

«Методические рекомендации как добиться успеха в карьере»

Конечно, эффективность работы во многом зависит от руководителя. С одной стороны эффективный руководитель должен уметь ставить цели, делегировать полномочия, контролировать работу, разрешать конфликты, мотивировать и вдохновлять подчиненных, а также внедрять передовые процессы и технологии. С другой – эффективность складывается из совместных усилий всех членов команды, в том числе и рядовых молодых сотрудников.

Иногда можно услышать высказывания типа «я бы мог лучше работать, если бы мне больше платили» или «вот стану менеджером, тогда и буду проявлять ответственность». К сожалению или к счастью, деньги не берутся из воздуха. Более эффективная работа сотрудников, как правило, помогает компании зарабатывать больше денег, а это, с свою очередь, позволяет ей платить своим сотрудникам более высокие зарплаты и премии и продвигать лучших из них по карьерной лестнице. Если человек не чувствует ответственности за свою работу, не старается достичь максимального уровня, не видит на шаг вперед и не озабочен проблемой постоянного улучшения своей работы и бизнес-процессов, в которые он вовлечен, то это неэффективный сотрудник, и ему не стоит рассчитывать на повышение и продвижение.

Эффективные сотрудники в своей работе должны следовать определенным правилам:

1. **Четко представлять цель.** Перед тем как приступить к работе, необходимо понять то, чего нужно достичь, почему это важно, какие сроки и стандарты качества, кто вам может помочь, как должен выглядеть конечный результат и какие промежуточные этапы, какие будут последствия вашей работы и как ваш проект встроен в общую матрицу проектов всего подразделения. Если конечная цель вам не ясна, то можно потерять очень много времени и усилий и ничего не добиться в итоге. Если цель видится слишком узко, без учета общего контекста, она может показаться вам неинтересной, неважной и ненужной, и вы не сможете достойно проявить себя в проекте. Поэтому не надо бояться задавать дополнительные вопросы и уточнять у руководителя цели работы.
2. **Нести ответственность за результат.** Важно понимать, что в конечном итоге каждый отвечает за свой участок работы. Эффективный сотрудник, настроенный на результат, в трудных ситуациях берет ответственность на себя, не жалуется, не тратит время на оправдания и поиски виноватых. а предлагает варианты решения проблем. Руководители высоко ценят сотрудников, «на которых можно положиться» и «которые предлагают решения, а не объясняют, почему этого сделать нельзя».
3. **Освежать и пополнять свои знания.** Эффективный работник – это тот, кто знает свое дело, является профессионалом, экспертом в своей области. Чтобы поддержать техническую экспертизу на высоком уровне, необходимо, прежде всего, набирать практический опыт, участвуя в

различных проектах, а также стараться ходить на семинары и конференции, посещать тренинги, самостоятельно повышать свою квалификацию, читать профессиональную литературу и периодику, просматривать специальные сайты, вступать в интернет-сообщества.

4. **Планировать, расставлять приоритеты и завершать работу в срок.** Все мы знаем, что «ложка дорога к обеду». Помимо того, что надо следить за качеством своей работы, нужно стараться выполнять ее в срок. Поэтому важно оговаривать реальные сроки, составлять личный график своих дел и неукоснительно следовать ему. Одной из распространенных ошибок является откладывание срочных, но трудных задач на потом и концентрация на несложных, рутинных вещах. В итоге трудная задача, на которую отведено мало времени, не решается и результат не достигается. Самые срочные и сложные вопросы должны стоять на первом месте в вашем графике.
5. **Держать руководителя в курсе дела.** Эффективный сотрудник регулярно сообщает руководителю о статусе работы. В случае возникновения проблемы ее нельзя замалчивать и тянуть до последнего, нужно прорабатывать варианты, поставить начальника в известность и совместно принять решение, куда и как двигаться дальше.
6. **Уметь работать в команде.** Очень часто успех проекта зависит от слаженности работы всех членов команды, а не только одного человека. Многого можно добиться, правильно выстроив отношения с руководителем, коллегами и подчиненными. Если вы хотите, чтобы вам помогали, начните с себя: делитесь экспертизой и информацией, предлагайте свою помощь, строите неформальные отношения с ключевыми людьми, будьте в курсе того, чем занимаются ваши коллеги, какая у кого специализация и какие интересы, запрашивайте обратную связь и конструктивно реагируйте на критику.
7. **Совершенствовать коммуникативные навыки.** Руководители – люди занятые, им часто не хватает времени, поэтому они ценят краткое и четкое изложение. Чтобы быть эффективным и успешным, нужно научиться излагать свои мысли коротко и ясным языком, уметь делать выводы и логические обобщения. Даже самая дельная идея не будет принята на вооружение, если она плохо, путано и нечетко выражена.
8. **Проявлять инициативу и творческий подход.** «Так всегда было, и поэтому я буду делать так же» - это не аргумент для эффективного сотрудника. Эффективный сотрудник отслеживает последние тенденции и лучшие практики на рынке, находится в курсе положения дел коллег и конкурентов и думает о том, что можно взять на заметку, чтобы сделать работу лучше и быстрее. Несомненным преимуществом современной молодежи является свободное владение компьютером и интернетом. Современные технологии, особенно в сфере телекоммуникаций, могут значительно облегчить многие бизнес-процессы и повысить эффективность работы.

9. **Не бояться совершить ошибку.** Эффективность – это своего рода прорыв, часто что-то новое и неизведанное, и поэтому молодому сотруднику нужно проявлять определенную смелость и не бояться оказаться в какой-то непредвиденной ситуации неправым. Если бояться поскользнуться и идти по накатанному пути, т.е. делать все по старинке, никакого прорыва не произойдет.
10. **Сохранять позитивный настрой.** Быть эффективным нелегко. Одной из лучших форм мотивации является самомотивация. Чтобы все получилось, нужно любить свою работу, понимать, чего ты хочешь добиться в итоге, сохранять позитивный настрой в сложных ситуациях и бесконечно верить в себя и свои возможности. Если придерживаться философии, которую выдвигал и разделял Генри Форд, то можно добиться высоких результатов и стать по-настоящему эффективным сотрудником.

Зав.курсами ДПО

Дорошенко Т. А.