

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

24.11.2023

№ 4310.

г. Краснодар

**Об участии в мероприятии посвященного Дню бухгалтера**

На основании плана отдела УПР, с целью совершенствования профессиональных навыков обучающихся, в связи с проведением Дня бухгалтера, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 30.11.2023 в 12:00 конкурс профессионального мастерства, посвященный Дню бухгалтера, для обучающихся 3-х курсов специальностей 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (ул. Бабушкина, 307, мастерская по компетенции «Бухгалтерский учет»).

2. Назначить ответственным за подготовку мастерской Волощук З.Ю., преподавателя.

3. Назначить ответственным за проведение инструктажа с обучающимися перед началом конкурса Волощук З.Ю., преподавателя.

4. Назначить ответственными за разработку сценария конкурса, оценочных материалов, критериев оценок Сажину О.Н., Миллер И.Н. преподавателей.

5. Назначить жюри из числа педагогических работников: Сажина О.Н., Волощук З.Ю., Миллер И.Н., Винсковская А.В., преподавателей.

6. Пригласить в качестве председателя жюри представителя работодателя: ООО УК «Домус» - Сырцев Е.И., главный экономист.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Курышеву С.А., и.о. зам. директора по УПР.

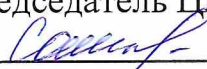
Директор




Е.А. Мусаева



Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦМК по  
профессиональной подготовке  
многопрофильного отделения № 2  
(социально-экономического профиля)  
Председатель ЦМК  
 О.Н. Сажина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УПР  
 С.А. Курышева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Положение

### о проведении Конкурса профессионального мастерства среди обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс профессионального мастерства по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» проводится в ГБПОУ КК «КТЭК».

1.2. Дата проведения «30» ноября 2023 г., начало в 12.00 (аудитория 34).

1.3. Положение Конкурса профессионального мастерства рассматривается на цикловой методической комиссии, согласовывается и утверждается заместителем директора по УПР.

1.4. Конкурс представляет собой очное соревнование, предусматривающие выполнение конкретных заданий, с последующей оценкой качества, времени и других критериев, завершается награждением победителей.

1.5. Участники Конкурса должны продемонстрировать сформированность профессиональных и общих компетенций, проявить активность и мастерство, владеть профессиональными терминами.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Цель Конкурса: совершенствование общих и профессиональных компетенций присущих специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

2.2. Проведение Конкурса направлено на решение следующих задач:

- использование информационных технологий в профессиональной деятельности.
- ведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов.
- формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- использование информационных технологий в профессиональной деятельности.
- формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- получение оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций и теоретических знаний;
- повышение мотивации у обучающихся к учебному процессу, самостоятельной работе и приобретению новых знаний.

## **3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

3.1. В Конкурсе профессионального мастерства принимают участие обучающиеся 3 курсов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»:

- 1) Даценко Ульяна группа 21.157Б
- 2) Денисенко Анастасия группа 21.157Б
- 3) Плотникова Елизавета группа 21.157Б
- 4) Маслякова Мария группа 21.158Бк
- 5) Меркулова Татьяна группа 21.158Бк
- 6) Пригунова Елизавета группа 21.158Бк
- 7) Дремлюга Снежана группа 22.213Б
- 8) Лунева Элеонора группа 22.213Б
- 9) Сараева Полина группа 22.213Б.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в ГБПОУ КК «КТЭК» за один день в аудитории № 34. Организаторы Конкурса – преподаватели профессиональных дисциплин.

4.2. В функции организаторов Конкурса (методической цикловой комиссии) входит:

- разработка условий проведения Конкурса;
- установление сроков проведения;
- разработка содержания теоретических и практических конкурсных заданий;
- состав жюри;
- контроль за ходом проведения конкурса на всех его этапах.

4.3. Для проведения Конкурса выбирается жюри из преподавателей дисциплин профессионального цикла, назначается председатель жюри.

Состав жюри: Миллер И.Н., Волощук З.Ю., Винсковская А.В., Сажина О.Н. (председатель жюри).

4.4. Конкурс предусматривает выполнение обучающимися (участниками) практических заданий.

4.5. Перед началом Конкурса проводится инструктаж по выполнению заданий.

