

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
педагогическим
советом колледжа
протокол №1
от 28.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Краснодар, 2018г

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
3.	Виды педагогического контроля и формы аттестации обучающихся	4
4.	Формы и критерии оценки персональных достижений обучающихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии на основе ФГОС СПО третьего поколения	8
5.	Организация промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине /междисциплинарному курсу	9
6.	Организация промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу	11
7.	Организация аттестации обучающихся по профессиональному модулю в форме экзамена квалификационного	13
8.	Процедура перееаттестации и повторной аттестации обучающихся по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу	15
9.	Перевод студентов на следующий курс	16
10.	Приложение 1 Формы титульных листов комплектов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, экзамена квалификационного	18
11.	Приложение 2 Форма ведомости результатов выполнения курсовой работы (индивидуального проекта)	30
12.	Приложение 3 Форма ведомости семестровых оценок	31
13.	Приложение 4 Форма ведомости результатов промежуточной аттестации в форме зачета по учебной дисциплине	32
14.	Приложение 5 Форма ведомости результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине/МДК	33
15.	Приложение 6 Форма ведомости результатов промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/МДК	34
16.	Приложение 7 Форма ведомости результатов промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного.	35
17.	Приложение 8 Форма направления на перееаттестацию	36
18.	Приложение 9 Форма направления на повторную аттестацию	37
19.	Приложение 10 Лист регистрации изменений и лист ознакомления	38
20.	Приложение 11 Форма экзаменационного билета по профессиональному модулю	39
21.	Приложение 12 Форма экзаменационного билета по учебной дисциплине/МДК	40

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж», осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих по обучаемым в колледже специальностям/профессиям на основе ФГОС СПО третьего поколения и актуализированным ФГОС СПО.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (в редакции Федеральных Законов);

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, профессиям (Раздел VII. Требования к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы);

разъяснениями ФГУ «Федеральный институт развития образования» по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

уставом колледжа;

1.3 Положение подлежит исполнению всеми заинтересованными подразделениями колледжа.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1 Термины и определения

• **Федеральный государственный образовательный стандарт** - нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

• **Основная профессиональная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся. А также программы учебной и производственной практик,

календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (ст. 9 Закона РФ «Об образовании»)

- **Контроль результатов обучения** процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся
- **Оценка результатов обучения** - (англ: *quality assessment*) процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг
- **Междисциплинарный курс (МДК)** - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля
- **Учебная дисциплина** - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
- **Профессиональный модуль (ПМ)** часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

2.2 Обозначения и сокращения

ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО и представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения

КОС - это совокупность контрольных и оценочных средств и материалов, позволяющих проверить сформированность компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

Портфолио - это метод фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося за период его обучения

3. Общие положения о видах педагогического контроля и формах аттестации обучающихся

3.1 Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования, важнейшим компонентом

педагогической системы и частью образовательного процесса.

Одной из важнейших функций педагогического контроля является оценка качества подготовки обучающихся и выпускников, которая осуществляется в основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся;
- оценка результатов освоения основ военной службы (для юношей).

3.2 Виды и содержание педагогического контроля определяются дидактическими задачами конкретного этапа образовательного процесса в колледже:

3.2.1 входной контроль проводится перед началом изучения дисциплины/МДК с целью выявления ранее освоенных умений и знаний, являющихся одновременно базисными для освоения программы данной учебной дисциплины/МДК, и сочетается с так называемым компенсационным обучением, направленным на устранение обнаруженных пробелов;

3.2.2 текущий контроль осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом освоения обучающимися рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей/практики и оценки освоенных ими на определенном этапе обучения умений и знаний, а также элементов компетенций; при этом формами текущего контроля могут быть опрос, текущая контрольная работа, лабораторное, практическое занятия и др.;

3.2.3 рубежный контроль применяется с целью оценки умений и знаний и достигнутых на их основе элементов общих и профессиональных компетенций по завершению изучения очередной темы, раздела, обеспечения углубленного, осознанного и целостного восприятия обучающимися изученного учебного материала, их способности связать его с предстоящей профессиональной деятельностью. Проследить развитие, усложнение явлений, понятий, основных идей и пр.; при этом формами рубежного контроля могут быть курсовые работы (проекты), работы обучающихся творческого характера и др.;

