

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом

Протокол заседания № 1

«30» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ И СПОРОВ

Краснодар, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации

1.2. Настоящее положение определяет организацию работы комиссии по урегулированию конфликтов и споров (далее – Комиссия), ее структуру, полномочия и функции.

1.3. Данная комиссия колледжа создана для решения конфликтных и спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся и выпускников, формируется из состава педагогических работников, включая педагога-психолога, и обучающихся из состава студенческого совета.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 г.; Всеобщей декларацией прав человека, принятой резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10.12.1948 г.; Декларацией прав ребенка, принятой резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959 г.; Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ, Уставом колледжа, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

2. Состав и структура комиссии по урегулированию конфликтов и споров

2.1. Состав комиссии по урегулированию конфликтов и споров утверждается приказом директора колледжа и включает в себя: председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, назначенный директором колледжа.

2.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет один учебный год.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из колледжа обучающегося, являющегося членом комиссии, или увольнения работника - члена комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии директор колледжа вводит приказом в ее состав нового представителя от соответствующей категории участников образовательных отношений.

3. Функции комиссии

- разрешение спорных вопросов при зачислении абитуриентов в число обучающихся колледжа, а также всех вопросов, возникающих между приемной комиссией, абитуриентами и их родителями (законными представителями);
- решение конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями);
- решение спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу и оценке знаний обучающихся и поступающих в колледж, выпускников в рамках промежуточной и итоговой аттестации, защиты прав участвующих в аттестации обучающихся;
- обжалование решений о применении к обучающемуся или сотруднику колледжа мер дисциплинарного взыскания.

4. Члены комиссии имеют право:

- 4.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями администрации, преподавателя, мастера, классного руководителя, обучающегося;
- 4.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- 4.3. Получать необходимые консультации у различных специалистов в различных учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 4.4. Формировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- 4.5. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 4.6. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 4.7. Рекомендовать изменения в локальных актах колледжа с целью демократизации основ управления колледжа или расширения прав обучающихся.

5. Члены комиссии обязаны:

- 5.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии, кроме случаев отсутствия на рабочем месте по уважительной причине;

5.2. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений (сотрудников колледжа, обучающихся, родителей (законных представителей));

5.3. Рассматривать поданные заявления в десятидневный срок со дня их подачи;

5.4. Принимать решение по заявленному вопросу своевременно (если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления) открытым голосованием.

5.5. Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с формами документов, установленными законодательством РФ.

5.6. Соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций.

6. Организация деятельности комиссии

6.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

6.2. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. Конфликтным вопросом является аргументированное письменное заявление.

6.3. Решение о проведении заседания комиссии принимается директором колледжа на основании письменного заявления участника образовательных отношений в трехдневный срок с момента подачи и регистрации заявления у секретаря директора.

6.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Для объективного и всестороннего рассмотрения заявления комиссия имеет право вызывать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, приглашать специалистов, не являющихся членами комиссии. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от дачи объяснений не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

6.5. В случае, если один из членов комиссии является стороной спора, директор колледжа вводит своим приказом временно в ее состав другого представителя от соответствующей категории участников образовательных отношений.

6.6. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, объяснения иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

6.7. В случае установления фактов нарушений прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение о восстановлении нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав вышеуказанных участников, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению их в будущем.

6.8. Комиссия отказывает в удовлетворении заявленных требований о восстановлении нарушенных прав участника образовательных отношений, если посчитает требования необоснованными, не выявит фактов указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением

лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.

6.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.10. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора колледжа.

7. Делопроизводство комиссии

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом с указанием даты и номера.

7.2. По итогам каждого заседания комиссии оформляется решение.

7.3. Протокол заседания и решение комиссии в обязательном порядке подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

7.4. Копии решения выдаются всем заинтересованным участникам образовательных отношений в течение трех рабочих дней со дня вынесения решения.

7.5. Протоколы заседания комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету колледжа и хранятся в документах совета три года.

8. Ответственность членов комиссии

Члены комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключение

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором колледжа.