



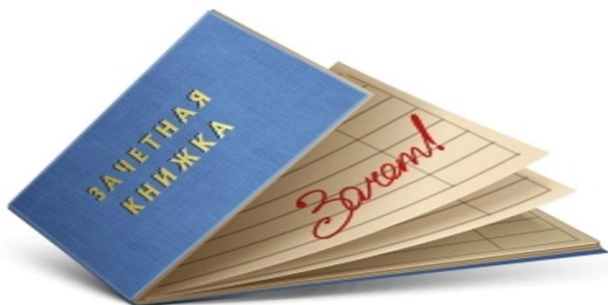
**Министерство образования и науки
Краснодарского края**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический
колледж»**

Методический кабинет

**Составление рецензии на контрольную работу
обучающихся заочного отделения**

Методические рекомендации



Краснодар, 2014

Организация-разработчик: ГБПОУ КК «КТЭК»

Составители:

- Чекалина В.А., заместитель директора по научно-методической работе;
- Китова Л.А., методист;
- Машурова О.Е., методист.

Рецензент:

- Ярошенко Т.В., кандидат педагогических наук, заместитель директора по учебной работе Сочинского института (филиал) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов»;
- Демидова Т.В., заместитель директора по учебно-производственной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум».

Методические рекомендации «Составление рецензии на контрольную работу обучающихся заочного отделения» устанавливают общие требования к контрольной работе, выполняемой на заочном отделении колледжа, а также правила составления рецензии. Настоящие рекомендации призваны оказать помощь преподавателям в составлении рецензии на контрольные работы обучающихся заочного отделения ГБПОУ КК «КТЭК».

Рассмотрено и одобрено научно-методическим советом ГБПОУ КК «КТЭК» КК, Протокол № 2 от 30 сентября 2014 г.

1. Область применения

Настоящие рекомендации устанавливают общие требования к контрольным работам, выполненным на заочном отделении колледжа и правила составления рецензии.

2. Общие положения

- 1) Все домашние контрольные работы обучающихся заочного отделения подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование домашних контрольных работ состоит из двух этапов:
 - 1 – проверки контрольных работ;
 - 2 – составления рецензии.
- 2) Контрольные работы необходимо регистрировать в журналах рецензентской работы перед проверкой. После проверки на титульном листе работы, проставляются результаты (оценка, дата возвращения, дата отправления, подпись).
- 3) результаты контрольной работы проставляются на титульном листе работы словами «зачет». Если контрольная работа не зачтена и направлена на переработку строка «результат рецензирования» остается не заполненной.

- 4) При проверке контрольных работ необходимо:
- ✓ отметить каждую ошибку или неточность по существу учебного материала и дать этому краткое объяснение, или, не исправляя, поставить наводящий вопрос и указать, какой раздел или параграф учебника должен изучить обучающийся, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях;
 - ✓ обратить внимание на самостоятельность выполнения работы, на полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части (чертежи, схемы, графики, диаграммы и т.д.), указать, если возможно, более рациональный или более короткий путь решения задачи;
 - ✓ уточнить нечеткие и исправить неправильные формулировки, подчеркнуть все замеченные грамматические ошибки и стилистические погрешности.
- 5) В замечаниях, в тексте контрольной работы или на полях тетради не допускается неопределенных замечаний, сокращения слов (кроме установленных правилами русской орфографии), употребления слов и терминов, значение которых может быть непонятно обучающемуся, вопросительных, восклицательных и других знаков, без соответствующих разъяснений. Замечания должны быть сделаны с соблюдением педагогического такта.