3.2.4 административный контроль проводится по инициативе заместителя директора по учебной работе с целью планомерного отслеживания качества подготовки обучающихся и выпускников и совершенствования организации образовательного процесса в колледже;

3.2.5 промежуточная аттестация проводится с целью установления степени соответствия персональных достижений обучающихся требованиям основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии в сроки, установленные учебным планом по специальности/профессии графиком учебного процесса и осуществляется в форме:

- зачета по учебной дисциплине;
- дифференцированного зачета по дисциплине/междисциплинарному курсу;
- экзамена по дисциплине/междисциплинарному курсу;
- экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

3.2.6 Контроль остаточных знаний проводится с целью установления факта достижения обучающимися такого образовательного результата, который соответствует установленным поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии и является необходимым и достаточным для начала выполнения профессиональной деятельности;

3.2.7 Выходной контроль (государственная (итоговая) аттестация выпускников) проводится с целью определения готовности выпускников к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/профессии в соответствии с уровнем (базовым, углубленным) подготовки.

3.3 Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, профессии преподаватели колледжа разрабатывают фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания и освоенные компетенции

3.4 Конкретные формы и процедуры текущего контроля умений и знаний по дисциплине/междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателями самостоятельно.

3.5 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине/междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателями самостоятельно, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной(учебно-производственной) работе и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.6 При разработке контрольно-оценивающих средств, применяемых в процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

3.7 Контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения

промежуточной аттестации по дисциплине/междисциплинарному курсу/профессиональному модулю включают титульный лист (форма приложение 1), краткую пояснительную записку, паспорт комплекта КОС, включающий область применения КОС, комплект оценочных средств (задания для проведения экзамена, зачета, дифзачета, подготовка и защита проекта, портфолио, пакет экзаменатора), условие выполнения заданий, предусматривающие время выполнения задания, требования охраны труда, оборудование, список рекомендованной обязательной и дополнительной учебной литературы.

3.8 По дисциплинам, не вынесенным на экзаменационную сессию, семестровые оценки выставляют на основании текущего учета успеваемости. Оценки выставляются в журнале учебных занятий и ведомости семестровых оценок.

3.9 Основными документами, фиксирующими персональные достижения обучающихся в процессе поэтапного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, профессии являются:

- журналы учебных занятий;
- ведомости оценки результатов выполнения и защиты курсовой работы по учебной дисциплине/МДК (приложение 2);
- ведомости семестровых оценок (приложение 3);
- ведомости результатов промежуточной аттестации в форме:
 - зачета по учебной дисциплине (приложение 4);
 - дифференцированного зачета по учебной дисциплине/МДК (приложение 5);
 - экзамена по учебной дисциплине/МДК (приложение 6);
 - экзамена квалификационного по профессиональному модулю (приложение 7);
 - направление на переаттестацию (приложение 8);
 - направление на повторную аттестацию с целью повышения оценки (приложение 9);
 - форма экзаменационного билета по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу (приложение 11);
 - форма экзаменационного билета по профессиональному модулю (приложение 12)

3.10 Заведующие отделениями на основании записей в ведомостях результатов промежуточной аттестации и направлениях на переаттестацию заполняют ведомости успеваемости студентов отделения по итогам семестра по каждой учебной группе, анализируют их, принимают меры по повышению качества образовательного процесса.

4. Формы и критерии оценки персональных достижений обучающихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности/профессии на основе ФГОС СПО

4.1. Персональные достижения обучающихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности/профессии оцениваются:

- в пятибалльной системе: оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- в качественной системе: оценками «зачет/незачет»;
- В модулях: «освоен», «не освоен» с выставлением оценки.

4.2. Персональные достижения обучающихся *по формам промежуточной аттестации текущего контроля успеваемости*, включая, лабораторные работы, практические занятия, *рубежного, административного контроля и контроля остаточных умений/знаний* оцениваются в пятибалльной системе:

4.3.

- оценка «5» (*отлично*) выставляется в случае, когда обучающийся свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, выделяет главные положения, проявляет хорошо сформированные общеобразовательные и интеллектуальные умения, осмысленно применяет полученные знания на практике, в том числе в нестандартных учебных ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видоизмененные вопросы;

- оценка «4» (*хорошо*) выставляется в случае, когда обучающийся в основном правильно воспроизводит учебную информацию, демонстрирует системный характер знаний и способность к их пополнению и обновлению, в устных ответах и при выполнении заданий самостоятельно обнаруживает и устраняет допущенные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает незначительные ошибки;

- оценка «3» (*удовлетворительно*) выставляется в случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, однако испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера, испытывает затруднения при использовании знаний на практике; допускает ошибки при выполнении заданий, но

устраняет их под руководством преподавателя;

- оценка «2» (*неудовлетворительно*) выставляется в том случае, когда обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, излагает материал бессистемно, в выполнении предусмотренных программой заданий допускает принципиальные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя (например, не знает формул или не умеет оперировать ими, не умеет преобразовывать значения величин в СИ и т.п.).

