

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол заседания
от 14.01. 2023 г.
№ 3



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ КК «КТЭК»
от 14.01. 2023 г.
№ 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об административном контроле в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»**

Краснодар, 2023 г.

1. Общие положения

1.1 Положение об административном контроле в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее – Положение, далее - колледж) устанавливает правила проведения административного контроля.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2772-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

— Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3 Целью проведения административного контроля является совершенствование деятельности преподавателей/мастеров производственного обучения колледжа, выявление и устранение недостатков, укрепление дисциплины и усиление ответственности педагогических работников и обучающихся за результаты своей деятельности.

1.4 Основными задачами административного контроля являются:

— обеспечение достоверной и объективной информации об успеваемости обучающихся;

— осуществление контроля за выполнением полного объема преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

— проведение мониторинга успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам/практикам.

2. Порядок проведения административного контроля

2.1. Приказом директора колледжа назначается ответственный за проведение административного контроля по каждой специальности/профессии, реализуемой в колледже.

2.2. Административный контроль проводится в два этапа: текущий, осуществляющий мониторинг освоения обучающимися рабочих программ учебных дисциплин/междисциплинарных курсов/практики, и рубежный, осуществляющий оценку умений и знаний по завершению изучения очередной темы, раздела учебной дисциплины/междисциплинарного курса/практики.

2.3. Задания текущего и рубежного административного контроля составляются преподавателями/мастерами производственного обучения колледжа, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссиях (далее – ЦМК) колледжа и утверждаются председателем ЦМК.

2.4. Содержание заданий текущего и рубежного административного контроля определяется ФГОС СПО и учитывает проверку теоретических и практических знаний и навыков по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/практике, соответствуют объему изученного материала на момент проведения контроля.

2.5. Выдача заданий и сбор работ осуществляются лицами, ответственными за их проведение.

2.6. Задания текущего и рубежного административного контроля могут быть оформлены в виде тестов или традиционной проверочной работы, содержащей несколько вариантов, творческого задания. К вариантам прилагаются эталоны ответов и критерии оценивания, соответствующие фонду оценочных средств по данной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/практике.

2.7. В день проведения административного контроля классные руководители групп обеспечивают контроль явки на занятие обучающихся, сообщают причины неявки ответственным за проведение административного контроля.

2.8. При проведении административного контроля, обучающимся запрещается пользоваться учебной, нормативной, справочной, методической и другой литературой.

3. Проверка, анализ и хранение результатов административного контроля

3.1. Проверку заданий текущего и рубежного административного контроля осуществляет преподаватель дисциплины (междисциплинарного курса), мастер производственного обучения в течение трёх рабочих дней.

3.2. Результаты текущего и рубежного административного контроля оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в ведомости текущего и рубежного контроля.

3.3. Ведомости текущего и рубежного административного контроля являются отражением качественных результатов контроля умений и знаний.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03.2023 года.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами колледжа.