логистической деятельности
	Лаборатории:
17.	Планирования и организации логистических процессов
	Спортивный комплекс:
18.	Спортивный зал.
19.	Залы:
20.	Библиотека.
21.	Актовый зал

7.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

7.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных и математических дисциплин».

№	Наименование оборудования
	Специализированная мебель и системы хранения

1.	Кресло офисное для преподавателя
2.	Стол для преподавателя (компьютерный)
3.	Учебная доска (меловая)
4.	Стол ученический
5.	Стул ученический
Технические средства	
1.	Компьютер персональный для преподавателя
2.	Мышь для компьютера
3.	Источник бесперебойного питания
4.	Мультимедийная доска с проектором
5.	Клавиатура
6.	МФУ (принтер, сканер, копир)
7.	Wi-fi – роутер
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1.	Дидактические материалы и плакаты

Кабинет безопасности жизнедеятельности

№	Наименование оборудования
Специализированная мебель и системы хранения	
6.	Кресло офисное для преподавателя
7.	Стол для преподавателя (компьютерный)
8.	Учебная доска (меловая)
9.	Стол ученический
10.	Стул ученический
11.	Стеллажи металлические
Технические средства	
8.	Компьютер персональный для преподавателя
9.	Мышь для компьютера
10.	Источник бесперебойного питания
11.	Мультимедийная доска с проектором
12.	Клавиатура
13.	МФУ (принтер, сканер, копир)
14.	Wi-fi – роутер
15.	Лазерный тир
16.	Мобильный класс (тележка для ноутбуков)
17.	Ноутбуки с подключением к сети Интернет
18.	Тренажеры для СЛР
19.	Образцы средств индивидуальной защиты
20.	Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов сердечно-легочной реанимации
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
2.	Комплект типового оснащения кабинета ОБЖ/БЖ/НВП (плакаты, защитные костюмы, медицинское оснащение и т.д.)

Спортивный зал

№	Наименование оборудования
Специализированная мебель и системы хранения	
1.	Стенки гимнастические
2.	Скамейки гимнастические
3.	Сетка для настольного тенниса
4.	Мячи волейбольные
5.	Шахматы
6.	Шахматные часы кварцевые
7.	Мячи для минифутбола
8.	Мячи для настольного тенниса комплект
9.	Тренировочные ворота переносные
10.	Набор для настольного тенниса
11.	Стол теннисный
12.	Ракетка для бадминтона
13.	Мат гимнастический
14.	Беговая дорожка TUNTURI
15.	Штанга
16.	Степ-доска
Технические средства	
1.	Компьютер персональный для преподавателя
2.	Мышь для компьютера
3.	Источник бесперебойного питания
4.	Клавиатура
5.	МФУ (принтер, сканер, копир)
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1.	Информационные стенды

7.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Актовый зал

№	Наименование оборудования
Основное оборудование	
1.	Стулья/кресла
2.	Стулья для президиума
3.	Стол в президиум
4.	Система хранения акустического и световой аппаратуры
5.	Мультимедиа-трибуна для презентаций
6.	Мультимедиапроектор
7.	Экран
8.	Шкаф
Технические средства	
1.	Акустическая система (комплект)
2.	Световая аппаратура (комплект)

7.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки в мастерских колледжа, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Операционная деятельность в логистике.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

7.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

7.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	1С: Транспортная логистика,	ПМ.03 Организация	По количеству

	экспедирование и управление автотранспортом КОРП	логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	рабочих мест
2	1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	По количеству рабочих мест
3	1С: ERP Управление предприятием	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	По количеству рабочих мест
4	1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	По количеству рабочих мест

7.3. Требования к практической подготовке обучающихся

7.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

7.3.2. Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

7.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

7.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

7.4. Требования к организации воспитания обучающихся

7.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

7.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

7.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

7.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

7.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

7.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

7.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы¹

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

¹ Колледж приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

8. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

8.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Порядок ее подготовки и проведение определяется Положением о ГИА в ГБПОУ КК «КТЭК», утвержденным директором колледжа, которое разработано в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Порядок ее подготовки и проведение определяется Положением о ГИА в ГБПОУ КК «КТЭК», утвержденным директором колледжа, которое разработано в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, и проведение демонстрационного экзамена установлен ФГОС и рабочим учебным планом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составляет 216 часов.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	Приложение 1
СГ.01	История России	Приложение 1.1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 1.2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 1.3
СГ.04	Физическая культура	Приложение 1.4
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Приложение 1.5
СГ.06	Основы бережливого производства	Приложение 1.6
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	Приложение 2
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	Приложение 2.1
ОП.02	Экономика организации	Приложение 2.2
ОП.03	Статистика	Приложение 2.3
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение 2.4
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 2.5
ОП.06	Основы логистической деятельности	Приложение 2.6
ОП.07	Налоги и налогообложение	Приложение 2.7
ОП.08	Моделирование логистических систем	Приложение 2.8
ОП.09	Менеджмент	Приложение 2.9
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	Приложение 2.10
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 2.11
ОП.12	Социальная адаптация	Приложение 2.12
П.00	Профессиональный цикл	Приложение 3
ПМ.01	Организация логистических процессов в закупках и складировании	Приложение 3.1
ПМ.02	Организация логистических процессов в производстве и распределении	Приложение 3.2
ПМ.03	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Приложение 3.3
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Приложение 3.4
УП	Учебная практика	Приложение 3.5
ПП	Производственная практика	Приложение 3.6
ГИА	Государственная итоговая аттестация	Приложение 5
РПВ	Рабочая программа воспитания	Приложение 6
КПВР	Календарный план воспитательной работы	Приложение 7
ФОС	Фонды оценочных средств по дисциплинам и модулям	Приложение 8
СГ.01	История России	Приложение 8.1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 8.2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 8.3

СГ.04	Физическая культура	Приложение 8.4
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Приложение 8.5
СГ.06	Основы бережливого производства	Приложение 8.6
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	Приложение 8.7
ОП. 02	Экономика организации	Приложение 8.8
ОП. 03	Статистика	Приложение 8.9
ОП. 04	Документационное обеспечение управления	Приложение 8.10
ОП. 05	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 8.11
ОП. 06	Основы логистической деятельности	Приложение 8.12
ОП. 07	Налоги и налогообложение	Приложение 8.13
ОП. 08	Моделирование логистических систем	Приложение 8.14
ОП. 09	Менеджмент	Приложение 8.15
ОП. 10	Бухгалтерский учет логистических операций	Приложение 8.16
ОП. 11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 8.17
ОП. 12	Социальная адаптация	Приложение 8.18
ПМ. 01	Организация логистических процессов в закупках и складировании	Приложение 8.19
ПМ. 02	Организация логистических процессов в производстве и распределении	Приложение 8.20
ПМ.03	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Приложение 8.21
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Приложение 8.22

10. РАЗРАБОЧКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая группа по разработке ОПОП СПО по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике:

- Ковалева Светлана Николаевна, зам. директора по УВР ГБПОУ КК «КТЭК»;
- Курышева Светлана Анатольевна, и.о. зам. директора по УПР ГБПОУ КК «КТЭК»;
- Шевцова Наталья Анатольевна, старший методист ГБПОУ КК «КТЭК»;
- Назарова Маргарита Геннадьевна, председатель ЦМК по профессиональной подготовке многопрофильного отделения №3.