4.6 Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать критерии оценки по дисциплинам/междисциплинарным курсам используя накопительную системы оценки, что отражается в программе промежуточной аттестации.

5. Организация промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу

5.1 Количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов (МДК), выносимых на экзамены, определяются учебным планом по специальности (не более 8 экзаменов в учебном году).

Экзамены проводятся в конкретные сроки, которые устанавливаются графиком учебного процесса, а также могут проводиться по мере завершения изучения учебной дисциплины/МДК.

5.2 *Основные условия подготовки преподавателя к экзамену:*

- перечень вопросов и заданий, включенных в программу промежуточной аттестации, составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины/МДК, обеспечивает комплексную проверку профессиональных и общих компетенций, умений, знаний, установленных образовательным стандартом, доводится до сведения обучающихся не менее чем за один месяц;

- вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов;

- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзамену проводятся консультации;

- на основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач не менее чем за две недели до экзамена составляются экзаменационные билеты (форма Приложение 11), содержание которых до обучающихся не доводится;

- количество экзаменационных билетов превышает число студентов

учебной группы.

5.3 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов графиком учебного процесса отводится не более 2 недели в году.

Если учебная дисциплина и/или междисциплинарный курс изучаются концентрированно, то промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или МДК допускается группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.4 Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

5.5 Прием экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу осуществляется только при наличии утвержденного комплекта контрольно-оценочных средств, включающего, например, экзаменационные билеты, тесты, практические задания и задачи, ситуации, имитирующие реальную профессиональную деятельность и пр., журнала учебных занятий, ведомости промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/МДК и зачетной книжки студента.

5.6 На сдачу устного экзамена по дисциплине и МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу.

5.7 К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные, практические занятия, курсовые работы (*при наличии*) по данным дисциплинам/междисциплинарным курсам. В случае невыполнения установленных рабочей программой видов учебной работы, обучающиеся к экзамену не допускаются.

Решение о недопуске обучающегося к экзамену принимает заведующий отделением по согласованию с преподавателями, ведущими данные дисциплину/междисциплинарный курс; решение объявляется обучающемуся не менее чем 1 день до экзамена; в экзаменационной ведомости перед началом экзамена напротив его фамилии в графе «оценка» заведующий отделением делает запись «не допущен».

5.8 В случае неявки обучающегося на экзамен, в ведомости в графе

«оценка» преподаватель делает запись «не явился». Обучающийся, не явившийся на экзамен, объясняет причину своего отсутствия в письменной форме на имя заведующего отделением с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий отделением по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

5.9 К неудовлетворительной оценке приравниваются: не допуск обучающегося к экзамену по причине невыполнения им обязательных видов учебной работы по дисциплине/междисциплинарному курсу, неявка обучающегося на экзамен без уважительной причины, отказ обучающегося от выполнения задания в ходе экзамена без уважительной причины, нарушение обучающимся установленной процедуры экзамена.

5.10 С целью ликвидации неудовлетворительной оценки или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается согласно П.П.8.1-8.6 данного Положения процедура переаттестации и повторной аттестации обучающихся по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу.

5.11 Директором колледжа в исключительных случаях может быть разрешена обучающемуся досрочная сдача экзамена по учебным дисциплинам.

5.12 Оценка, полученная обучающимся на экзамене, преподавателем записывается в журнал после семестровой оценки и ведомость промежуточной аттестации, и только положительные оценки – «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» в зачетную книжку.

6 Организация промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу

6.1 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по дисциплине/МДК в устанавливается учебным планом по специальности/ профессии, при этом количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

6.2 Зачет/дифференцированный зачет проводится преподавателями за счет времени, отведенного на изучение дисциплины/МДК.

