

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
Протокол заседания № 2
30 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30 сентября 2016г.
№ 1833/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ, ТВОРЧЕСКОЙ,
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧАСТИИ В
ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
РАЗРАБОТКАХ И ВО ВНЕДРЕНИИ ИННОВАЦИЙ**

Краснодар, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об осуществлении научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участии в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций регулирует организацию научно-исследовательской деятельности в ГБПОУ КК «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее – Положение, колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными и локальными нормативными правовыми актами.

1.3. Научно-исследовательская деятельность колледжа, наряду с образовательной деятельностью, является обязательной и важнейшей составляющей деятельности педагогического коллектива.

1.4. Основными требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательской деятельности, являются высокий теоретический уровень, актуальность, практическая значимость научных исследований, взаимосвязь с образовательным процессом колледжа.

1.5. Основной целью научно-исследовательской деятельности является получение и применение новых знаний, поиск решения правовых, организационных, социально-экономических, оперативно-тактических, стратегических, управленческих, информационных проблем, направленных на обеспечение образовательного процесса колледжа и повышение качества учебного процесса.

1.6. Основными задачами в области научно-исследовательской деятельности являются:

- развитие фундаментальных и прикладных исследований как основы для создания новых знаний, развитие научных коллективов на важнейших направлениях науки;
- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- создание необходимых условий для научной работы, рационального использования и развития потенциала участников научно-исследовательской деятельности;
- расширение сотрудничества с учебными заведениями, органами государственной власти и местного самоуправления России и зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования, проведения совместных научных исследований;
- поддержка и развитие инновационных технологий в области научно-исследовательской деятельности.

1.7. Научно-исследовательская деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:

- внедрение законченных научных разработок в образовательный процесс колледжа, практическую деятельность;
- научно-исследовательская работа студентов.

1.8. Научно-исследовательская работа осуществляется отделениями, творческими коллективами, отдельными исполнителями с привлечением студентов.

1.9. Основными видами научно-исследовательской деятельности являются:

- сбор и анализ практического материала по научным проектам;
- организация и проведение научных и научно-практических конференций, совещаний и семинаров, «круглых столов», анализ и обобщение их результатов, а также участие в научных мероприятиях в других городах и профессиональных образовательных учреждениях;
- научное редактирование материалов, готовящихся к печати;
- рецензирование рабочих программ, научных статей, докладов;
- подготовка и публикация сборников по материалам конференций, круглых столов, семинаров, научных статей и докладов;
- руководство научно-исследовательской работой студентов;

1.10. Ответственность за организацию и проведение научных исследований в колледже возлагается на заместителя директора по научно-методической работе.

2. Структура и организация научно-исследовательской деятельности

2.1. Общее руководство научно-исследовательской работой в колледже осуществляет директор:

- рассматривает и утверждает годовые планы научно-исследовательской работы и отчеты по научно-исследовательской работе;
- утверждает состав временных творческих коллективов для выполнения научно-исследовательских работ;
- на основе итогов выполнения планов научно-исследовательской работы оценивает деятельность отделений, творческих коллективов, сотрудников колледжа.

2.2. Непосредственное руководство организацией и проведением научно-исследовательской работы в колледже осуществляет заместитель директора по научно-методической работе. Заместитель директора по научно-методической работе в рамках своих непосредственных функций ведет работу по следующим основным направлениям:

- организует научно-исследовательскую работу в колледже, принимает практические меры для реализации научных и научно-исследовательских программ;
- рассматривает и утверждает планы и отчеты по научно-исследовательской работе отделений, творческих коллективов;
- формирует планы подготовки и издания сборников научных статей и сборников по итогам конференций, семинаров.
- контролирует качество проводимых исследований и соблюдение сроков выполнения научно-исследовательских работ;

- поддерживает связь с другими профессиональными образовательными учреждениями, научно-исследовательскими учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления в целях совместной разработки проблем, координации научно-исследовательской работы, осуществления комплексных исследований, обмена передовым опытом и внедрения результатов научных исследований в практическую деятельность и учебный процесс;
- осуществляет информационную поддержку научной деятельности структурных подразделений колледжа. Обеспечивает обобщение и распространение передового опыта научно-исследовательской работы отделений и структурных подразделений;
- организует подготовку и проведение научных, научно-практических конференций и семинаров различного уровня;
- решает вопросы участия сотрудников, преподавателей и обучающихся колледжа в работе международных, региональных, т.п. научных конференций, семинаров и других мероприятий научного характера. Обеспечивает контроль за результативностью научных командировок;
- координирует научно-исследовательскую работу студентов;
- анализирует состояние научно-исследовательской деятельности в колледже и разрабатывает мероприятия по ее совершенствованию.

