

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
Протокол заседания № 2  
«25» 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ КК «КТЭК»

Краснодар, 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 (зарегистрированного в Минюсте РФ от 11 сентября 2020 года № 59778) «О практической подготовке»;

— Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441(зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям/профессиям.

— Письмом Министерства образования Российской Федерации от 05 апреля 1999 года № 16-52-58ин/16-13 «О рекомендации по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

— Уставом колледжа.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся осваивающих (далее – Положение) основные профессиональные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее – Колледж) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в Колледже.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

— непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

— в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (приложение1)..

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.11. При организации практической подготовки обучающиеся и педагогические работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

1.12. При наличии в профильной организации или в Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями.

## **1. Организация и проведение лабораторных работ, практических занятий в форме практической подготовки**

1.1. Дисциплины, междисциплинарные курсы по которым планируются лабораторные работы и/или практические занятия, а также их объемы определяются учебными планами по специальностям/профессиям.

1.2. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям/профессиям.

1.3. Выполнение обучающимися лабораторных работ, практических занятий формируют общие и профессиональные компетенции, основанные на практическом опыте, умениях и знаниях.

1.4. Содержание лабораторного и/или практического занятия соответствует теоретическому материалу изучаемого раздела.

1.5. Содержание лабораторных работ и практических занятий фиксируется в учебных рабочих программах дисциплин/профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины».

1.6. Выполнение обучающимися лабораторных работ, практических занятий направлено на достижение следующих целей:

- формирование умений, получение первоначального практического опыта по выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины, профессионального модуля;

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний;

- совершенствование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;

- выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

1.7. При планировании состава и содержания лабораторных работ и практических занятий следует исходить из того, что лабораторные работы и практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели:

- Ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей) с использованием оборудования, что занимает место преимущественно при изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного, профессионального учебного цикла.

- Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений – профессиональных (выполнять определенные действия, операции), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам, дисциплинам гуманитарного и социально-экономического циклов.

1.8. При выборе содержания и объема лабораторных работ и практических занятий следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью – подтверждением теоретических положений в ходе выполнения заданий у обучающихся формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть

профессиональной практической подготовки, а так же исследование умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщение, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

1.9. В процессе лабораторных и/или практических занятий обучающиеся овладевают первоначальными и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения курсовой работы (проекта), учебной и производственной практики.

1.10. Состав заданий для лабораторных работ, практических занятий должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством обучающихся. Количество часов, отводимых на лабораторные работы и практические занятия, фиксируются в рабочих учебных программах, календарно-тематических планов.

1.11. Лабораторные работы как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях, цехах, мастерских. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

1.12. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (площадках, полигонах и т.п.). Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями.

1.13. Выполнению лабораторных работ и практических занятий предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания.

1.14. По каждой лабораторной работе и практическому занятию преподаватели колледжа разрабатывают методические указания по их проведению, которые должны быть рассмотрены на заседании ЦМК.

1.15. Лабораторные работы и практические занятия могут носить репродуктивный, частично - поисковый и поисковый характер.

1.16. Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

1.17. Работы, носящие частично - поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от студентов самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

1.18. Работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

1.19. При планировании лабораторных работ и практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично - поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

1.20. Формы организации студентов на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

— При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу.

— При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2 - 5 человек.

— При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание

1.21. Для повышения эффективности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

— проведение тестового контроля, определяющего уровень теоретической подготовленности обучающегося к лабораторному или практическому занятию;

— использование в практике преподавания поисковых лабораторных работ, построенных с применением методов проблемного обучения;

— проведение лабораторных работ и практических занятий с применением заданий, дифференцированных по уровню сложности.

1.22. Лабораторные работы и практические занятия по дисциплинам/междисциплинарным курсам оформляются в соответствии с методическими указаниями с учетом характера их проведения: частично-поискового или репродуктивного.

1.23. Контроль и оценка результатов лабораторных работ и практических занятий направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определенных программой учебной дисциплины/междисциплинарного курса.

