

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНО
педагогическим советом
Протокол заседания № 1
от «30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «30» 08 2021 г.
№ 2756

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

г. Краснодар, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее - Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и среднего профессионального образования;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав колледжа и другие локальные нормативные акты.

1.3 Колледж настоящим Положением доводит до участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения является колледжа независимо от места нахождения обучающихся.

1.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения обеспечение защита персональных данных участников образовательного процесса, а также сведения, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в установленном в образовательной организации порядке.

1.3. Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ, определяется при составлении учебного плана.

1.4. Объем занятий, проводимых с применением ЭО и ДОТ, определяется педагогическим работником по согласованию с руководителем образовательной программы при составлении рабочей программы дисциплины (модуля), практики.

1.5. Педагогические работники колледжа применяют технологию смешанного обучения при реализации дисциплин (модулей), практик и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся на основе рабочей программы дисциплины (модуля), практики с учетом обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.6. Для педагогических работников организуется прохождение соответствующего дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки), а также методическое сопровождение по использованию педагогическими работниками смешанного обучения (обеспечение информацией, посещение специализированных семинаров, научно-практических конференций, выставок и другое).

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в установленном в образовательной организации порядке.

1.4 Планирование рабочего времени педагогических работников, использующих смешанное обучение при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в установленном в образовательной организации порядке.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОБРАЩЕНИЯ

Электронное обучение (далее — ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее — ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Смешанное обучение — образовательная технология, основанная на сочетании традиционных форм взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии педагогического работника и обучающихся в

электронной информационно-образовательной среде, а также при организации самостоятельной работы обучающихся, используемых при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, и обеспечивающая выполнение всех требований образовательной программы.

Электронная информационно-образовательная среда — совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 При принятии педагогическим работником решения об использовании смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется:

- корректировка рабочей программы дисциплины (модуля), практики и ее утверждение в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;

- согласование с **учебной** частью колледжа расписания проведения учебных занятий и (или) промежуточной аттестации обучающихся на ближайший период обучения, выделяемый в рамках курсов;

- предоставление обучающимся перед началом занятий и (или) практики информации об особенностях организации образовательного процесса, о материально-технических условиях применения ЭО и ДОТ, о порядке применения электронной информационно-образовательной среды колледжа, а также ознакомление обучающихся с порядком оказания им учебно - методической помощи.

3.2 Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

3.3 Основными видами учебной деятельности, к которым могут применяться ЭО и ДОТ при использовании технологий смешанного обучения:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах;
- практические, семинарские и лабораторные занятия, реализуемые во всех технологических средах;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;
- выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе;
- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционного обучения;
- учебная и (или) производственная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий.

3.4 При обучении с использованием **дистанционного обучения** применяются следующие информационные технологии:

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- электронные учебники;
- семинары, проводимые через компьютерные сети;
- кейсы;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;
- трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания;
- голосовая почта;
- двусторонние видео-конференции;

– односторонние видеотрансляции с обратной связью, реализуемой посредством электронной почты, chat, телефонной связи.

3.5 Взаимодействие педагогического работника с обучающимся в электронной информационно-образовательной среде организовано на регулярной основе. Срок ответа педагогического работника на сообщение обучающегося составляет не более двух рабочих дней с момента поступления вопроса.

3.6 Срок проверки и оценивания педагогическим работником учебной работы обучающегося составляет не более двух рабочих дней с момента, установленного для предоставления обучающимся учебных работ и (или) с момента размещения обучающимся выполненной работы.

3.7 В случае возникновения технических сбоев в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, препятствующих своевременному освоению обучающимися дисциплины (модуля), практики, педагогический работник вносит корректировки в график выполнения учебных работ в пределах семестра.

3.8 Обучающийся обязан соблюдать установленный график и формат выполнения учебных работ по дисциплине (модулю), практике, реализуемых с использованием технологии смешанного обучения.

3.9 Ответственность за обеспечение выполнения обучающимися графика освоения дисциплины (модуля), практики возлагается на педагогического работника.

4. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Формами учебных занятий по образовательные программы, в том числе с применением ЭО и ДОТ, являются контактная работа обучающихся с педагогическим работником и самостоятельная работа обучающихся.

4.2 Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя:

– занятия лекционного типа;

- занятия семинарского типа;
- лабораторные занятия;
- практические занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся.

4.3 Контактная работа педагогического работника с обучающимися может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

4.4 Аудиторная контактная работа — это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии педагогического работника.

4.5 Внеаудиторная контактная работа — это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и педагогического работника друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими опосредованное общение.