3 Порядок проведения научно-исследовательских работ (НИР)

3.1. НИР осуществляются отделениями, творческими (авторскими) коллективами и отдельными исполнителями.

3.2. Творческий коллектив формируется из числа преподавательского состава и других сотрудников колледжа. В состав творческих коллективов могут быть включены и студенты колледжа – члены студенческих научных кружков. В состав творческих коллективов могут быть включены работники органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений и организаций, преподаватели других учебных заведений и научно-исследовательских учреждений по согласованию с руководством колледжа и соответствующих учреждений, и организаций.

3.3. Руководители творческих коллективов, назначаемые из числа наиболее опытных преподавателей, работающих в колледже:

- организуют подготовку обязательного комплекта документов для проведения научно-исследовательской работы;
- принимают меры по выполнению НИР в полном соответствии с календарным планом на высоком теоретическом и научно-методическом уровнях с учетом практической значимости исследования и возможности внедрения полученных результатов в образовательный процесс и практическую деятельность Заказчика;
- осуществляют постоянный контроль за работой исполнителей, определяют характер, объем и содержание работы, сроки для каждого из них, координируют деятельность членов творческого коллектива;

- обеспечивают соблюдение в процессе работы и оформлении ее результатов требований ГОСТов;
- несут ответственность за проведение научных исследований в соответствии с утвержденным пакетом документов, целевое и адресное использование выделенных средств, своевременное предоставление отчетной и иной документации.

3.4. Члены творческого коллектива или отдельный исполнитель обязаны:

- проводить исследования на высоком теоретическом и научно-методическом уровне;
- принимать участие по поручению руководителя творческого коллектива в подготовке рабочей документации по теме исследования;
- участвовать в осуществлении мероприятий по внедрению и сопровождению результатов НИР в образовательный процесс.

3.5. Проведение научно-исследовательской работы осуществляется на основе утвержденного пакета документов, который содержит приказ о создании временного творческого коллектива.

4.Использование результатов НИР в практике и учебном процессе

4.1. Условия использования и распоряжения научными результатами определяются законодательством РФ и иными нормативными документами.

4.2. Результаты научно-исследовательской работы могут быть реализованы как в процессе исследования, так и после его завершения.

4.3. Основными направлениями использования результатов научно-исследовательской работы являются:

- внедрение в учебный процесс;
- внедрение в практическую деятельность.

4.4. Реализация результатов научно-исследовательской работы осуществляется в следующих основных формах:

- привлечение студентов к участию в НИР;
- проведение на базе отделений разнообразных форм активной учебной работы: курсовых работ, дипломного проектирования и др.;
- издание учебных пособий, тезисов, статей, докладов и других печатных работ научного характера;
- организация и проведение научных конференций, семинаров, круглых столов на базе колледжа, а также участие студентов в научных мероприятиях, проводимых другими учебными и научно-исследовательскими учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления и иными учреждениями, и организациями;
- использование результатов научно-исследовательской работы в докладах и сообщениях на научных, научно-практических конференциях и теоретических семинарах;

- подготовка учебных программ, учебно-методических комплексов, другой методической документации в целях совершенствования и оптимизации учебно-воспитательного процесса;
- организация внедрения научных разработок в учебный процесс осуществляется решением Педагогического совета по представлению председателей цикловых методических комиссий;
- подготовка информационно-аналитических справок, обзоров, методических рекомендаций, а также разработка предложений по совершенствованию практической деятельности;
- внедрение научных разработок в практическую деятельность.

5. Организация и порядок проведения научных конференций, семинаров и других мероприятий научного характера

5.1. Участие в научных конференциях, семинарах и др. (далее научные мероприятия) педагогов является одной из форм научно-исследовательской деятельности в колледже.