6.3 Промежуточная аттестация в форме зачета, определяется оценкой «зачет/незачет», которая выставляется в том случае, когда контроль не преследует цели дифференцирования персональных достижений обучающихся, но устанавливает, что на определенном этапе освоения

основной профессиональной образовательной программы ими достигнут нормативный уровень.

6.4 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам устанавливается учебным планом по специальности/профессии определяется оценками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) и выставляется в том случае, когда контроль преследует цели дифференцирования персональных достижений обучающихся.

6.5 Прием зачета/дифференцированного зачета осуществляется только при наличии КОС, утвержденного приказом директора, журнала учебных занятий, ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки студента.

6.6 Обучающийся допускается к зачету/дифференцированному зачету при условии выполнения им всех видов учебной работы, установленных рабочей программой дисциплины/междисциплинарного курса.

Решение о недопуске обучающегося к зачету/дифференцированному зачету принимает заведующий отделением по согласованию с преподавателями, ведущими данную дисциплину/междисциплинарный курс; решение объявляется обучающемуся не менее чем за 1 день до аттестации; в ведомости перед началом аттестации напротив его фамилии в графе «оценка» заведующий отделением делает запись «не допущен».

6.7 В случае неявки обучающегося на зачет/дифференцированный зачет в ведомости в графе «Оценка» преподаватель делает запись «не явился». Обучающийся, не явившийся на зачетное занятие, объясняет причину своего отсутствия в письменной форме с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий отделением по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи зачета/дифференцированного зачета.

6.8 Неявка обучающегося на зачетное занятие или его отказ от выполнения задания в ходе аттестации без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке. Неудовлетворительная оценка может быть выставлена также за нарушение обучающимся установленной процедуры зачета/дифференцированного зачета.

6.9 С целью ликвидации неудовлетворительных оценок или повышения оценки допускается согласно п.п. 8.1-8.6 данного Положения процедура переаттестации и повторной аттестации обучающихся по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу в форме зачета/дифференцированного зачета.

6.10 Директором колледжа в исключительных случаях может быть разрешена обучающемуся сдача досрочно зачета/дифференцированного зачета.

6.11 Оценка полученная обучающимся по результатам дифференцированного зачета, преподавателем записывается в журнал и в ведомость промежуточной аттестации, только положительные оценки - «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно) - в зачетную книжку. Аттестация в форме «зачет»/«не зачет» не выставляется в зачетную ведомость и только «зачет» в зачетную книжку. Оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения дифференцированного зачета.

7. Организация аттестации обучающихся по профессиональному модулю в форме экзамена квалификационного

7.1 Экзамен квалификационный как форма промежуточной аттестации проводится после завершения изучения профессионального модуля и имеет цель - оценку овладения обучающимися совокупности общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение определенного вида профессиональной деятельности.

7.2 Объектами экзамена квалификационного могут выступать:

- продукт деятельности (критерий оценки - эталон качества);
- процесс практической деятельности (критерий - соответствие усвоенных алгоритмов заданному); поэтапный контроль - процесс выполнения задания;
- объем профессионально значимой информации.

7.3 Комплект контрольно-оценочных средств, для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующей цикловой методической комиссии, утверждается директором колледжа и включает обязательные элементы:

- наименование вида профессиональной деятельности;
- перечень формируемых при освоении модуля общих и профессиональных компетенций;
- контрольно-оценочные средства - профессиональные (оценочные) задания; максимально приближенные к рабочей ситуации;
- инструкции для обучающихся по выполнению заданий и необходимые технические бланки (инструментарий);
- критерии оценки, обоснование форм и методов контроля, в совокупности позволяющих диагностировать сформированные общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- перечень допущенных к использованию в процессе экзамена нормативных документов, средств наглядности, натуральных образцов, учебного оборудования.

7.4 Профессиональные (оценочные) задания *по своей направленности* могут быть ориентированными на проверку освоения вида деятельности в целом, на проверку группы компетенций, на поэтапную проверку каждой компетенции внутри профессионального модуля.

7.5 Профессиональные (оценочные) задания *по своему типу* могут быть проектными (изготовление продукта), конструкторскими (сборка целого из элементов), исследовательскими (выявление проблемы и выбор способа её решения), игровыми (выполнение ролевого задания в деловой игре), ситуативными (метод кейсов) и пр.

7.6 Экзамен может проводиться одновременно для всей группы, при этом количество вариантов контрольных заданий должно превышать число студентов в группе.

7.7 Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: МДК и предусмотренных практик.