4.6. Проведение конкурса предусматривает выполнение задания с использованием программы 1С Бухгалтерия по двум модулям:

№ п/п	Модуль задания <sup>4</sup> (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	2	3	4
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ПК Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	иметь практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации уметь: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

			<p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов.</p>
2	<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ОК Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>иметь практический опыт в:</p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>уметь:</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>

По результатам выполнения заданий членами жюри заполняется ведомость (Приложение 1).

#### 4.7. Программа проведения Конкурса

Время	Содержание мероприятия
12:00–12:05	Торжественная часть, ознакомление с правилами Конкурса
12:05–12:10	Инструктаж по ТБ и ОТ
12:10–12:25	Ознакомление участников с правилами проведения конкурса и рабочими местами
12:25–12:40	Ознакомление участников с заданием, брифинг участников и экспертов
12:40–14:20	Выполнение участниками задания
14:20–14:50	Проверка выполненных заданий
14:50–15:00	Подведение итогов., оглашение результатов Конкурса, вручение дипломов призёрам по номинациям и победителю Конкурса

Все задания выполняются участниками индивидуально.

### 5. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЭТАПОВ КОНКУРСА

5.1. Все задания оцениваются в баллах и суммируются за каждый модуль и за весь Конкурс.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>5</sup>	Баллы
1	2	3	4
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности.  Ведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов.  Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	50,00
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности.  Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	50,00
<b>Итого</b>			<b>100,00</b>

5.2. Количество баллов оценивается в зависимости от времени выполнения задания и количества ошибок (штрафных баллов).

5.4. Для оценивания заданий разработаны оценочные листы с подробным описанием критериев оценивания (приложение 2).

Критерии оценки выполненной работы:

- владение типовым планом счетов бухгалтерского учёта;
- правильность бухгалтерских проводок;
- умение работать с первичными бухгалтерскими документами;
- умение заполнять формы бухгалтерской отчётности;
- знание состава активов организации;
- знание источников формирования активов организации;
- соблюдение норм времени;
- качество работы;
- применение рациональных приемов и методов труда.

По результатам выполнения практического этапа членами жюри заполняется оценочный лист (Приложения 2-3).

5.5. Жюри обеспечивает:

- проведение экспертизы конкурсных работ;
- оценку уровня теоретической и практической подготовки участников конкурса в соответствии с конкурсными заданиями;
- оформление ведомостей выполнения конкурсных заданий;
- определение победителя и призёров конкурса.

## **6. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**

6.1. Жюри определяет итоговые показатели выполняемых конкурсных заданий в соответствии с разработанными критериями оценок.

6.2. Победители Конкурса определяются по наибольшему количеству баллов. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения практического задания.

6.3. По результатам Конкурса определяются призеры по номинациям:

- «Победитель конкурса» – обучающиеся, занявшие 1-3 место в Конкурсе по сумме баллов;
- «Лауреат конкурса» – обучающиеся, занявшие 4 и более места.

## **7. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

Победители в различных номинациях награждаются дипломами.

Преподаватель \_\_\_\_\_

**Ведомость по итогам Конкурса профессионального мастерства  
среди обучающихся по специальности  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»**

Наименование заданий	Количество баллов								
	Номера участников								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации									
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации									
<b>Всего:</b>									

Члены жюри:

---



---



---



---



---



**Оценочные листы для участников Конкурса профессионального  
мастерства среди обучающихся по специальности  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»**

**Практическое задание «Документирование хозяйственных операций и  
ведение бухгалтерского учета активов организации»**

Участники	Критерии оценивания			Всего баллов (максимум 50 баллов)
	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности (15 балла)	Ведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов (15 балла)	Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (20 балла)	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

**Практическое задание «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»**

Участники	Критерии оценивания		Всего баллов (максимум 50 баллов)
	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности (25 балла)	Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (25 балла)	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

# 1. Практическое задание «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
<p>Задание модуля 1:</p> <p>Осуществить подготовительные процедуры, необходимые для начала ведения бухгалтерского учета в программе автоматизации бухгалтерского учета: сформировать первоначальные сведения об организации, заполнить основные положения учетной политики исходя из следующих реквизитов.</p>	
Организация	ООО Аудиторская фирма «АФМ+»
Дата регистрации	20.10.2009
ИНН / КПП	3123203430 / 312301001
ОГРН	1093123014665
Расчетный счет	№ 40702810000020000808 АО УКБ «Белгородсоцбанк» г. Белгород БИК 041403701
Юридический адрес	308002 г. Белгород, ул. Мичурина, 39А, офис 30
Налоговая инспекция	3100 Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области
ОКТМО	14701000
Получатель	УФК по Белгородской области (Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области)
ИНН / КПП	3123022024 / 312301001
Расчетный счет	№03100643000000012600 ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИИ//УФК по Белгородской области БИК 011403102 Кор. счет 40102810745370000018
Регистрационный номер в ПФР	ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ по г.Белгороду № 041-001-091338
Регистрационный номер в ФСС	Белгородское региональное отделение Фонда социального страхования № 310103694831001
ОКВЭД (ред. 2)	Деятельность по проведению финансового аудита – 69.20.1
Учетная политика	<p>Общая система налогообложения.</p> <p>Запасы по средней себестоимости.</p> <p>ПБУ 18/02 не применяется.</p> <p>Счет учета затрат 26 «Общехозяйственные расходы».</p> <p>Счет 57 не используется.</p> <p>Организация с 01.01.2022 г. применяет:</p> <p>ФСБУ 5/2019 «Запасы»</p> <p>ФСБУ 6/2020 «Основные средства»</p> <p>ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»</p> <p>ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»</p> <p>ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».</p> <p>Организация не создает резерв по сомнительным долгам и резерв предстоящих расходов.</p>

Ввести начальные остатки по учету активов и источников формирования активов на 01.02.2023г.

Отразить в учете операции по движению денежных средств; внеоборотных активов;

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01.01	Основные средства	120000
	Компьютер Срок полезного использования – 36 мес. Дата принятия к учету – 21.01.2023 г. (Акт 1)	
50	Касса (касса организации)	5000
51	Расчетный счет	545000
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	367800
	ПАО «Вымпел» ИНН 7713076301, КПП 997750001 127083, г. Москва, улица 8 Марта, д. 10, строение 14 Р/счет 40702810138180121008 ПАО Сбербанк г. Москва БИК 044525225	
71	Расчеты с подотчетными лицами (Жуковина Ольга Алексеевна)	7800
80	Уставный капитал (учредитель - Жуковина Ольга Алексеевна – 100%)	310000

материально-производственных запасов и оказанию услуг

- 1) 10.02.2023 в кассу Жуковиной О.А. внесен остаток подотчетных сумм в сумме 7800 рублей;
- 2) 12.02.2023 г. с расчетного счета получены наличные денежные средства на командировочные расходы по чеку № 210569 – 28 000,00 руб.;
- 3) 13.02.2023 г. выдано под отчет Сармановой Н. А. на командировочные расходы – 28 000,00 руб.;
- 4) 18.02.2023 г. Сарманова Наталья Александровна, аудитор, находилась в командировке в г. Калининграде с 15.02.2023 по 17.02.2023г. По возвращению из командировки, предоставила Авансовый отчет от 18.02.2023г., подтверждающий израсходованные суммы и выданный ранее аванс:
  - Авиабилет № 2134 от 13.02.2023г. туда и обратно - 15 900,00 руб. (без НДС). Проживание в гостинице, счет №56 от 17.02.2023г. – 9 300,00 руб. (без НДС)
  - Суточные ? руб.
  - Произведен окончательный расчет с сотрудником по авансовому отчету
- 5) 15.02.2023 приобретены канцелярские товары от поставщика – 5 пачек бумаги А4 по цене 380 руб. в т.ч. НДС (20%) и 5 шариковых ручек по цене 15 руб. в т.ч. НДС (20%) (УПД № 14 от 14.02.2023).  
Поставщик:  
ООО «Архивное дело» г. Белгород, ул. Попова, д. 58, офис 4 ИНН 3123350811, КПП 312301001, ОГРН 1143123015090, Расчетный счет № 40702810007000074910 Белгородскоеотделение №8592 ПАО СБЕРБАНК, г. Белгород БИК 041403633;
- 6) 16.02.2023 с расчетного счета перечислена ООО «Архивное дело» полная сумма за полученные канцтовары;
- 7) 21.02.2023 \_ приобретено основное средство – Ноутбук (срок полезного использования 36 месяцев) стоимостью 125000 руб. в т.ч. НДС (20%) (УПД №748 от 21.02.2023) и в тот же день введено в эксплуатацию.  
Поставщик:  
ООО «Беспроводные сети» г. Воронеж, ул.