Конференция, семинар, форум – мероприятие (здесь и далее – мероприятие) проводимое для презентации новых научных результатов и обсуждения существующих проблем в различных областях знания.

Участие осуществляется в мероприятиях, проводимых как на базе колледжа, так и организуемых другими учебными, научно-исследовательскими заведениями, органами государственной власти и местного самоуправления, иными учреждениями и организациями, в том числе находящимися вне пределов территории Российской Федерации.

5.2. Организация и проведение научных мероприятий на базе колледжа может осуществляться по инициативе отделений, иных заинтересованных учреждений и организаций, и их должностных лиц.

5.3. Предложения по проведению научных мероприятий, их графики и программы включаются заинтересованными лицами (заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий) в план научной работы на год.

Представляемые планы научных мероприятий должны содержать актуальность, цели и задачи их проведения, обоснование выбранной проблематики, программы мероприятий, сроки выполнения и сведения о лицах, ответственных за их проведение. После согласования заместителем директора по научно-методической работе график проведения научных мероприятий в колледже на учебный год включается в план работы на год.

5.4. На основании утвержденного плана готовится проект приказа о подготовке и проведении научного мероприятия с указанием сроков, формы проведения, ответственных за подготовку научного мероприятия. К приказу прилагаются: информационное письмо, состав оргкомитета, программа подготовки, смета расходов. Приказ согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и подписывается директором колледжа.

5.5. На основании утвержденного плана, программы и сметы расходов научного мероприятия:

- административно-хозяйственный отдел производит закупку раздаточного материала, призов, грамот, свидетельств, организацию питания, расселение участников мероприятий и пр.;
- компьютерная служба обеспечивает техническое сопровождение мероприятия;
- редакционно-издательский отдел обеспечивает редактирование, печать и тиражирование соответствующих материалов;
- учебное управление колледжа предоставляет необходимое количество аудиторий.

5.6. По результатам проведенных мероприятий лицо, ответственное за проведение научного мероприятия, составляет отчет, содержащий основные итоги проведенного мероприятия, состав участников и вносит на рассмотрение директора предложения по поощрению организаторов и участников.

6. Контроль за научно-исследовательской работой и порядок отчетности

6.1. Контроль за ходом научно-исследовательской работы в колледже осуществляется в целях соблюдения сроков выполнения, объема и качества выполненной работы, выявления и устранения недостатков, оказания исполнителям необходимой помощи.

6.2. Общий контроль за ходом научно-исследовательской деятельности осуществляет директор колледжа.

6.3. Текущий контроль за выполнением планов научно-исследовательских мероприятий осуществляет заместитель директора по научно-методической работе. По требованию директора колледжа докладывает о результатах выполнения научно-исследовательских мероприятий.

6.4. До 1 июня каждого календарного года отделения представляют заместителю директора по научно-методической работе отчеты о выполнении плана научно-исследовательской работы за текущий год.

Годовые отчеты о научно-исследовательской работе предварительно обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и педагогических советов и затем представляются заместителю директора по научно-методической работе.

6.5. Ежегодно заместитель директора по научно-методической работе готовит отчет о результатах научной деятельности колледжа за истекший учебный год.

7. Оценка и стимулирование научно-исследовательской работы

7.1. Оценка состояния научно-исследовательской работы на отделениях осуществляется руководством колледжа.

7.2. При проведении итогов научно-исследовательской работы учитывается личное участие каждого руководителя, педагога и сотрудника в научных исследованиях.

7.3. При оценке научно-исследовательской работы педагогов и во внимание принимаются:

- участие в выполнении НИР качестве руководителя и (или) исполнителя проекта;
- публикация научных статей, тезисов и сообщений конференций;
- рецензирование сборников научных трудов, научных статей и докладов;
- редактирование сборников научных трудов, научных статей и докладов;
- участие в научных мероприятиях в составе оргкомитетов или с научными докладами;
- работа в редколлегиях, редакционных советах;
- руководство научно-исследовательской работой студентов.

7.4. За активную научно-исследовательскую работу, достижение высоких результатов и успешное их внедрение в практическую деятельность педагогические работники могут быть премированы директором колледжа по представлению заместителя директора по научно-методической работе.