7.8 В процессе экзамена квалификационного обучающиеся могут использовать работы, другие артефакты персонального портфолио, дающие им возможность продемонстрировать свою компетентность по виду профессиональной деятельности.

7.9 Для проведения экзамена квалификационного заместитель директора по учебной (учебной-производственной) работе формирует комиссию, в состав которой включаются педагогические работники, реализующие программу профессионального модуля и представители (внештатные эксперты) от работодателей.

7.10 Итогом экзамена квалификационного является решение комиссии: «освоен, не освоен» с выставлением оценки.

7.11 По профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится квалификационный экзамен, по итогам которого обучающемуся присваивается квалификация рабочей профессии согласно ЕКСГ и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

7.12 В случае, когда обучающийся по итогам экзамена квалификационного получает неудовлетворительную оценку аттестационная комиссия оформляет протокол, в котором фиксирует свои предложения о целесообразности дальнейшего обучения студента в колледже или предлагает конкретные меры по устранению обнаруженных несоответствий персональных умений, знаний, компетенций обучающегося требованиям к результатам освоения профессионального модуля.

7.13 Оформленные ведомость и протокол (при необходимости) преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения экзамена

квалификационного/квалификационного экзамена.

8. Процедура перееаттестации и повторной аттестации обучающихся по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу

8.1 После проведения промежуточной аттестации (в устной или письменной форме) оценки, полученные на экзамене и дифференцированном зачете, записываются в ведомость, которую подписывают члены комиссии, проводившей данную аттестацию. Оценки выставляют цифрой и прописью: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа студента на промежуточной аттестации вопрос решается большинством голосов и заместителя директора по учебной (учебно-производственной) работе.

8.2 По завершении процедуры промежуточной аттестации допускается перееаттестация зачетов/ дифференцированных зачетов/экзаменов по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу, по которым обучающийся получил неудовлетворительную оценку, но не более двух раз.

8.3 Перееаттестация с целью ликвидации академической задолженности (неудовлетворительной оценки) по конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу проводится в сроки, которые определяет заведующий отделением по предварительному согласованию с преподавателями.

8.4 Перееаттестация с целью ликвидации академической задолженности осуществляется по *направлению*, подписанному заведующим отделением колледжа (форма - приложение 8).

8.5 Если обучающийся по результатам перееаттестации повторно получает неудовлетворительную оценку, то его дальнейшую аттестацию осуществляет комиссия, которую формирует заведующий отделением. Результаты аттестации и рекомендации о целесообразности продолжения обучения обучающегося в колледже комиссия оформляет протоколом, который передается заведующему отделением.

8.6 В течение всего периода обучения, вплоть до начала работы Государственной аттестационной комиссии, обучающимся разрешается повторная аттестация с целью повышения оценки, но не более чем по двум дисциплинам, которая осуществляется на основании личного письменного заявления обучающегося и направления на повторную аттестацию с целью повышения оценки, подписанного заместителем директора по учебной (учебно-производственной) работе (форма - приложение 8).

8.7 Запись о результате повторной аттестации с целью повышения

оценки заносятся в направление и на соответствующую страницу зачетной книжки обучающегося отдельной строкой и передается заведующему отделением.

8.8 Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтверждённая справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

8.9 Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

8.10 По представлению заведующих отделениями и приказа директора колледжа за недобросовестное освоение образовательной программы и не выполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

8.11 Экзаменационные, зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

8.12 По окончании итоговой аттестации педагогический совет колледжа обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс или отчисление, которое оформляется приказом директора колледжа.

9. Перевод студентов на следующий курс

9.1 Перевод студентов на следующий курс осуществляется на основании оценок промежуточной аттестации по учебным дисциплинам/МДК, профессиональным модулям. На следующий курс переводятся студенты, имеющие положительные оценки по всем учебным дисциплинам/МДК и профессиональным модулям.

9.2 Студенты, не допущенные к аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки, хотя бы по одной учебной дисциплине/МДК или одному профессиональному модулю, переводятся приказом директора на следующий курс условно.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

Комплект оценочных средств

для проведения текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

по учебной дисциплине (МДК) _____

в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего

профессионального образования - программы подготовки специалистов

среднего звена (ППССЗ)

по специальности _____

код, название

Рассмотрен
цикловой методической
комиссией _____

Утвержден
приказом директора
№ _____ «__» _____ 201_г.

протокол № __ от «__» _____ 201_г.
председатель _____

Одобен
на заседании педагогического совета
протокол № __ от «__» _____ 201_г.

