

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
Протокол заседания № 12  
«15» марта 2016 года



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
«18» марта 2016 года.  
№ 540

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОБРОВОЛЬНОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ ДРУЖИНЕ**

Краснодар, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Добровольная студенческая дружина государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (ГБПОУ КК «КТЭК» - далее колледж) является добровольным объединением студентов, создаваемым с целью обеспечения и поддержания общественного порядка, участия в предупреждении и пресечении правонарушений на территории колледжа и прилегающей к нему территории.

1.2. Свою деятельность ДСД осуществляет в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом ГБПОУ КК «КТЭК», Правилами внутреннего распорядка колледжа, приказами директора, настоящим Положением и иными актами.

1.3. Официальным символом ДСД является «Эмблема добровольной студенческой дружины колледжа».

## **2. Организация деятельности ДСД**

2.1. ДСД формируется на добровольных началах из числа обучающихся, способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи по оказанию помощи администрации колледжа в проведении мероприятий, а также в укреплении общественной дисциплины и правопорядка.

2.2. Основными целями и задачами ДСД являются:

- охрана прав, свобод и законных интересов граждан, активное участие в предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка;
- осуществление контроля над соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации, Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, приказов директора в части поддержания общественного порядка, обеспечения сохранности имущества колледжа, соблюдения норм противопожарной безопасности на этажах и в помещениях;
- пропаганда правовых знаний;
- организация профилактики правонарушений в молодежной среде;
- помощь администрации колледжа в организации и проведении различных общественно-политических, научных, спортивно-массовых, культурных и иных мероприятий.

2.3. ДСД создается по инициативе обучающихся на основании приказа директора колледжа.

2.4. Общее организационное руководство ДСД и контроль за деятельностью ДСД осуществляет уполномоченное лицо, которое назначается приказом директора колледжа из числа преподавателей и/или сотрудников колледжа.

## **3. Структура и органы управления ДСД**

3.1. Руководство студенческой дружиной осуществляется **общим собранием членов ДСД** — высшим органом управления ДСД.

К компетенции общего собрания ДСД относится:

- определение основных направлений деятельности ДСД;
- утверждение годового плана работы ДСД;



- определение количественного состава ДСД, принятие решения о приеме и об исключении студентов из состава ДСД;
- избрание и досрочное прекращений полномочий координатора ДСД;
- принятие решения о применении мер взыскания к членам ДСД, поддержка (отказ в поддержке) ходатайства уполномоченному лицу колледжа о применении мер поощрения к членам ДСД;
- заслушивание и утверждение ежегодного отчета координатора ДСД;
- осуществление иных полномочий, не входящие в компетенцию координатора ДСД и его заместителей.

3.2. Общее собрание ДСД собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

3.3. Решения общего собрания ДСД принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов ДСД и считаются правомочными при участии в голосовании не менее половины ее состава.

3.4. В ДСД создается коллегиальный орган — совет ДСД — в составе координатора, заместителя координатора ДСД по организационному отделу, заместителя координатора ДСД по информационному отделу и двух самых активных по рейтингу членов ДСД.

3.5. К компетенции совета ДСД относится оперативное решение вопросов, требующих принятия коллективного решения и/или выдвинутые на обсуждение совета ДСД координатором ДСД.

3.6. В период между общими собраниями непосредственное управление и руководство деятельностью дружины осуществляет координатор ДСД.

3.7. Координатор ДСД избирается общим собранием ДСД из числа активных членов ДСД на основании результатов проведенной работы по письменному согласованию с администрацией колледжа.

Предшественник имеет право рекомендовать кандидатуру нового координатора ДСД.

3.8. Координатор ДСД действует от имени ДСД, представляет ее интересы, дает указания обязательные к исполнению членами ДСД. В своей деятельности координатор ДСД подотчетен общему собранию ДСД, уполномоченному лицу, указанному в п. 2.4. настоящего Положения, а также заместителю директора по УВР.

3.9. Координатор ДСД обязан:

- Осуществлять общее и повседневное руководство ДСД;
- Обеспечивать координацию деятельности членов ДСД;
- Обеспечивать надлежащее и своевременное исполнение данного Положения;
- Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению правонарушений;
- Планировать работу ДСД, инструктировать и ставить задачи перед членами ДСД и контролировать их деятельность,
- Вести учет результатов работы ДСД;
- Представлять общему собранию ДСД кандидатов в члены ДСД;



- Ежегодно отчитываться о своей работе и работе ДСД перед общим собранием ДСД;
  - Предоставлять уполномоченному лицу колледжа, указанного в п. 2.4. Положения, плановый (один раз в семестр) и внеплановый (по требованию) отчеты о деятельности ДСД.
  - Ходатайствовать перед уполномоченным лицом колледжа, указанным в п. 2.4. Положения, о поощрении наиболее отличившихся членов ДСД;
  - Готовить для обсуждения на совете ДСД вопросы организации и деятельности ДСД;
  - Обеспечивать взаимодействие членов ДСД с уполномоченным лицом колледжа, указанным в п. 2.4. Положения;
  - Проводить работу по сплочению и укреплению ДСД, повышению внутренней дисциплины, эффективности деятельности;
- 3.10. Из числа членов ДСД координатор назначает заместителя координатора ДСД по организационному отделу и заместителя координатора ДСД по информационному отделу.