1.24. Полученные знания, умения, практический опыт, обучающимися во время проведения лабораторных работ и практических занятий, проверяются на дифференцированном зачете/экзамене по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу.

1.25. Оценки за выполнение лабораторных работ, практических занятий выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся. Оценки выставляются в основной части журнала теоретического обучения.

## **2. Организация и проведение практической подготовки путем проведения учебной и производственной практики**

2.1. Практика является обязательным разделом ППССЗ/ППКРС Она определяет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (далее -ОПОП ППССЗ) и основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ОПОП ППКРС), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.3. При реализации ОПОП ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.

2.5. Учебная и производственная практика при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей могут реализовываться как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП ППССЗ/ППКРС (далее - профессиональный модуль), программами практик и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии.

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

### **3. Организация и проведение учебной практики**

3.1. Учебная практика по специальности/профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ/ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

3.2. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.4. Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

3.5. Организация учебной практики оформляется приказом директора колледжа с указанием периода прохождения практики руководителя практики.

### **4. Производственная практика**

4.1. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по ППССЗ/ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО.

4.2. Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках профессиональных модулей.

4.3. Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

4.4. Производственная практика может проводиться на базе Колледжа в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, обучающимся. В данном случае договор не заключается.

4.5. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.6. Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

4.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.8. Направление на производственную практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от Колледжа.

4.9. Руководителями практики от Колледжа являются мастера производственного обучения и (или) преподаватели дисциплин профильного цикла.

4.10. Преддипломная практика по ППССЗ направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых норм.

4.11. Преддипломная практика по ППССЗ проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

4.12. Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

4.13. Руководителями преддипломной практики от Колледжа являются преподаватели дисциплин профессионального цикла.

4.14. В период прохождения преддипломной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

## **5. Функции Колледжа по организации производственной практики и производственной преддипломной практики**

5.1. При организации практик Колледж выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- назначает руководителей практики из числа работников колледжа.

## **6. Функции организаций, участвующих в проведении производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики**

6.1. Организации, участвующие в проведении практик выполняют следующие функции:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **7. Функции руководителей учебной практики, производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики**

7.1. Руководитель практики от Колледжа:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержание практики;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам в период практики;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессией;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики организует дифференцированный зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

## **8. Обязанности обучающихся**

- 8.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
  - оформлять отчетную документацию по практике и сдавать руководителю практики в установленный срок;
  - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
  - при прохождении производственной, преддипломной практики соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.

## **9. Оценка результатов практики**

9.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

9.2. По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение 2).

9.3. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики (приложение 3). По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

9.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

9.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

9.6. Практика завершается дифференцированным зачетом:

- при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики (по производственной практике) организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

— полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

9.7. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

9.8. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **10. Особенности проведения практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

10.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ОРГАНИЗАЦИЕЙ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ  
СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

г. Краснодар

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее - ГБПОУ КК «КТЭК»), расположенное по адресу: г. Краснодар, ул. им. Бабушкина, д. 307, на основании лицензии № 06483 серия 23Л01, выданной министерством образования и науки Краснодарского края 10 ноября 2014 года бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации № 03217 серия 23Л01, выданного министерством образования и науки Краснодарского края 29.12.2014 на срок до 29.12.2020, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Мусаевой Елены Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка)

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

### **2. Права и обязанности Сторон**

## 2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем

месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### ОРГАНИЗАЦИЯ

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Краснодарский торгово-экономический  
колледж» (ГБПОУ КК «КТЭК»)

---

Адрес: 350020, г. Краснодар, ул. Им.  
Бабушкина, 307

Директор ГБПОУ КК «КТЭК»

\_\_\_\_\_ Е.А. Мусаева

М.П.

### ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 1

к договору № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Компонент образовательной программы (практика или иной компонент ОП – указать)	Направление подготовки (специальность, профессия)	Курс	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки		Примечание
				начало	окончание	

**ОРГАНИЗАЦИЯ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (ГБПОУ КК «КТЭК»)

Адрес: 350020, г. Краснодар, ул. Им. Бабушкина, 307

Директор ГБПОУ КК «КТЭК»

\_\_\_\_\_ Е.А. Мусаева

М.П.

**ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к договору № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Помещения Профильной организации	Адрес места нахождения

### ОРГАНИЗАЦИЯ

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Краснодарский торгово-экономический  
колледж» (ГБПОУ КК «КТЭК»)

---

Адрес: 350020, г. Краснодар, ул. Им.  
Бабушкина, 307

Директор ГБПОУ КК «КТЭК»

\_\_\_\_\_ Е.А. Мусаева

М.П.

### ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)



ВСЕГО			

За время прохождения практики у студента были сформированы компетенции

Перечень общих и профессиональных компетенций		Уровень освоения компетенции освоена / не освоена
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности)		
ОК 1.		
ОК 2.		
ОК3.		
ОК...		
2. Профессиональные компетенции		
ПК1. 1		
ПК 1.2.		
ПК....		

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Дата « » 202\_\_ г.

Руководители практики:

От  
организации \_\_\_\_\_

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П

Руководитель практики от

Колледжа \_\_\_\_\_

должность

подпись

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Краснодарского края  
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

ПМ \_\_\_\_\_

студента(ки) ГБПОУ КК «КТЭК» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Профессия /специальность/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, юридический адрес)

Календарные сроки практики

Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от колледжа:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

от предприятия

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

**ЗАДАНИЕ**

на (учебную) производственную практику

\_\_\_\_\_ (вид практики)

ПМ \_\_\_\_\_  
(наименование модуля)

Выдано студенту (ке) ГБПОУ КК «КТЭК» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Курса \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ По профессии (специальности)

Для прохождения практики на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчёта по практике \_\_\_\_\_

1. Виды работ, обязательные для выполнения *(переносится из программы соответствующего ПМ)* \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

2. Индивидуальное задание *(заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных проектов, решения практикоориентированных задач, и т.д.)*

---

---

Задание получил(а) \_\_\_\_\_  
(дата выдачи задания) (подпись) (ФИО)

Задание выдал руководитель практики  
преподаватель \_\_\_\_\_  
(дата выдачи задачи) (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
МП (подпись) (ФИО)

### Следующие листы дневника практики

Дата	Описание выполнения производственных заданий при освоении профессиональных компетенций (виды и объем работ, выполненных за день) /Берется с программы практик/	Оценка	Подпись руководителя практики от предприятия
1	2	3	4

#### **Указания по ведению дневника**

*Дневник является основным и единственным документом, подтверждающим прохождение практики студентом и изучения им вопросов, предусмотренных программой практики.*

*В разделе «Дневник практики» студент в хронологическом порядке записывает выполненные работы или изученные на практике вопросы. Записи в дневнике заверяет руководитель практики.*

*В разделе «Описание производственных заданий» студент-практикант записывает обязанности специалиста, дублером которого он работал, и вопросы, изученные в отделах организации экскурсионным путем в соответствии с планом-графиком практики.*

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Краснодарского края  
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

**ОТЧЕТ**  
**по результатам производственной практики**

студента (ки) ГБПОУ КК «КТЭК» \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_ ПМ \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_ и № \_\_\_\_\_ приказа по колледжу о направлении на практику \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ и № \_\_\_\_\_ приказа о приеме на практику \_\_\_\_\_

**Руководители практики**

от организации

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

от колледжа

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

студента (ку) ГБПОУ КК «КТЭК» Курса \_\_\_ группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

по профессии/специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии/специальности)

**ПМ** \_\_\_\_\_  
(название модуля)

За время прохождения учебной/ производственной практики обучающийся (раскрыть освоение общих компетенций )

---

---

---

---

---

---

---

---

качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий

---

дисциплинированность и деловые качества

---

наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих практиканта с негативной стороны

---

Проявил \_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовки.

К работе относился \_\_\_\_\_

Общая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

---

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

дата

М.П.

Руководитель практики

От колледжа \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

дата