

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
Протокол заседания № 3
10 января 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 107
12 января 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» И
ГЕЛЕНДЖИКСКИЙ ФИЛИАЛ
НА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Краснодар, 2024 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее - колледж), за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, уставом образовательной организации, определяются колледжем самостоятельно. Часть 9 ст. №55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» июня 2013 г. № 464,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями на 16.03.2021 год, на 30.04.2021 год, на 20.10.2022 год, на 13.10.2023 год)

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (далее - перечень вступительных испытаний).

4. Объем и структура приема лиц в образовательную организацию для обучения за счет ассигнований бюджета Краснодарского края определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти Краснодарского края. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются на конкурсной основе по специальностям и профессиям, реализуемым в имеющем государственную аккредитацию колледжа. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

5. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное или среднее профессиональное образование, если иное не установлено Федеральным законом.

6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, с согласия поступающих.

8. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия филиала ГБПОУ КК КТЭК в порядке, определяемом правилами приема. Состав приёмной комиссии филиала утверждается приказом директора колледжа.

9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

II. Организация приема в образовательную организацию

10. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих

способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденным председателем приемной комиссии.

14. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

16. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, очная форма обучения базовая подготовка:

— 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам транспорта), на базе основного общего образования (9 классов) – 3 г. 10 мес.;

— 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, на базе основного общего образования (9 классов) – 3 г. 10 мес.;

— 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), на базе основного общего образования (9 классов) – 2 г. 10 мес.;

— 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на базе основного общего образования (9 классов) – 2 г. 10 мес.;

— 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, на базе основного общего образования (9 классов) – 2 г. 10 мес.;

— 38.02.07 Банковское дело, на базе основного общего образования (9 классов) – 2 г. 10 мес.

— 38.02.08 Торговое дело, на базе основного общего образования (9 классов) – 2 г. 10 мес.;

— 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), на базе основного общего образования (9 классов) – 2 г. 10 мес.

— 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, на базе основного общего образования (9 классов) – 3 г. 10 мес.;

— 43.02.16 Туризм и гостеприимство на базе основного общего образования (9 классов) – 2 г. 10 мес.;

Среднее профессиональное образование подготовка квалифицированных рабочих и служащих, очная форма обучения:

— 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), на базе основного общего образования (9 классов) – 1 г. 10 мес.;

— 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин, на базе основного общего образования (9 классов) – 1 г. 10 мес.;

— 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, на базе основного общего образования (9 классов) – 1 г. 10 мес.;

— 43.01.09 Повар, кондитер, на базе основного общего образования (9 классов) – 3 г. 10 мес.;

17. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) www.ktek23.info, в разделе «Поступающему», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

19. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

— Правила приема в колледж;

— Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

— Перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

— Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

— Перечень вступительных испытаний;

— Информацию о формах проведения вступительных испытаний;

— Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

— Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

— Информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, в электронной форме.

Не позднее 1 июня:

— Общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

— Количество мест, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации, по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

— Количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

— Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

— Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

— Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж тел. 255-74-84.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже, а также на места, финансируемые за счет средств бюджета Краснодарского края.

Сроки приема документов:

На очную форму обучения - с 20 июня до 15 августа 2024 года; (последний день 15 августа 14⁰⁰, а при наличии свободных мест от образовательной организации прием документе продлевается до 25 ноября текущего года (последний день 25 ноября).

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения **по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется по 10 августа 2024 года** (последний день 10 августа 14⁰⁰).

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

— оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

— оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и

муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

— 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

22.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, а том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

— Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

— Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования п соответствии со статьей №107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

— Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом":

— 4 фотографии.

— Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

24. Поступающие помимо документов, перечисленных в пунктах 22.1 – 22.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

25. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- специальность (и)/ профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

27. При поступлении на обучение по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, по которой поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697.