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине (МДК) _____, разработан на основе ФГОС СПО по специальности _____ (утвержден приказом Минобрнауки РФ № __ от «__» _____ 201_г., зарегистрирован в Минюсте РФ № __ от «__» _____ 201_г.), рабочей программы учебной дисциплины (МДК), утвержденной приказом директора колледжа № _____ от «__» _____ 201_г., положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденного приказом директора № __ от «__» _____ 201_г.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж»

Разработчики:
(ФИО, должность, учреждение) _____

Рецензенты:
(ФИО, должность, учреждение) _____

Квалификация по диплому _____

(ФИО, должность, учреждение) _____

Квалификация по диплому _____

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

Комплект оценочных средств

для проведения текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

по учебной дисциплине (МДК) _____

в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего

профессионального образования - программы подготовки

квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС)

по профессии _____

код, название

Рассмотрен
цикловой методической
комиссией _____

Утвержден
приказом директора
№ _____ «__» _____ 201_г.

протокол № __ от «__» _____ 201_г.
председатель _____

Одобен
на заседании педагогического совета
протокол № _____ от «__» _____ 201_г.

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине (МДК) _____, разработан на основе ФГОС СПО по профессии _____ (утвержден приказом Минобрнауки РФ № _____ от «__» _____ 201_г., зарегистрирован в Минюсте РФ № _____ от «__» _____ 201_г.), рабочей программы учебной дисциплины (МДК), утвержденной приказом директора колледжа № _____ от «__» _____ 201_г., положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденного приказом директора № _____ от «__» _____ 201_г.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж»

Разработчики:
(ФИО, должность, учреждение) _____

Рецензенты:
(ФИО, должность, учреждение) _____

Квалификация по диплому _____

(ФИО, должность, учреждение) _____

Квалификация по диплому _____

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

Комплект оценочных средств

**для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации в форме экзамена квалификационного**

по ИМ _____

в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования - программы подготовки специалистов
среднего звена (ППССЗ)

по специальности _____

код, название

Рассмотрен
цикловой методической
комиссией _____

Утвержден
приказом директора
№ ____ « ____ » _____ 201 г.

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 г.
председатель _____

Одобрен
на заседании педагогического совета
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 г.

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного по ПМ разработан на основе ФГОС СПО по специальности _____ (утвержден приказом Минобрнауки РФ № _____ от « ____ » _____ 201 г., зарегистрирован в Минюсте РФ № _____ от « ____ » _____ 201 г.), рабочей программы профессионального модуля, утвержденной приказом директора колледжа № _____ от « ____ » _____ 201 г., положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденного приказом директора № ____ от « ____ » _____ 201 г.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж»

Разработчики:
(ФИО, должность, учреждение) _____

Рецензенты:
(ФИО, должность, учреждение) _____

Квалификация по диплому _____

(ФИО, должность, учреждение) _____

Квалификация по диплому _____

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

Комплект оценочных средств

**для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации в форме экзамена квалификационного**

по ПМ _____

в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования - программы подготовки
квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС)

по профессии _____

код, название

201__

Рассмотрен
цикловой методической
комиссией _____

Утвержден
приказом директора
№ ____ « ____ » _____ 201_г.

протокол № ____ от « ____ » _____ 201_г.
председатель _____

Одобрено
на заседании педагогического совета
протокол № ____ от « ____ » _____ 201_г.

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного по ПМ _____, разработан на основе ФГОС СПО по профессии _____ (утвержден приказом Минобрнауки РФ № _____ от « ____ » _____ 201_г., зарегистрирован в Минюсте РФ № _____ от « ____ » _____ 201_г.), рабочей программы профессионального модуля, утвержденной приказом директора колледжа № _____ от « ____ » _____ 201_г., положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденного приказом директора № 2341/1 от 28.08.2018г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж»

Разработчики:

(ФИО, должность, учреждение) _____

Рецензенты:

(ФИО, должность, учреждение) _____

Квалификация по диплому _____

(ФИО, должность, учреждение) _____

Квалификация по диплому _____

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

**Комплект оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации в форме экзамена**

по ПМ _____

в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования - программы подготовки специалистов
среднего звена (ППССЗ)

по специальности _____

код, название

Рассмотрен
цикловой методической
комиссией _____

Утвержден
приказом директора
№ ____ « ____ » _____ 201_г.