4.6 Самостоятельная работа обучающихся — это особый вид учебной деятельности обучающихся, направленный на самостоятельное выполнение дидактической задачи, формирование интереса к познавательной деятельности и пополнение знаний в определенной отрасли науки. Самостоятельная работа обучающихся связана с реализацией практических задач, обеспечивающих развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала.

4.7 Самостоятельная работа обучающихся делится на самостоятельную работу обучающегося и самостоятельную работу обучающегося под руководством педагогического работника.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

5.1 Электронная информационно-образовательная среда предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- обеспечения доступа обучающихся и педагогических работников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронные образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

5.2 Методическое наполнение по дисциплине (модулю), практике, размещенных в электронной информационно-образовательной среде, включает в себя:

- учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочая программа дисциплины (модуля), практики;
- учебник, практикум, задачник и (или) методическое пособие по дисциплине (модулю), практике;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля;
- комплект дополнительных документов (справочные издания и словари; периодические, отраслевые и общественно-политические издания;

научная литература, ссылки на базы данных, сайты, справочные системы; электронные словари и сетевые ресурсы).

6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СООТНОШЕНИЯ ОБЪЕМА ЗАНЯТИЙ

6.1 Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ, определяется педагогическим работником при составлении рабочей программы дисциплины (модуля), практики.

6.2 Определение соотношения объема занятий, проводимых в образовательной организации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ, проводится в колледже при разработке образовательных программ, а также для определения видов учебной работы, выполняемых педагогическими работниками колледжа.

6.3 Колледж самостоятельно определяет нормы расчета учебной нагрузки педагогических работников в форме непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся и использует их при планировании учебной работы педагогических работников.

6.4 При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ допускается проведение учебных занятий в форме непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с использованием информационно-коммуникационных технологий (режим видео-конференц связи, вебинара, синхронного взаимодействия и т.д.), также допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

6.5 Ответственность за установление соотношения объема занятий, проводимых в колледже путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ, несет лицо, назначенное директором колледжа в установленном порядке.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИИ СМЕШАННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1 Для использования в смешанном обучении ДОТ необходимо:

- предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий;
- оборудовать рабочее место педагогического работника и обучающегося персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и/или наушниками);
- оснастить рабочее место педагогического работника интерактивной доской с проектором (при необходимости);
- предоставить возможность использования принтера, сканера (или многофункциональное устройство).

7.2 Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения. С помощью системы дистанционного обучения:

- педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;
- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные рабочими программами дисциплин (модулей), практик, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

7.3 Используемая в смешанном обучении система ЭО удовлетворяет следующим требованиям:

- обеспечена возможностью гибкого распределения прав пользователей по ролям (администратор, разработчик, педагогический работник, методический работник и т.д.);
- обеспечена возможностью загрузки контента;
- обеспечена возможностью включения и использования большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов,

анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, редактора «ленты времени», построения схем и др.;

- обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;

- предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

- встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие в освоении дисциплины (модуля), практики и учитывать при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

- интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию;

- поддерживает отображение любого электронного содержания, хранящегося как локально, так и на внешнем сайте.

8. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1 Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы по профессии/специальности.

8.2 Работа по оказанию методической помощи обучающимся планируется и учитывается педагогическими работниками колледжа.

8.3 При использовании технологии смешанного обучения для проведения учебных занятий, практики, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающимся оказывается учебно-методическая помощь. Колледж использует следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

1) в виде контактной работы преподавателя с обучающимися (в том числе аудиторной и внеаудиторной):

– групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся, по курсовым работам;

– в виде удаленного взаимодействия — консультации в режиме онлайн и (или) офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар, форум) и др.

2) создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия, ресурсы электронных библиотечных систем), входящим в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

8.4 Колледж обеспечивает доступ обучающихся к:

– учебно-методическим материалам, размещенным в электронной форме в электронной информационно-образовательной среде, посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачей логина и пароля;

– информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем посредством индивидуальной авторизации в указанных системах;

– электронным образовательным ресурсам по дисциплинам (модулям), практикам посредством свободного индивидуального доступа обучающихся к материалам официального сайта колледжа.

8.5 Ответственными лицами за организацию учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий являются руководители соответствующих

структурных подразделений колледжа, курирующих образовательный процесс, назначенный приказом директора колледжа.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение вступает в силу (вводится в действие) с даты его утверждения директором колледжа и действует до его отмены.

9.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором колледжа на основании решения Педагогического совета.

9.3 Действие данного Положения не распространяется на случаи реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.