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России), не позднее 14 августа 2024 года. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

28. Поступающие вправе направить/ представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет», в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Приемная комиссия колледжа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация в праве обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

29. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

31. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

33. Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования согласно утверждённому перечню специальностей и в соответствии с утверждённым перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

34. В 2024 учебном году вступительные испытания проводятся для поступающих на специальность 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам), для остальных профессий и специальностей приём ведётся на общедоступной основе.

35. Вступительные испытания проводятся в форме выполнения рисунка (натюрморт из 2-3 предметов, различных по форме).

36. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов, по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц подавших необходимые документы. Заканчиваются вступительные испытания по очной форме обучения не позднее 12 августа 2024 года.

На вступительных испытаниях колледж обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляет возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения, но не позднее срока, указанного в п. 36 настоящих правил.

При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего к сдаче вступительных испытаний.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, и набравшие минимальное количество баллов, а также забравшие документы в

период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

37. Оценка вступительных испытаний, поступающих проводится в виде просмотра выполненных на испытании работ.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Работы оцениваются: «зачтено»; «не зачтено». Вступительное испытание оформляется протоколом.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

38. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности) таких поступающих.

39. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитан, и оформить задание, общаться с экзаменатором):

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке поведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих и аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

А) Для слепых:

Задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

Б) Для слабовидящих:

Обеспечивается индивидуальная равномерная освещенность не менее 300 люкс;

Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

Задание для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличивающим шрифтом;

В) Для глухих и слабослышащих:

Наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Г) Для лиц тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих, все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

Д) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (Тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствие верхних конечностей):

Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

40. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

41. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

42. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами сдачи нормативов, выполненными в ходе вступительных испытаний.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

43. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

44. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

45. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

47. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

48. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, в сроки:

до 17 августа 2024 года по очной форме обучения; (последний день 17 августа до 14⁰⁰),

до 15 августа 2024 года по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) (последний день 15 августа до 14⁰⁰).

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные колледжем для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

49. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердив свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

50. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (на основании результатов среднего балла аттестата), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах.

Если средний балл аттестатов одинаковый (считается до сотых), то учитываются качество аттестата (количество «4» и «5»), оценки по профильным дисциплинам:

— 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам транспорта) (математика, информатика, физика);

— 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (математика, информатика, физика);

— 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) (математика, химия);

— 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (математика, информатика);

— 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (математика, информатика);

— 38.02.07 Банковское дело (математика, информатика);

— 38.02.08 Торговое дело (математика, информатика);

— 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (иностранный язык, информатика, химия);

— 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (иностранный язык, информатика, химия);

— 43.02.16 Туризм и гостеприимство (информатика, иностранный язык, география);

— 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) (математика, физика);

— 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин, (математика, информатика, физика);

- 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий (математика, химия);
- 43.01.09 Повар, кондитер (иностранный язык, информатика, химия);

Средний балл аттестата рассчитывается при подаче документов членом приёмной комиссии, принимающим документы с округлением до сотых. Средний балл аттестата доводится до сведения поступающего в процессе подачи документов. Факт ознакомления поступающего заверяется лично поступающим и (или) его законным представителем (под роспись).

51. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенными в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений:

- 1) Средний балл документа об образовании;
- 2) Результаты общеобразовательных предметов;
- 3) Результаты индивидуальных достижений.

В случае возникновения свободного бюджетного места в связи с отчислением по собственному желанию поступающего в колледж в период с 01 сентября по 25 ноября, на освободившееся место могут претендовать:

1. Поступавший в этом году в колледж, но еще не забравший оригиналы документов.

2. Вновь поступающий, в случае объявления дополнительного набора на вакантные места в группах первого курса.

Приемная комиссия определяет кандидатуры обучающихся, которые будут зачислены на свободные бюджетные места. Оформляется протокол приемной комиссии. На основании протоколов издается приказ директора о зачислении.

52. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2024 года.

53. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течении месяца со дня издания приказа о его зачисления представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образования и о квалификации и 4 фотографии.