

План противодействия коррупции в ГБПОУ КК «КТЭК» на 2020 год

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--|--|---|---|
| 1. Противодействие коррупции в колледже | | | |
| 1.1 | Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и о обязательствах имущественного характера директора колледжа, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга директора по утвержденной Президентом РФ форме справки | Директор | До 30 апреля года, следующего за отчетным |
| 1.2 | Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающей отсутствие регистрации директора колледжа в качестве индивидуального предпринимателя. | Директор | Ежегодно до 30 апреля |
| 1.3 | Обеспечение реализации обязанности работников колледжа сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками колледжа коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Директор Заведующий Геленджикским филиалом | Постоянно |
| 1.4 | Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителей колледжа к совершению коррупционных правонарушений | Директор Заведующий Геленджикским филиалом | Постоянно |
| 1.5 | Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений | Директор Заведующий Геленджикским филиалом | Постоянно |
| 1.6 | Организация рассмотрения уведомления о фактах обращения в целях склонения | Директор Заведующий | Постоянно |

| | | | |
|------|--|--|-------------------------------------|
| | работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений | Геленджикским филиалом | |
| 1.7 | Организация обучения работников колледжа по тематикам: «Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений в области образования», «Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей», «Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации» | Методист Заведующий Геленджикским филиалом | В течении года |
| 1.8 | Проведение инструктажей с работниками колледжа по соблюдению антикоррупционного законодательства | Методист Заведующий Геленджикским филиалом | На заседании педагогического совета |
| 1.9 | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению и получению подарков у работников колледжа, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о дачи взятки. | Заведующий Геленджикским филиалом Заместители директора Заведующий учебным хозяйством Методист | Постоянно |
| 1.10 | Проведение профилактических мероприятий по предупреждению фактов взяточничества в колледже с сотрудниками, родителями и обучающимися | Методист Заместитель директора по ВР Заведующие отделениями | Постоянно |
| 1.11 | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Директор Заведующий Геленджикским филиалом | Постоянно |
| 1.12 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Заведующий Геленджикским филиалом Заместитель директора по ВР Методист | По мере необходимости |
| 1.13 | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов | Директор Заведующий Геленджикским филиалом Заместители директора | Постоянно |
| 1.14 | Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | Заведующий Геленджикским филиалом Заместители директора | Постоянно |
| 1.15 | Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | Директор Заведующий | Постоянно |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | Геленджикским филиалом | |
| 1.16 | Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ в течение 2 лет после его увольнения с государственной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного служащего по последнему месту службы. | Директор Заведующий Геленджикским филиалом Специалист ОК | В порядке, установленном ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. |
| 2. Обеспечение в колледже режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнении работ, оказании услуг | | | |
| 2.1 | Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством | Специалист | Постоянно |
| 3. Установление обратной связи с получателями образовательных услуг, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, повышения уровня правового просвещения обучающихся, их родителей | | | |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции | Заведующий Геленджикским филиалом Методист | Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетом квартала |
| 3.2 | Обеспечение доступности информации о деятельности на официальном сайте колледжа www.ktek23.info | Методист Техник по техническим средствам обучения | Постоянно |