



Министерство образования и науки
Краснодарского края

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический
колледж»

Методический кабинет

**Формирование учебно-методического комплекса учебной
дисциплины (профессионального модуля)**

Методические рекомендации

2014г.

Организация-разработчик: ГБПОУ КК «КТЭК»

Составители:

- Чекалина В.А., заместитель директора по научно-методической работе;
- Китова Л.А., методист;
- Машурова О.Е., методист.

Рецензент:

- Ярошенко Т.В., кандидат педагогических наук, заместитель директора по учебной работе Сочинского института (филиал) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов»;
- Демидова Т.В., заместитель директора по учебно-производственной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум».

Данные рекомендации определяют структуру, содержание и оформление учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля) основной профессиональной образовательной программы, реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям. Адресуются преподавателям и мастерам производственного обучения колледжа

Утверждены на заседании научно-методического совета,
Протокол № 2 от 30 сентября 2014 г.

Содержание

Введение	4
1. Требования к структуре учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)	6
2. Требования к содержанию учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)	7
3. Организация контроля качества разработки учебно-методического комплекса	13
4. Хранение и использование учебно-методического комплекса	14
5. Требования к оформлению учебно-методического комплекса	14
5. Пересмотр учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)	15

Введение

Учебно-методический комплекс создается с целью обеспечения качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в образовательном учреждении.

Учебно-методический комплекс способствует систематизации материалов, позволяет правильно организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу.

Основанием для создания учебно-методического комплекса являются документы: Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 (ред. От 22.01.2014г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Учебно-методический комплекс - структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины и профессионального модуля, в том числе и самостоятельно.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса должно отличаться разнообразием и комплексностью, соответствовать образовательным программам, разрабатываться для всех видов учебной деятельности обучающихся.

Содержание отдельных компонентов учебно-методических комплексов зависит от вида учебно-методического материала, но к ним должен быть комплексный подход. Это означает, что учебно-методическое обеспечение специальности, в том числе дисциплины, раздела, темы, модуля представляется в виде комплекса, который в той или иной форме должен:

- отражать содержание подготовки по специальности, профессии, дисциплине или разделу, модулю и т.п.;

- содержать дидактический материал, адекватный организационной форме обучения и позволяющий обучающемуся достигать требуемого уровня усвоения;
- предоставлять обучающемуся возможность в любой момент времени проверить эффективность своего труда, самостоятельно проконтролировать себя, чтобы откорректировать свою учебную деятельность;
- максимально включать объективные методы контроля качества обучения со стороны администрации и преподавателей.

Система учебно-методической документации и средства обучения должны охватывать все основное содержание программного материала. Комплексность выражается в том, что изучение каждого узлового вопроса содержания обучения по каждой теме (разделу) учебной программы обеспечивается необходимым оптимальным минимумом средств обучения и необходимой документацией, позволяющим качественно осуществлять учебный процесс.

Цели формирования комплексного учебно-методического обеспечения:

- для преподавателя – это детальное отражение существующего положения по обеспечению обучающихся средствами обучения, анализ степени раскрытия дисциплины, междисциплинарного курса в рабочих программах разных специальностей и последующее сведение их в логическую систему;
- для студента – это своеобразный компас, помогающий ориентироваться в содержании учебной дисциплины (профессионального модуля), последовательности их изучения, требованиях к уровню их освоения. Учебно-методический комплекс позволяет студенту оптимально организовать работу над курсом, обеспечивая учебной, методической и научной литературой.

1. Требования к структуре учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)

1.1. Состав учебно-методического комплекса определяется перечнем результатов (компетенций, знаний, умений, опыта) и содержанием рабочей программы по соответствующей дисциплине или профессиональному модулю.

1.2. Методы и средства обучения раскрываются в формах организации учебного процесса, в основных видах учебной и практической (профессиональной) деятельности.

1.3. Все эти виды деятельности обучающихся должны быть обеспечены учебно-методическими материалами, учебными изданиями, которые могут различаться в зависимости от вида осваиваемой деятельности.

1.4. Структура системы учебных изданий учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля):

- обучающие издания;
- программно-методические издания;
- учебно-методические издания;
- вспомогательные издания;
- научные издания.

1.5. В условиях использования в педагогическом процессе информационно-компьютерных технологий формируется специфическая группа образовательных электронных изданий (ОЭИ).

1.6. Виды ОЭИ по функциональному признаку, определяющему их значение и место в учебном процессе:

- программно-методические (учебные планы и учебные программы);
- учебно-методические (методические указания, руководства, содержащие материалы по методике

преподавания учебной дисциплины, выполнения курсовых, дипломных работ, выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ);

- обучающие (учебники, учебные пособия, тексты лекций, конспекты лекций);
- вспомогательные (практикумы, сборники задач и упражнений, хрестоматии);
- контролирующие (тестовые задания, задания для устной и письменной проверки знаний, проведения зачетов и др.).

