

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия:


« » 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия:


« » 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия:


« » 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА:

Приказом директора

от «28» 08 2023 г. № 3069

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Программа профессиональной подготовки
по профессии рабочего/должности служащего
«11695 Горничная»

Уровень квалификации: 2 разряд.

Срок обучения: 300 часов.

Форма обучения: очная.

Краснодар, 2023 г.

7. Произвести комплектацию тележки для текущей уборки номерного фонда.
8. Произвести комплектацию тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей.
9. Произвести контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде.
10. Произвести мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда.
11. Произвести прием номера при выезде гостя.
12. Проверить исправность и функционирование инвентаря, оборудования в номерном фонде
13. Произвести регистрацию в качестве самозанятого.
14. Подготовить и самопрезентации при трудоустройстве.
15. Подготовить резюме для размещения его на соответствующих ресурсах и разместить его.
16. Произвести регистрацию забытых и потерянных гостями вещей.
17. Продемонстрировать порядок сбора и сдачи в стирку гардин и тюля с их заменой.
18. Продемонстрировать порядок сбора и сдачи в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой.
19. Продемонстрировать порядок сбора и сдачи вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке.
20. Произвести смену постельного белья и полотенец в номерном фонде.
21. Произвести уборку ванной комнаты в номерном фонде.
22. Продемонстрировать порядок чистки вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Автор(ы)/составители:

Абрамова Виктория Александровна, к.полит.н., преподаватель, методист.

Васильченко Кристина Андреевна, преподаватель.