ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
Протокол заседания № 1
27 августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31 августа 2015г.
№ 1174

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ДЛЯ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

г. Краснодар, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цель, условия, порядок организации и направления работы ресурсного центра по подготовке кадров для индустрии гостеприимства (далее – Ресурсный центр).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.13 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 января 2013 г. N 10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;
- Устава колледжа и других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Ресурсного центра;

1.3. Понятие ресурсного центра:

Ресурсный центр (в узком смысле) – организация системы профессионального образования, на базе которого осуществляется концентрация отраслевых материально-технических, информационных и финансовых ресурсов для повышения качества подготовки квалифицированных кадров и удовлетворения потребности потребителей общеобразовательных и профессиональных услуг.

1.4.Ресурсный центр является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодасркого края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее – Колледж), реорганизован путем слияния двух Ресурсных центров: Ресурсного центра по подготовке кадров в сфере туризма и гостиничного сервиса и Ресурсного центра сферы услуг и ресторанной индустрии, направления подготовки специалистов которых объединяют одинаковые индикаторы реализации инновационных образовательных программ.

1.5. Деятельность Ресурсного центра направлена на освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям, профессиям среднего профессионального образования, в том числе по основным профессиональным образовательным программам, программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки, а также формированию общих и профессиональных компетенций и приобретения ими необходимых умений и опыта практической работы по специальностям (профессиям), путем реализации Колледжем части основной профессиональной образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий.

1.6.Работа Ресурсного центра строится на двухсторонней договорной основе с организациями среднего профессионального образования, с научными и образовательными организациями другими заинтересованными в услугах ресурсного центра учреждениями и организациями, в том числе на платной основе. Данные договоры могут включать любые направления деятельности, связанные с прогнозом, анализом, обобщением и тиражированием опыта работы, мониторингом и экспертизой качества образовательной деятельности, научно-методической поддержкой и сопровождением инновационных проектов, мобильным повышением квалификации и обучением персонала, заказчиков, а также иные направления деятельности, предусмотренные Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.7.Ресурсный центр, в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности, имеет право осуществлять по заказу органов государственной власти и управления местного самоуправления, по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки, повышения квалификации рабочих, служащих, дополнительное профессиональное образование, а также в рамках международного сотрудничества развивать партнерскую деятельность с иностранными профильными образовательными заведениями.

1.8.В Ресурсном центре концентрируются современное учебно-лабораторное, учебно-производственное оборудование, учебно-методическое, информационное и кадровое обеспечение, предназначенныедля подготовки высококвалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена по образовательным программам среднего профессионального образования, а также

для совместного их использования профессиональными образовательными организациями, осуществляющими подготовку кадров по профильным профессиям и специальностям.

1.9.Ресурсный центр взаимодействует с некоммерческой организацией «Ассоциация учебных заведений среднего профессионального образования Кубани», с дошкольными, общеобразовательными, профессиональными образовательными организациями высшего образования, учреждениями, представителями сферы обслуживания.

1.10.Ресурсный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа на основании соответствующего приказа Министерства образования и науки Краснодарского края.

2. Цели и задачи Ресурсного центра

2.1. Основной целью Ресурсного центра является создание и развитие оптимальных ресурсных, научно-методических, информационных и организационных условий, способствующих координации действий всех заинтересованных структур по модернизации образования;

2.2. Для достижения поставленной цели Ресурсный центр решает следующие задачи:

- организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями по подготовке специалистов и рабочих кадров по профилю Ресурсного центра;
- совершенствование содержания профессионального образования в соответствии с требованиями рынка труда, работодателей к квалификации работников;
- расширение спектра основных и дополнительных образовательных услуг;
- повышение эффективности взаимодействия с социальными партнерами, привлечение высококвалифицированных педагогических кадров и специалистов реального сектора экономики для повышения качества подготовки специалистов;
- анализ, обобщение и внедрение экспериментального и инновационного опыта работы профессиональных образовательных организация и социальных партнеров;
- организация и проведение на своей базе региональных, межрегиональных семинаров, совещаний, конференций по актуальным проблемам модернизации образования;

- развитие как внутренних, так и внешних, постоянно действующих источников пополнения внебюджетных средств Колледжа посредством оказания образовательных услуг населению, дополнительной образовательной деятельности, выходящей за рамки основных профессиональных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с Уставом Колледжа, а также иных форм деятельности, указанных в программе Ресурсного центра.

3. Структура и основные направления деятельности

3.1. Ресурсный центр имеет в своем составе учебно-производственные подразделения, функции и направления деятельности которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Колледжа:

- учебный комбинат студенческого питания;
- учебная гостиница (номера повышенной комфортности в общежитии, II-IVэтажи);
- учебно-производственная мастерская;
- учебно-производственный цех;
- лаборатория портных.