протокол № ____ от « ____ » _____ 201_г.
председатель _____

Одобрено
на заседании педагогического совета
протокол № ____ от « ____ » _____ 201_г.

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена по ПМ _____, разработан на основе ФГОС СПО по специальности _____ (утвержден приказом Минобрнауки РФ № _____ от « ____ » _____ 201_г., зарегистрирован в Минюсте РФ № _____ от « ____ » _____ 201_г.), рабочей программы профессионального модуля, утвержденной приказом директора колледжа № _____ от « ____ » _____ 201_г., положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденного приказом директора № ____ от « ____ » _____ 201_г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж»

Разработчики:

(ФИО, должность, учреждение) _____

Рецензенты:

(ФИО, должность, учреждение) _____

Квалификация по диплому _____

(ФИО, должность, учреждение) _____

Квалификация по диплому _____

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

Комплект оценочных средств

**для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации в форме экзамена**

по ПМ _____

в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования - программы подготовки
квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС)

по профессии _____

код, название

201__

Рассмотрен
цикловой методической
комиссией _____

Утвержден
приказом директора
№ ____ « ____ » _____ 201_г.

протокол № ____ от « ____ » _____ 201_г.
председатель _____

Одобрено
на заседании педагогического совета
протокол № ____ от « ____ » _____ 201_г.

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена по ПМ _____, разработан на основе ФГОС СПО по профессии _____ (утвержден приказом Минобрнауки РФ № _____ от « ____ » _____ 201_г., зарегистрирован в Минюсте РФ № _____ от « ____ » _____ 201_г.), рабочей программы профессионального модуля, утвержденной приказом директора колледжа № _____ от « ____ » _____ 201_г., положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденного приказом директора № 2341/1 от 28.08.2018г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж»

Разработчики:

(ФИО, должность, учреждение) _____

Рецензенты:

(ФИО, должность, учреждение) _____

Квалификация по диплому _____

(ФИО, должность, учреждение) _____

Квалификация по диплому _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 «КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
 (ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА)

Учебный год 201_/201_ Семестр _____

Специальность _____

(Код специальности)

(Наименование специальности)

Учебная группа _____

Учебная дисциплина/МДК _____

(Индекс/ Наименование дисциплины/МДК в полном соответствии с учебным планом по специальности)

Преподаватель (и) (Ф.И.О) _____

(Ф.И.О) _____

(Ф.И.О) _____

№ п/п	Фамилия, И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Тема курсовой работы (проекта)	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
и т.д.				

Преподаватель (и): _____
 (подпись) (Фамилия, И.О)

_____ (подпись) (Фамилия, И.О)

_____ (подпись) (Фамилия, И.О)

Заполненная ведомость сдается преподавателем (преподавателям) зав. отделением по специальности по дате защиты курсовой работы (проекта)

Дата «__» _____ 201__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Ведомость семестровых оценок

Учебный год 201_ /201_ Семестр _____

Специальность/профессия _____

(Код, наименование специальности/профессии)

Учебная группа _____

Дисциплина _____

(Индекс/ Наименование дисциплины/МДК в полном соответствии с учебным планом по специальности)

Преподаватель (и) (Ф.И.О) _____

№ п/п	Фамилия, И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
и т.д.			

Преподаватель (и): _____

(подпись)

(Фамилия, И.О)

Заполненная ведомость сдается преподавателем по специальности по дате последнего занятия в семестр

Дата «__» _____ 200__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ - ЗАЧЕТА

Учебный год 201_ /201_ Семестр _____

Специальность/профессия _____
(Код, наименование специальности/профессии)

Учебная группа _____

Дисциплина _____

(Индекс/ Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности)

Преподаватель (и) (Ф.И.О) _____

№ п/п	Фамилия, И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Номер задания, варианта	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
и т.д.				

Преподаватель (и): _____ / _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Заполненная ведомость сдается преподавателем по специальности в день проведения зачета

Дата «__» _____ 200__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 «КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ –
 ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

Учебный год 201_ /201_ Семестр _____

Специальность/профессия _____

(Код, наименование специальности/профессии)

Учебная группа _____

Учебная дисциплина/МДК _____

(Индекс/ Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности)

Преподаватель (и) (Ф.И.О) _____

№ п/п	Фамилия, И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Номер задания/варианта	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
и т.д.				

