

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол заседания № 1
«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 01 сентября 2020 г.
№ 2194/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

Краснодар, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее ГБПОУ КК «КТЭК», колледж)

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет директор колледжа.

1.4. Члены совета профилактики назначаются приказом директора ГБПОУ КК «КТЭК» из числа классных руководителей, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики входят: директор колледжа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, классные руководители, социальные педагоги, педагоги-психологи, председатель ЦМК «Воспитание», председатель студенческого совета, инспектор ПДН и представители родительской общественности (по согласованию)

1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГБПОУ КК «КТЭК»

1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8. В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

2. Цель из задачи Совета профилактики

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия колледжа с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом ГБПОУ КК «КТЭК»;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производиться путем анализа документации Совета профилактики).

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы колледжа.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивший Устав образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решением Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. Совет по профилактике имеет право:

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно- воспитательного процесса колледжа;

4.2. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о внесении дисциплинарного воздействия на обучающегося.

4.3. Ставить на внутришкольный учет обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учета

5. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.

5.1. Председатель Совета профилактики (директор) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.

5.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по учебно-воспитательной работе) обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.

5.3. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

5.4. Социальный педагог готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

5.5. Педагог-психолог – предоставляют объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.6. Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.7. Председатель ЦМК «Воспитание», преподаватели участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работы.

5.8. Инспектор ОПДН может присутствовать на заседании Совета по согласованию.

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

1. **Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГБПОУ КК «КТЭК».** Положение о Совете профилактики утверждает директор и педагогический совет колледжа. При смене руководителя образовательной организации, а также внесенных изменениях в нормативные документы, положение изменяется.

2. **Приказ «Об утверждении состава Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГБПОУ КК «КТЭК»**, издаваемый директором ежегодно в преддверии начала учебного года.

3. **Анализ деятельности Совета профилактики колледжа за предыдущий год функционирования.**

4. **Протоколы заседаний Совета профилактики** заполняются секретарем Совета профилактики в электронном виде. В протоколах заседаний Совета профилактики отражается рассмотрение всех рассматриваемых вопросов.

5. **Положение о порядке постановки и снятия обучающихся с внутриколледжного учета.**

6. **Личные дела несовершеннолетних, и (или) семей, состоящих на учете** которые ведутся в образовательной организации, содержат следующие документы:

- копия постановления муниципальной комиссии о постановке несовершеннолетних и (или) семей на учет или выписка из протокола Совета профилактики;
- утвержденный план ИПР;
- информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетних и (или) родителей, ненадлежащим образом занимающихся воспитанием детей (образ жизни, отношение к учебе ил работе и т.д.);
- табель успеваемости;
- ежемесячная ведомость посещаемости занятий несовершеннолетними, контроль внеурочной деятельности, занятость в кружках и спортивных секциях (дополнительное образование);
- акты жилищно-бытовых условий (первичный, повторный, контрольный (при необходимости));
- информации о выполнении мероприятий плана ИПР;
- копии переписки (информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими органами, о несовершеннолетних и (или) семей СОП; при наличии;
- приказ о назначении наставника.