- 6) Все исправления в тексте и замечания на полях рецензируемой работы пишутся понятным обучающемуся языком и разборчивым почерком. Исправления производятся красными чернилами.
- 7) Контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачтено».
- 8) Контрольная работа, в которой не раскрыто основное содержание вопросов задания, или в которой имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполненная самостоятельно не зачитывается, возвращается обучающемуся с подробной рецензией для дальнейшей работы над заданием.
- 9) Рецензия должна быть строго индивидуальной. Стандартные формы рецензий не рекомендуются. Объем рецензии зависит от качества выполненной контрольной работы, а также от полноты замечаний и исправлений, сделанных в тексте и на полях работы.
- 10) При составлении рецензии необходимо:
 - ✓ кратко указать достоинства контрольной работы и отметить успехи обучающегося по сравнению с

предыдущей работой. Положительные замечания могут иметь место в рецензии даже в том случае, если контрольная работа возвращается обучающемуся для переработки. Рецензия на контрольную работу, которая не имеет отрицательных замечаний и не требует поправок, не должна быть лаконичной и не может ограничиваться указанием на то, что работа зачтена. В ней следует направить внимание обучающегося на дальнейшее углубление хорошо усвоенных теоретических положений (вопросов) и на возможность применения их в практических работах;

- ✓ дать анализ и классификацию ошибок, отмеченных в тексте и на полях контрольной работы, перечислить не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы контрольного задания. Рекомендовать более рациональный способ решения задачи и т.п.;
- ✓ дать конкретные указания по устранению обнаруженных недостатков, рекомендовать раздел или тему учебника, учебного пособия, который должен изучить обучающийся, а также направления и формы самостоятельной работы над изучением программного материала. При этом, если в тексте работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, делается ссылка на них в рецензии.

11) Рецензия подписывается преподавателем и датируется.

- 12) В случае неудовлетворительного выполнения контрольной работы, и возвращения ее для переработки, все требования, которые должен учесть обучающийся при повторном выполнении работы, формулируются конкретно и ясно.
- 13) Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на рецензирование тому преподавателю, который проверил работу в первый раз.
- 14) Контрольная работа, выполненная небрежно, неразборчивым почерком, а также не по установленному варианту возвращается обучающемуся без проверки с указанием причин.
- 15) Преподаватель не имеет права нарушать установленные сроки рецензирования контрольных работ (срок от даты получения контрольной работы обучающегося заочного отделения до возвращения преподавателем после рецензирования не должен превышать 7 дней). В случае болезни преподавателя, в журнале учета контрольных работ делается отметка - «б/л с... по...», что является уважительной причиной нарушения сроков рецензирования.

- 16) Контроль за качеством и своевременностью рецензирования контрольных работ осуществляется заведующим заочным отделением колледжа.
- 17) К промежуточной аттестации по УД или МДК обучающийся допускается при наличии зачтенной контрольной работы.
- 18) В целях улучшения качества рецензирования, взаимного контроля и повышения квалификации преподавателей, организуется повторное рецензирование контрольных работ. Повторное рецензирование учитывается в графике взаимопосещений (Приложение). После завершения обучения по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, пять контрольных работ подлежат повторному рецензированию и хранятся вместе с бланками «Рецензия» в течение года, остальные контрольные работы сдаются по акту о выделении к уничтожению документальных материалов. По истечении срока хранения, оставленные контрольные работы вместе с бланками повторного рецензирования списываются по акту уничтожения. Акты сдаются в архив колледжа.

***Требования к оформлению повторных рецензий
контрольных работ***

1. Указать номер контрольной работы, УД или МДК.
2. Указать ФИО обучающегося, выполнившего контрольную работу.
3. Указать ФИО преподавателя, проверившего контрольную работу.
4. Указать достоинства и недостатки рецензии, которую написал преподаватель, проверивший контрольную работу:
 - ✓ соблюдены ли сроки рецензирования (контрольная работа должна быть проверена в течение 7 дней);
 - ✓ отмечены ли все ошибки, допущенные обучающимся при выполнении контрольной работы;
 - ✓ согласен или не согласен рецензент с оценкой преподавателя.
5. Рецензия выполняется на специальном бланке «Рецензия».
6. Указать ФИО и подпись рецензента.

Приложение

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

**Повторная рецензия
на контрольную работу обучающегося
заочного отделения**

ФИО студента _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

УД/МДК _____

(ФИО преподавателя, проверившего контрольную работу)

(ФИО преподавателя, выполнившего повторное
рецензирование)

Дата « _____ » 20 ____ г. _____

(подпись)

С отзывом ознакомился _____

(подпись)

Дата « _____ » 20 ____ г.