Преподаватель (и): _____ / _____
 (подпись) (И.О.Фамилия)

Заполненная ведомость сдается преподавателем по специальности в день проведения дифференцированного зачета

Дата «__» _____ 200__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – ЭКЗАМЕНА

Учебный год 201_ /201_ Семестр _____

Специальность/профессия _____

(Код, наименование специальности/профессии)

Учебная группа _____

Учебная дисциплина/МДК _____

(Индекс/Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности)

Преподаватель (и) (Ф.И.О) _____

№ п/п	Фамилия, И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Номер экзаменационного билета/задания	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
и т.д				

Преподаватель (и): _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заполненная ведомость сдается преподавателем зав. отделением по специальности в день проведения экзамена

Дата «__» _____ 200__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – ЭКЗАМЕНА
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Учебный год 201_/201_ Семестр _____

Специальность/профессия _____

(Код, наименование специальности/профессии)

Учебная группа _____

Профессиональный модуль _____

(Индекс/ Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности)

Преподаватель (и) (Ф.И.О) _____

№ п/п	Фамилия, И.О. студентов	Номер зачетной книжки	Номер профессионального задания	Решение комиссии	Оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
и т.д.					

Члены комиссии

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

_____ (подпись) (И.О.Фамилия)

_____ (подпись) (И.О.Фамилия)

Заполненная ведомость сдается преподавателем зав. отделением по специальности в день проведения экзамена

Дата «__» _____ 200__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРЕАТТЕСТАЦИЮ

Преподавателю _____
(Фамилия, И.О.)

Направляется на переаттестацию в форме _____
(указывается форма аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен)

студент ___ курса _____ учебной группы _____
(Фамилия, И.О.)

по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу _____

(указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса в полном соответствии с учебным планом по специальности)

Зав. отделением _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

СПРАВКА

Студент ___ курса _____ учебной группы _____
(Фамилия, И.О.)

Выполнил программу повторной промежуточной аттестации по учебной дисциплине/
междисциплинарному курсу _____

(указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса в полном соответствии с учебным планом по специальности)

с оценкой _____

« ___ » _____ 201__ г.

Преподаватель _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Зав. отделением _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ ПЕРЕАТТЕСТАЦИЮ
С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ОЦЕНКИ**

Преподавателю _____
(Фамилия, И.О.)

Направляется на повторную аттестацию с целью повышения оценки

(указывается форма аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
студент ___ курса _____ учебной группы _____
(Фамилия, И.О.)

по учебной дисциплине/МДК/ПМ _____

(указывается индекс и наименование учебной дисциплины/МДК/ПМ в полном соответствии с учебным планом по специальности)

Зав. отделением _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

СПРАВКА

Студент ___ курса _____ учебной группы _____
(Фамилия, И.О.)

Прошел повторную аттестацию с целью повышения оценки по учебной дисциплине/МДК/ПМ _____

(указывается индекс и наименование учебной дисциплины/МДК/ПМ в полном соответствии с учебным планом по специальности)

с оценкой _____

« ___ » _____ 201__ г.

Преподаватель _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Зав. отделением _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

Преподавателю _____
(Фамилия, И.О.)

Направляется на повторную промежуточную аттестацию в форме _____
(указывается форма аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен)

Студент ____ курса ____ учебной группы _____

(указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса в полном соответствии с учебным планом по специальности)

Зам. директора по учебной работе: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

СПРАВКА

Студент ____ курса ____ учебной группы _____
(Фамилия, И.О.)

Выполнил программу повторной промежуточной аттестации по учебной дисциплине/
междисциплинарному курсу _____

(указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса в полном соответствии с учебным планом по специальности)

с оценкой _____

« ____ » _____ 201__ г.

Преподаватель _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Зав. отделением _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Специальность /профессия _____

(Код, наименование специальности/профессии)

Учебная дисциплина/МДК _____ / _____

(указывается индекс и наименование дисциплины/МДК в полном соответствии с учебным планом по специальности)

1. _____

2. _____

Председатель ЦМК

Преподаватель(и)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ (ОЦЕНОЧНОЕ) ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Специальность /профессия _____
(Код, наименование специальности/профессии)

Профессиональный модуль _____ / _____
(указывается индекс и наименование профессионального модуля в полном соответствии с учебным планом по специальности)

Практическая
часть: _____

Теоретическая часть (профессионально значимая информация) _____

Председатель ЦМК

Преподаватель(и)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата	Срок введения изменения

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись