

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОДОБРЕНО

педагогическим советом
от 30 августа 2021 г.
Протокол заседания № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 30 августа 2021 г.
№ 2756

**Положение
о расписании учебных занятий в ГБПОУ КК «КТЭК»**

Краснодар, 2021 г.

4.1 Общие положения

1.1. Настоящее положение о расписании учебных занятий в ГБПОУ КК «КТЭК» (далее – колледж) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям профессиям реализуемым в колледже;

— Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, от 28.09 2020 г. № 28 и 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г. утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ;

— Учебными планами по профессиям и специальностям реализуемым в колледже

— Правилами внутреннего трудового распорядка;

— Уставом колледжа и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность, и локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Расписание учебных занятий в колледже является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся

1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4. Расписание учебных занятий включает теоретическое и практическое обучение в колледже по дням недели в разделе специальностей/ профессий, курсов и учебных групп.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планами и графиком учебного процесса

1.6. Составление расписания учебных занятий осуществляет диспетчер совместно с заведующим учебной части

1.7. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа.

4.2 Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса реализуется с решением следующих задач:

- выполнение рабочих планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом образовательной организации своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение учебного дня.

2.4. Расписание составляется отдельно для очной и заочной форм обучения

2.5. Расписание занятий заочной формы обучения составляется на период установочной и экзаменационной сессии и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.

2.6. Расписание занятий очной формы обучения формируется на семестр и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 дня до начала занятий

2.7. В расписании указывается полное название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся учебные занятия. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой подгруппы.

2.8. Учебная неделя очной формы обучения в образовательной организации составляет 6 рабочих (учебных) дней и выходной день (воскресенье).

2.9. Начало учебных занятий – 8 часов 00 минут, продолжительность занятий – 1 пара (2 урока по 45 минут с перерывом 5 минут между ними).

2.10. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет от 10 до 20 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 20-30 минут

2.11. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов. При этом объем аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю.

2.12. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.13. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты:

— чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;

— чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.14. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.15. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по заменам в другие дни.

2.16. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.17. При составлении расписания на основании служебных записок учитываются пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также пожелания, связанные с семейным положением или работой по совместительству, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав колледжа.

2.18. В соответствии с поурочно-тематическим планом преподаватели также проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана группы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.19. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса для обучающихся.

2.20. Расписание экзаменов и консультаций составляется в соответствии с графиком учебного процесса и утверждается директором

колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Лист замещений/замен учебных занятий вывешивается на доске расписаний колледжа.

3.3. В случае невозможности замены преподавателя на период отсутствия по уважительной причине отработка невычитанных часов проводится тем же преподавателем согласно листу замещений учебных занятий.

3.4. Право вносить изменения в расписание имеют диспетчер отдела по согласованию с заведующим учебной частью, заместителем директора по учебной работе.

3.5. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены. В противном случае преподаватели подлежат дисциплинарному наказанию.

3.6. Для отражения изменений в расписании ведется журнал замен учебных занятий, который вместе с расписанием хранится в учебной части в течение одного учебного года.

3.7. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью и заведующие отделениями.