

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
Протокол заседания
30.09.2016 № 2



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30.09.2016
№ 1833/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЕЛЕНДЖИКСКОМ ФИЛИАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КРАСНОДАРСКИЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Краснодар, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Геленджикского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее Филиал).

1.2. Полное наименование Филиала: Геленджикский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж».

Сокращенное наименование – ГФ ГБПОУ КК «КТЭК». Местонахождение Филиала: Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Кирова, 66.

1.3. Филиал является обособленным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее Колледж) и осуществляет свою деятельность от его имени.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, нормативными документами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, уставом ГБПОУ КК «КТЭК» (далее Устав), настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

1.5. Лицензирование и государственную аккредитацию Филиал проходит в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Штатное расписание и должностные инструкции работников Филиала утверждает директор Колледжа.

1.7. Филиал пользуется основными фондами и оборотными средствами, закрепленными за ним Колледжем и распоряжается им в пределах предоставленных ему прав.

1.8. Документы государственного образца на Филиал выдаются Колледжем. Филиал приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями.

1.9. Для достижения целей создания Колледжа в соответствии с Уставом филиал имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, если это не противоречит федеральным законам, служит достижению целей, ради которых он создан. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в оперативное управление Колледжа в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами для приобретения права собственности.

1.10. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг определяются локальным актом Колледжа и предусматривается договорами, заключенными Колледжем с юридическими и физическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисленного на обучение в филиал в соответствии с действующим законодательством.

1.11. В интересах осуществления своих целей филиал вправе принимать решения, не противоречащие законодательству, Уставу Колледжа и настоящему Положению.

1.12. Филиал организует свою деятельность, руководствуясь показателями, утвержденными Колледжем, а также заключенными договорами, в пределах предоставленных ему прав и обеспечивает их выполнение.

1.13. Филиал осуществляет мероприятия по техническому оснащению и сохранности материальной базы учебного процесса, эффективному использованию имеющегося оборудования и имущества.

1.14. Филиал в установленном порядке обеспечивает решение вопросов социального и профессионального развития коллектива.

1.15. Основными функциями Филиала являются:

- организация учебного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Колледжа, локальными актами и действующим законодательством;
- разработка учебных планов по профессиям и специальностям Филиала;
- разработка графиков учебного процесса, составление расписаний;
- контроль за движением контингента обучающихся Филиала;
- осуществление мер по оснащению учебных лабораторий, мастерских и кабинетов необходимым оборудованием, наглядными пособиями;
- организация воспитательной работы с обучающимися Филиала;
- координация работы по разработке учебно-методических материалов по образовательным программам среднего профессионального образования;
- обобщение и распространение прогрессивных форм и методов обучения, внедрение в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий;
- иные функции, соответствующие целям и направлениям деятельности Филиала.

2. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

2.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

2.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора Колледжа и действующий на основании доверенности.

2.3 Правовой статус заведующего филиалом:

- на основе единоначалия несет ответственность за правильную организацию всей работы Филиала и результаты его деятельности руководством Колледжа;
- в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением, пользуется закрепленным за Филиалом имуществом;
- по согласованию с директором Колледжа или по доверенности действует от имени Филиала, представляет его на предприятиях, в учреждениях и организациях, заключает договоры о подготовке обучающихся, в том числе с физическими лицами;
- издает проекты приказов, которые после подписания директором Колледжа становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала Колледжа;
- предоставляет директору Колледжа сведения и материалы по приему и увольнению, поощрению и наказанию работников филиала;
- утверждает правила внутреннего распорядка;
- предоставляет отчетность о деятельности Филиала в Колледж;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- организует работу по охране труда, которая должна быть отражена в планах работы, распоряжениях и других локальных актах.
- отвечает за противопожарную безопасность, ГО и ЧС, поддержание в зданиях Филиала теплового и светового режима.
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач филиала.

2.4. Должностные обязанности заведующего филиалом не могут исполняться по совместительству.

2.5. Заведующий филиалом несёт в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утверждённой директором Колледжа.

2.6. Контроль деятельности Филиала осуществляется согласно плановых и внеплановых проверок комиссиями Колледжа – по приказу директора Колледжа, комиссиями филиала – по распоряжению заведующего Филиалом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Основные характеристики организации образовательного процесса в Филиале определены Уставом Колледжа и локальными актами, регламентирующими направления деятельности.

3.2. Филиал реализует образовательные программы в полном объеме по очной и заочной форме обучения, а также дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией.

В своей образовательной деятельности Филиал использует наиболее эффективные технологии обучения и воспитательные системы.

3.3. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, установленном Порядком приема обучающихся, утверждаемым директором Колледжа.

Зачисление в состав студентов Колледжа осуществляется приказом директора Колледжа.

3.4. Количество и структура приема студентов на обучение в Филиал за счет средств бюджета определяется Колледжем в рамках контрольных цифр приема, ежегодно устанавливаемых Колледжу министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

3.5. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании), выдаваемых Колледжем наименование Филиала не указывается.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебными планами, графиками учебного процесса и расписаниями занятий, разрабатываемыми в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Уставом Колледжа.

3.7. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников Филиала, родителей или законных представителей определяются Уставом Колледжа.\

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

4.1. Филиал не имеет собственных прав на имущество и использует имущество Колледжа, закреплённое за Колледжем на праве оперативного управления.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определёнными настоящим положением в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом.

4.4. Имущество филиала находится на балансе Колледжа.

4.5. Финансирование деятельности филиала осуществляется за счёт средств краевого бюджета, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности Колледжа.

4.6. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава Колледжа и настоящего положения.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Бухгалтерский учет по Филиалу осуществляет бухгалтерия Колледжа, в соответствии с учётной политикой Колледжа, руководствуясь действующим законодательством и нормативными документами РФ и Краснодарского края.

5.2. Учётная политика по работе с Филиалом определяет:

- порядок ведения аналитического учёта имущества (в целом по Колледжу и по месту его использования в Филиале);
- организацию внутреннего документооборота;
- другие направления деятельности в соответствии с действующим бюджетным законодательством РФ.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Ликвидация или реорганизация (слияние, отделение, преобразование) Филиала осуществляется Учредителем по представлению Колледжа в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Споры, связанные с прекращением деятельности Филиала, разрешаются в судебном порядке.

6.3. Филиал считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

6.4. При реорганизации или ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.