

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

«16» сентябрь 2016г.

№ 1498

г. Краснодар

Об усилении мер противодействия коррупции

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 01.04.2016г. №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.09.2008г. №789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», Приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 31.12.2014г. №5745 «О мерах противодействия коррупции в организациях, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Провести разъяснительную работу по соблюдению ограничений, запретов касающихся дарения и получения подарков, ответственные: Ковалёва С.Н., зам.директора по УВР, Пегушина Е.П., зам.директора по УР, Хангельдиева Е.А., зам.директора по УПР, Чекалина В.А., зам.директора по НМР.

2. Провести классные родительские собрания по вопросу негативного отношения к дарению подарков со стороны родителей классным руководителям и преподавателям колледжа, ответственные: Городицкая Н.В., зав. отделением «Технический профиль», Еремина Е.П., зав. товароведным отделением, Комякова Ю.А., зав. бухгалтерским отделением, Кудинова Г.А., зав. отделением «Сферы обслуживания», Мисютина О.Г., зав. заочным отделением, Почтеннова Л.В., зав. технологическим отделением.

3. Предоставлять в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края отчеты о выполнении плановых мероприятий по противодействию коррупции до 1 марта, 1 июня, 1 сентября, 1 декабря, ответственный Чекалина В.А., зам.директора по НМР

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Е.А. Мусаева

План по противодействию коррупции в
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж»
на 2016 год

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--|--|--|--|
| 1. Противодействие коррупции в колледже | | | |
| 1.1. | Представление в МОН КК сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора колледжа, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга директора | В.А. Чекалина | До 30 апреля года, следующего за отчетным. |
| 1.2 | Представление в МОН КК уведомлений об отсутствии регистрации директора колледжа в качестве индивидуального предпринимателя | В.А. Чекалина | До 30 апреля года, следующего за отчетным. |
| 1.3 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками колледжа, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток | В.А. Чекалина А.В. Беребердин Е.П. Пегушина Е.А. Хангельдиева С.Н. Ковалева | Ежеквартально. |
| 1.4 | Проведение образовательно-просветительских мероприятий по вопросам предупреждения коррупции в колледже | В.А. Чекалина А.В. Беребердин | В течение года. |
| 1.5 | Проведение родительских собраний по отделениям с обсуждением информации о противодействии коррупции в колледже | Заведующие отделениями, классные руководители | Ежеквартально. |
| 1.6 | Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством | В.А. Чекалина А.В. Беребердин | Ежемесячно. |
| 1.7 | Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников колледжа к совершению коррупционных правонарушений | В.А. Чекалина А.В. Беребердин | При получении уведомления. |
| 1.8 | Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления. | А.В. Беребердин А.Е. Зыков | В течение года. |
| 1.9 | Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы. | А.В. Беребердин И.Н. Быстрякова | В порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 1.10 | Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, писем и локальных нормативных актов колледжа с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов | А.В. Беребердин А.Е. Зыков | В течение года. |
| 1.11 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам организации противодействия коррупции | В.А. Чекалина А.В. Беребердин | В течение года. |
| 2. Обеспечение в колледже режимов прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | | | |
| 2.1 | Осуществление постоянного контроля, за соблюдением законодательства РФ при проведении торгов для закупок | Е.П. Лобанова | Постоянно. |
| 2.2 | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами | Е.П. Лобанова Л.А. Чернов | В течение года. |
| 3. Установление обратной с получателями государственных услуг, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа | | | |
| 3.1 | Обеспечение доступности информации о деятельности колледжа | В.А. Чекалина А.В. Беребердин | В течение года. |
| 3.2 | Размещение на официальном сайте колледжа, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в колледже | В.А. Чекалина А.В. Беребердин | Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетом квартала. |
| 3.3 | Обновление стендов по антикоррупционной направленности | В.А. Чекалина | В течение года. |
| 3.4 | Разъяснения информации сотрудникам, педагогическому составу, родителям (законным представителям), студентам по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательными актами содержащими сведения об ответственности за дачу и получение взятки, а также оказание пособничества в получении/даче взятки | В.А. Чекалина | Ежеквартально. |

Зам. директора по НМР _____



В.А. Чекалина