3.2. Основные направления деятельности Ресурсного центра:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования– программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена по профилю Ресурсного центра; программ профессионального обучения- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- профессиональная подготовка, переподготовка безработных граждан совместно с Центрами занятости населения г. Краснодара и Краснодарского края для сферы обслуживания;
- совершенствование информационного сопровождения деятельности колледжа, в т. ч. разработки и реализации инновационных проектов, проведении научно-исследовательских работ, в средствах массовой информации и на официальном сайте Колледжа;

- участие в определении региональных потребностей в кадрах в сфере индустрии гостеприимства;
- разработка учебно-методического обеспечения образовательных программ по профессиям, специальностям среднего профессионального образования с использованием современных педагогических технологий;
- организация теоретического и практического обучения студентов образовательных организаций города и края, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на базе Ресурсного центра по его профилю посредством сетевого взаимодействия.
- организация мониторинга качества образования и оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников Колледжа;
- разработка содержания, организация и проведение региональных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства для обучающихся профессиональных организаций среднего профессионального образования края;
- содержание и предоставление материально-технической базы для проведения сертификации профессиональных квалификаций выпускников профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования края.

4.Права и обязанности

4.1.Ресурсный центр имеет право:

- участвовать в проектировании обновления структуры и содержания образования;
- направлять своих сотрудников на курсы и семинары повышения квалификации и профессиональную стажировку на предприятия отрасли, в ведущие вузы страны и зарубежья за счет целевого бюджетного финансирования различного уровня и внебюджетных средств Колледжа;
- заключать договоры (в том числе на платной основе) с образовательными организациями, органами управления образованием различного уровня с целью оказания последним

образовательных услуг, педагогической поддержки инновационных и иных проектов, повышения квалификации педагогических и руководящих работников, учебно-вспомогательного персонала, оказания консультативной помощи, проведения мониторинговых исследований, обобщения и распространения педагогического опыта, тиражирования собственной печатной продукции;

- расторгать заключенные ранее договоры в случае невыполнения заказчиками услуг договорных обязательств.

5. Управление деятельностью Ресурсного центра

5.1. Управление и руководство Ресурсным центром осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора Колледжа из числа работников, имеющих высшее образование, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении профессионального образования не менее 3х лет.

5.2. Руководитель Ресурсного центра несет ответственность за его деятельность в пределах и порядке, предусмотренном настоящим Положением, определяет основные направления деятельности, обеспечивает организацию и контроль, несет полную ответственность за их выполнение, осуществляет деятельность по развитию социального партнерства по направлениям:

- установление деловых контактов с Департаментами курортов и туризма, потребительской сферы Краснодарского края;
- формирование банка данных о предприятиях сферы индустрии гостеприимства, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочих кадров и специалистов.

5.3. Представляет Ресурсный центр в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, другими государственными, негосударственными и некоммерческими организациями, юридическими и физическими лицами;

5.4. Развивает сетевое взаимодействие с дошкольными, общеобразовательными организациями, профессиональными организациями, образовательными организациями высшего образования.

5.5.Выявляет предприятия и организации, заинтересованные в продвижении товаров и услуг на условиях социального партнерства с Ресурсным центром, организует специализированную рекламу;

5.6. Организационная структура и персональный состав руководителей, педагогических работников и студентов структурных подразделений Ресурсного центра утверждаются директором колледжа. (приложения 1,2)

5.7. Права и обязанности, полномочия ответственность сотрудников Ресурсного центра определяются должностными инструкциями, утвержденными директором.

5.8. Работники Ресурсного центра являются работниками Колледжа, с которыми может быть заключено дополнительное соглашение к трудовому договору, как на совмещение должностей (профессий), так на внутреннее совместительство.

5.9. На работу в структурное подразделение «Ресурсный центр» могут быть приняты работники по срочному трудовому договору (на определенный период), либо для оказания конкретного объёма работы.

5.10. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с планом мероприятий на основании годового плана, утвержденного директором Колледжа.

6. Финансово-экономическая деятельность

6.1.Ресурсный центр является образовательным структурным подразделением ГБПОУ КК«КТЭК» и пользуется поддержкой Министерства образования в части дополнительного финансирования, оказания содействия в кадровом, учебно-методическом, информационном обеспечении образовательного процесса. Ресурсный Центр взаимодействует с некоммерческой организацией «Ассоциация учебных заведений СПО Кубани», образовательными организациями СПО, ВПО, социальными партнерами на основании договоров

6.2.Деятельность Ресурсного центра осуществляется на условиях многоканального финансирования. Бюджетное финансирование осуществляет Министерство образования и науки Краснодарского края. Внебюджетное финансирование осуществляется на принципах социального партнерства Колледжа и организаций различных форм собственности, коммерческой деятельности Ресурсного центра, доходов от предоставляемых физическим лицам платных образовательных услуг (подготовка, переподготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, повышение квалификации), целевых взносов, добровольных пожертвований, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, а также от иных источников, незапрещенных законодательством РФ.

6.3. В целях стимулирования деятельности работников Ресурсного центра и сторонних лиц, привлекаемых к выполнению работ на основании договоров, Колледж в пределах, имеющихся у него привлеченных из различных источников дополнительных средств самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной планы и должностных окладов, а также размер доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

6.4. Контроль за деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж», а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определённой для них действующим законодательством РФ.