2. Требования к содержанию учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)

2.1. Содержание учебно-методического комплекса учебной дисциплины

Нормативный компонент:

- выписка из ФГОС по специальности, профессии (содержание дисциплины);
- выписка из учебного плана;
- примерная программа учебной дисциплины;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- программа учебной и/или производственной практики;
- календарно-тематический план;
- КОС – комплект оценочных средств.

Общеметодический компонент

Методические рекомендации и указания по:

- выполнению самостоятельной внеаудиторной работы обучающимися;
- написанию и защите рефератов, курсовых работ;

- проведению семинарских занятий по учебной дисциплине;
- изучению дисциплины обучающимися заочного отделения;
- методические указания по проведению лабораторных занятий;
- методические указания по проведению практических занятий;
- планы учебных занятий (технологические карты занятий).

Методический компонент «Информация»:

- дополнительные информационные материалы о достижениях в современной науке, технике, экономике и других сферах, связанных с конкретной учебной дисциплиной;
- задания для актуализации знаний;
- задания для освоения, закрепления знаний;
- задания для самостоятельной работы обучающихся на занятиях (варианты);
- сборник домашних заданий (варианты с указанием примерных затрат времени на выполнение);
- задачник;
- методические рекомендации по изучению трудных разделов (частная методика преподавателя);
- методические указания по освоению содержания учебного материала более высокого уровня;
- основная и дополнительная литература для изучения раздела темы.

Методический компонент «Практикум»:

- тематика курсовых, дипломных, выпускных практических квалификационных работ;

- задания для освоения, закрепления, отработки умений на лабораторных и практических занятиях;
- перечень литературы, нормативно-технической документации, рекомендуемой к выполнению курсовой работы (проекта);
- методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) по дисциплине;
- образцы выполнения курсовой работы (проекта).

Методический компонент «Контроль»:

- тестовые задания, задания для устной и письменной проверки знаний;
- сборник вопросов и типовых задач (упражнений), включаемых в экзаменационные билеты по учебной дисциплине, для проведения зачетов;
- задачи к экзаменационным билетам (варианты);
- экзаменационные билеты по учебной дисциплине.

2.2. Содержание УМК профессионального модуля

Нормативный компонент:

- выписка из ФГОС СПО по специальности, профессии (содержание модуля);
- выписка из учебного плана;
- примерная программа профессионального модуля;
- рабочая программа профессионального модуля;
- программы учебной и производственной практик;
- КОС – комплект оценочных средств.

Общеметодический компонент:

Методические рекомендации:

- по использованию ИКТ;

- по управлению самостоятельной внеаудиторной работой обучающихся;
- по написанию дипломных, выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ;
- по написанию и защите рефератов, проектов;
- по проведению семинарских занятий по разделам междисциплинарных курсов.

Методический компонент «Информация»:

- учебные пособия;
- дополнительные информационные материалы о достижениях в современной науке, технике, экономике и других сферах, связанных с конкретным профессиональным модулем;
- комплект разноуровневых заданий для самостоятельной работы обучающихся на занятиях (варианты);
- методические указания (инструкции) по проведению лабораторных занятий;
- методические указания (инструкции) по проведению практических занятий;
- методические руководства для обучающихся по изучению разделов междисциплинарных курсов профессионального модуля (частная методика преподавания);
- методические указания по освоению содержания более высокого уровня;
- основная и дополнительная литература для изучения темы;
- конспект лекций.

Методический компонент «Практикум»:

- тематика курсовых, дипломных работ, выпускных практических квалификационных работ;

- требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний;
- перечень литературы, нормативно-технической документации, рекомендуемой к выполнению курсовой, дипломной, выпускной практической квалификационной работ;
- образцы выполнения курсовой, дипломной, выпускной практической квалификационной работ;
- сборник заданий для освоения, закрепления, отработки умений на лабораторных и практических занятиях;
- сборник заданий для закрепления, отработки умений на учебной и производственной практике.

Методический компонент «Контроль»:

- перечень контрольных вопросов к зачету по разделу междисциплинарного курса и всему курсу, проведению текущего контроля знаний;
- перечень вопросов и типовых задач (упражнений), включаемых в экзаменационные билеты по междисциплинарному курсу;
- комплект задач, практических заданий к экзаменационным билетам (варианты) по профессиональному модулю;
- экзаменационные билеты к дифференцированному зачету, экзамену квалификационному;
- перечень литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, допускаемых при проведении экзамена квалификационного.

