

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»**

**Специальность
38.02.07 Банковское дело**

Срок обучения на базе 9 классов – 2 года 10 месяцев

*Квалификация:
Специалист банковского дела*

*Свидетельство:
20002 Агент банка*



Специалист банковского дела, или банковский служащий – так называют специалистов, чьей главной заботой является «управление деньгами».

Под широким определением «специалист банковского дела» скрывается большое количество должностей и квалификаций. Кто-то из них работает с людьми – физическими лицами, кто-то - с юридическими; кто-то занимается деньгами, кто-то - ценными бумагами, кто-то - пластиковыми картами и т. д.

Содержание деятельности специалиста «Банковского дела»:

- осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств;
- оказание услуг клиентам в организациях кредитной системы, ведение расчётных операций, осуществление кредитных операций;
- осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций:
 - расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
 - безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
 - расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
 - обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт и др.

Профессионально важные качества специалиста:

- Внимательность,
- Аккуратность,
- Коммуникативность,
- Честность,
- Профессиональная компетентность,
- Коммуникабельность,
- Толерантность,

- Умение устанавливать контакты,
- Ответственность,
- Исполнительность.

За время обучения обучающиеся изучают:

а) общепрофессиональные дисциплины:

- ОП.01 Экономика организации;
- ОП.02 Менеджмент;
- ОП.03 Бухгалтерский учет;
- ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках;
- ОП.05 Документационное обеспечение управления;
- ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- ОП.06 Рынок ценных бумаг;
- ОП.07 Безопасность жизнедеятельности;
- ОП.08 Основы предпринимательской деятельности;
- ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОП.10 Социальная адаптация и основы социальных правовых знаний.

б) профессиональные модули:

- ПМ.01 Ведение расчетных операций;
- ПМ.02 Осуществление кредитных операций;
- ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка.

По окончанию изучения каждого модуля обучающиеся проходят **производственную практику** в организациях, на основании заключенных договоров между организациями и колледжем. **Учебная практика** осуществляется в учебных кабинетах и лабораториях, оснащенных компьютерной техникой последнего поколения.

Форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы и проведение демонстрационного экзамена.

Медицинские противопоказания:

- нарушения зрения;
- выраженные нервные и психические заболевания.

Области применения и возможные места работы:

Банки и их филиалы различной формы собственности, обменно-валютные пункты.