**3.10.1. Заместитель координатора ДСД по организационному отделу** отвечает за:

- Информирование и сбор для мероприятия членов ДСД;
- Обеспечение явки необходимого для мероприятия количества человек;
- Текущий контроль за выполненной каждым членом ДСД работой;
- Выполнение иных поручений координатора ДСД, соответствующих целям и задачам ДСД, по организации мероприятий.

**3.10.2. Заместитель координатора ДСД по информационному отделу** отвечает за:

- Оперативное и своевременное информирование членов ДСД;
- Распространение информации о работе ДСД с помощью информационных стендов и интернет-ресурсов, в том числе социальных сетей;
- Ведение базы данных членов ДСД, своевременный учет членов ДСД;
- Предоставление координатору ДСД проект планового и внепланового отчета, указанного в п.3.9 данного Положения.
- Выполнение иных поручений координатора ДСД, соответствующих целям и задачам ДСД, по информационному обеспечению мероприятий.

#### **4. Порядок приема и исключения из ДСД**

- 4.1. ДСД состоит из студентов очной формы обучения ГБПОУ КК «КТЭК».
- 4.2. Прием в ДСД производится на строго добровольных началах в индивидуальном порядке общим собранием ДСД по представлению кандидатов координатором ДСД.
- 4.3. Кандидат в члены ДСД подает на имя координатора ДСД письменное заявление.
- 4.4. Кандидаты в члены ДСД перед подачей заявления о вступлении в ДСД обязаны ознакомиться с настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими охрану общественного порядка и деятельность ДСД.



4.5. Членами ДСД могут стать студенты, успешно прошедшие собеседование, проводимое советом ДСД.

4.6. Общее собрание ДСД имеет право принять решение об исключении из ДСД в случае:

- Подачи личного письменного заявления члена ДСД о выходе из ДСД;
- Окончания обучения в колледже.
- Систематического невыполнения обязанностей члена ДСД или нарушения требований настоящего Положения;
- Аморального поведения члена ДСД, совершения им противоправного деяния.

## **5. Права и обязанности члена ДСД**

5.1. Член ДСД при выполнении возложенных на него функций **имеет право:**

- требовать от граждан соблюдения установленного общественного порядка и прекращения правонарушений;
- Требовать от нарушителей общественного порядка предъявления паспорта или других документов удостоверяющих личность;
- осуществлять деятельность по передаче информации о лицах, совершивших правонарушения в администрацию колледжа;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о применении к нарушителям порядка соответствующих мер наказания, вплоть до отчисления;
- свободно выражать свою точку зрения, уважая при этом мнение других членов ДСД.

5.2. Законные требования членов ДСД, находящихся на дежурстве, обязательны для обучающихся колледжа.

5.3. Член ДСД при выполнении возложенных на него функций **обязан:**

- принимать участие во всех собраниях ДСД;
- соблюдать требования законодательства, не допускать необоснованного ограничения прав и свобод студентов, совершения действий, имеющих целью унижение чести и достоинства человека;
- следить за соблюдением студентами норм действующего законодательства Российской Федерации, Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа, приказов директора;
- являться примером в учебе, быту, повышать свои правовые знания, методы борьбы с правонарушителями, специальную и физическую подготовку;
- в случаях нарушений норм действующего законодательства Российской Федерации, Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, приказов директора в части поддержания общественного порядка на этажах и в помещениях, незамедлительно сообщать о выявленных нарушениях уполномоченному лицу колледжа и/или администрации колледжа, в том числе составлять служебные записки;
- не совершать аморальных и порочащих честь и достоинство поступков, не нарушать нормы действующего законодательства Российской Федерации, Устав колледжа, Правила внутреннего, приказов директора;

- активно участвовать в охране общественного порядка в учебных корпусах и прилегающих к ним территориях, в работе по профилактике правонарушений;
- добросовестно выполнять требования руководства колледжа при проведении совместных мероприятий по охране общественного правопорядка;
- добросовестно выполнять поручения координатора ДСД, соответствующие целям и задачам ДСД.

#### **5.4. Члены ДСД не имеют права:**

- осуществлять деятельность, отнесенную законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции правоохранительных органов;
- использовать права, предусмотренные настоящим Положением, в целях, не соответствующих целям и задачам обеспечения правопорядка.

5.5. Члены ДСД выполняют возложенные на них обязанности в свободное от учебы время на безвозмездной основе.

### **6. Меры поощрения и взыскания, применяемые к членам ДСД**

6.1. Член ДСД, добросовестно выполняющий свои обязанности, имеет право на получение поощрений материального и морального характера, устанавливаемых администрацией колледжа.

6.2. Для поощрения членов ДСД, активно участвующих в работе ДСД, координатор ДСД ходатайствует перед уполномоченным лицом колледжа о применении к членам ДСД мер морального и материального поощрения.

6.3. К членам ДСД, недобросовестно относящимся к своим обязанностям, допускающим нарушения дисциплины, общее собрание ДСД может принять решение о применении мер взыскания.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГБПОУ КК «КТЭК».