Лебедева, д. 2ВИНН 3664110302, КПП 366301001,

ОГРН 1113668013249

Расчетный счет № 40702810412000563701 Ярославский ф-л ПАО

«Промсвязьбанк», г.Ярославль БИК 047888760;

- 8) 05.03.2023 с расчетного счета по чеку №АВ 135401 получены денежные средства на выплату зарплаты за февраль работникам;
- 9) 28.02.2023 с расчетного счета оплачены услуги банка за ведение счета 1500 руб. (ордер 01 от 28.02.2023г.)

## 2. Практическое задание «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задание модуля 2:

Заполните в автоматизированной системе бухгалтерского учета информацию о сотрудниках, необходимую для начисления и выплаты заработной платы, исходя из следующих данных:

Ф.И.О.	Жуковина Ольга Алексеевна	Сарманова Наталья Александровна
Дата рождения	02.02.1968	20.03.1982
Место рождения	г. Воронеж	г. Белгород
Адрес места жительства	г. Белгород, ул. Садовая д.110, кв. 12	г. Белгород, ул. Щорса, д.8 кв.32
ИНН	312832891734	310259135401
СНИЛС	179-035-506-83	002-382-663-12

Ф.И.О.	Жуковина Ольга Алексеевна	Сарманова Наталья Александровна
Дата принятия на работу	01.02.2021г.	01.02.2023г.
Должность	Директор (исполняет обязанности главного бухгалтера, кассира)	Аудитор
Оклад	52 000 руб.	35 000 руб.
Несовершеннолетние дети	-	1
Выплата заработной платы	Из кассы 5 числа следующего месяца	

Отразить в учете операции по учету источников формирования активов: расчетов, обязательств, кредитов и займов:

- 1) 28.02.2023 произведите расчет и начисление заработной платы сотрудникам организации за февраль 2023 г.;
- 2) 05.03.2023 произвести выплату из кассы заработной платы работникам организации за февраль 2023 года на основании платежной ведомости №1 от 05.03.23г.;
- 3) 03.02.2023 организацией получен на расчетный счет кредит в обслуживающем банке в сумме 600000 руб. сроком на 11 месяцев;
- 4) 03.03.2023 уплачены проценты по кредиту – 3 567,12 и сумма основного долга 48 356,07
- 5) Сделать закрытие периода, сформировать оборотно-сальдовую ведомость.

**Ведомость по итогам Конкурса профессионального мастерства  
среди обучающихся по специальности  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»**

Наименование заданий	Количество баллов								
	Номера участников								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	44	46	46	47	44	48	49	44	45
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	39	44	44	49	49	49	49	45	49
<b>Всего:</b>	83	90	90	96	93	97	98	89	94

Члены жюри:

<i>Саткина О.Н.</i>	<i>Самойлов</i>
<i>Риммова И.В.</i>	<i>Ир</i>
<i>Валашук З.Ю.</i>	<i>Валашук</i>
<i>Миллер Ч.Н.</i>	<i>Миллер</i>

**Оценочные листы для участников Конкурса профессионального  
мастерства среди обучающихся по специальности  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»**

**Практическое задание «Документирование хозяйственных операций и  
ведение бухгалтерского учета активов организации»**

Участники	Критерии оценивания			Всего баллов (максимум 50 баллов)
	Использование информационны х технологий в профессиональн ой деятельности (15 балла)	Ведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов (15 балла)	Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (20 балла)	
1. Лунева Э.	14	10	20	44
2. Дремлюга С.	14	12	20	46
3. Сараева П.	14	12	20	46
4. Астапова А.	15	12	20	47
5. Меркулова Т.	14	10	20	44
6. Маслякова М.	14	14	20	48
7. Денисенко А.	14	15	20	49
8. Плотникова Е.	12	12	20	44
9. Даценко У.	14	12	19	45



**Практическое задание «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»**

Участники	Критерии оценивания		Всего баллов (максимум 50 баллов)
	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности (25 балла)	Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (25 балла)	
1. Лунева Э.	24	15	39
2. Дремлюга С.	24	20	44
3. Сараева П.	24	20	44
4. Астапова А.	25	24	49
5. Меркулова Т.	24	25	49
6. Маслякова М.	24	25	49
7. Денисенко А.	24	25	49
8. Плотникова Е.	25	20	45
9. Даценко У.	24	25	49