2.3. Содержание электронного учебно-методического комплекса дисциплины (ЭУМКД) на электронных

носителях (компакт-диски, Internet- проекты, электронная компьютерная сеть).

- нормативная документация: анонс и паспорт учебной дисциплины, ФГОС, примерная и рабочая программы дисциплины;
- электронная библиотека: справочник книга (гlossарий: алфавитный и тематический, вербальный и невербальный, базы данных, мультимедийные энциклопедии), аудио-видеоальбом (аудиозаписи, видеозаписи, карты, схемы, таблицы, иллюстрации, хронологические таблицы, вспомогательные текстовые материалы (хрестоматии, монографии, статьи), дидактические информационные ресурсы (инструментальные среды технологической поддержки обучения и контроля знаний; электронные учебные издания медиатеки), рекомендуемый список основной и дополнительной литературы на бумажном и электронном носителях;
- учебные материалы: лекции и/или конспекты лекций (электронная копия, Е-лекции, в компьютерных обучающих средах), учебники и/или учебные пособия: (электронные копии, электронные учебные изделия, в компьютерных обучающих средах) и рабочие тетради;
- практика: планы и задания к семинарским, практическим, лабораторным занятиям, тематическим дискуссиям, круглым столам, мастер-классам; учебно-методические пособия для проведения лабораторных занятий, методические руководства по компьютерному тренингу, проектная деятельность (перечень возможных коллективных проектов и индивидуальных заданий, программного обеспечения; портфолио, методические рекомендации),

информационно-технологический практикум (специальные методические указания, задания и рекомендации);

- контроль и самоконтроль: список заданий тестирования, инструментальные тестовые среды, электронное учебное издание, осуществляющее контроль за внеаудиторной самостоятельной работой, образцы составления электронных тематических и итогового отчетов, рекомендации к написанию рефератов/эссе и аннотированию литературы, перечень вопросов и заданий к зачету/экзамену.

3. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

- 3.1. Контроль содержания и качества разработки учебно-методического комплекса осуществляется цикловой методической комиссией.
- 3.2. На этапе корректировки материалов учебно-методического комплекса председатель цикловой методической комиссии осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии ведения образовательного процесса.
- 3.3. Научно-методический совет осуществляет:
 - методическую поддержку разработки и внедрения учебно-методического комплекса;
 - периодический контроль содержания и качества подготовки учебно-методического комплекса по образовательным программам подготовки специалистов, рабочих и служащих.

4. Хранение и использование учебно-методического комплекса

- 4.1. Учебно-методический комплекс формируется в цикловой методической комиссии в электронном и печатном вариантах, в двух экземплярах.
- 4.2. Первый экземпляр учебно-методического комплекса используется в цикловой методической комиссии для организации учебного процесса, второй экземпляр предоставляется в методический кабинет в бумажном виде:
 - титульный лист с подписями, рецензиями на учебно-методический комплекс.
 - в электронном виде (на диске): все структурные компоненты учебно-методического комплекса.
- 4.3. Основными пользователями учебно-методического комплекса являются преподаватели и обучающиеся.

5. Требования к оформлению учебно-методического комплекса

- 5.1. Титульный лист печатных материалов учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля) оформляется в соответствии с образцом (приложение 1).
- 5.2. Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – одинарный, параметры страницы: левое -30мм, правое-15 мм; абзацный отступ – 10-15 мм; выравнивание текста – по ширине страницы. Нетекстовая информация (таблицы, схемы, рисунки) должна находиться в тексте материала учебно-методического комплекса. Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным

шрифтом Times New Roman, размер шрифта –10, межстрочный интервал -1,0.

6. Пересмотр учебно-методического комплекса дисциплины (профессионального модуля)

6.1. Пересмотр и обновление учебно-методического комплекса дисциплины (профессионального модуля) осуществляется в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Краснодарского края, введения новых образовательных стандартов и других документов.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

Наименование ЦМК

Утверждаю
Зам. директора по НМР
_____ В.А. Чекалина
«__» _____ 2014г.

Учебно-методический комплекс
дисциплины (профессионального модуля)

специальности (профессии)

2014г.

Оборотная сторона

Одобрено
на заседании ЦМК _____
«__» _____ 2014, протокол №__
Председатель _____

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины
(профессионального модуля) составлен в соответствии с ФГОС СПО
по специальности

_____ (утвержден
приказом Минобрнауки РФ от «__» _____ 201_г., зарегистрирован в
Минюст от «__» _____ 201_г. №_____) и рабочей программой,
утвержденной приказом директора №__ от «__» _____ 201_г.

Автор: _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Рецензент: _____
(1 –внутренняя рецензия) (подпись)