

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол заседания
от 11.01.2022 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ КК «КТЭК»
от 13.01.2022 г.
№ 120

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж»

Краснодар, 2022 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее – Положение, далее - колледж) определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2772-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

— Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

— Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

— Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

— Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3 Настоящее Положение не распространяется на:

— перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

— перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

— перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

— перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1 Перевод обучающихся осуществляется:

— с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

— с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

— с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

— с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

— с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.2 с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются колледжем с учетом требований настоящего Положения.

2.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода обучающихся.

2.1 Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет краевого бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

— при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

— в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного

соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающихся

3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2 Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.7. настоящего Положения.

3.3 На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин,

пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

3.5 При принятии колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.7 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.8 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в колледж через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.10 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.11 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1, 3.6-3.10 настоящего Положения не применяются.

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.12 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

— при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

— если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

— при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

3.13 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в

порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.14 После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.15 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в колледже.

4. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри колледжа

4.1 Для организации перевода с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри колледжа создается аттестационная комиссия (далее – комиссия) в составе директора колледжа, заместителя директора по учебной работе/учебно-производственной работе, заведующего отделением и преподавателей.

4.2 Перевод обучающихся с курса на курс производится ежегодно не позднее 30 августа приказом о переводе по итогам выполнения учебного плана по представлению заведующих отделениями.

4.3 Обучающиеся, имеющие по итогам промежуточной аттестации академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, с ликвидацией академической задолженности соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

4.4 Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится при наличии вакантных мест по заявлению обучающегося на основании решения комиссии в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

4.5 Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление о переводе на имя директора колледжа;
- комиссия рассматривает информацию предоставленную заведующим отделения об изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований обучающегося;
- на основании решения комиссии и принятия положительного решения издается приказ о переводе;
- в приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучения или графика ликвидации академической задолженности;
- обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи о ликвидации академической задолженности;

4.6 Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую производится по его заявлению на основании решения комиссии.

4.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

4.8 Порядок перевода тот же, что и при переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую.

5. Порядок отчисления обучающихся из колледжа

5.1 Отчисление обучающегося из колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) прекращает его образовательные отношения с колледжем.

– по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж.

5.2 Лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, отчисляются из колледжа в связи с получением образования. Им выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

5.4 Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления. В случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию обучающийся дополнительно представляет в колледж справку о переводе, полученную в принимающей образовательной организации. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью принимающей образовательной организации (при наличии).

5.5 За неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из колледжа, в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

Отчисление за неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание

обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование колледжа.

5.6 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, отчисляются из этой колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.7 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.8 Для принятия решения об отчислении обучающегося по инициативе колледжа необходимо предварительно получить от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

5.9 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов, указанных в пунктах 5.4 и 5.8 или свидетельствующих о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и колледжа, издает приказ об отчислении обучающегося из колледжа.

5.10 Приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из этой колледжа является основанием для прекращения образовательных отношений.

5.11 Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа.

5.12 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

5.13 При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

5.14 Лицо, отчисленное из колледжа в зависимости от категории обучающегося, возвращает студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6. Порядок восстановления в число обучающихся

6.1 Обучающиеся имеют право на восстановление для получения образования в колледж, реализующей основные профессиональные образовательные программы.

6.2 Лицо, отчисленное из колледжа, осуществляющей по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3 Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 3 лет момента отчисления при наличии вакантных мест на данную специальность/профессию, курс при положительном решении Педагогического совета.

6.4 Восстановление в число обучающихся в колледже производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен.

6.5 Восстановление на бюджетную основу лица, обучающегося ранее в колледже на платной основе, не допускается.

6.6 Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледж по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.7 Восстановление в число обучающихся колледжа, лица отчисленного по инициативе самого обучающегося, осуществляется на основании личного заявления, которое подлежит рассмотрению колледжем в срок не позднее 14 календарных дней с целью оценки определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

6.8 В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении.

6.9 В случае восстановления лиц, отчисленных из колледжа, на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о восстановлении в число обучающихся колледжа предшествует заключение договора об образовании.

6.10 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения

государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.11 Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в образовательную организацию.

7. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2022 года до 1 марта 2028 года.

5.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами колледжа.

Приложение 1 к Положению ГБПОУ КК «КТЭК» о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Директору ГБПОУ КК «КТЭК»

(ФИО директора)

(ФИО обучающегося)

(адрес, телефон, E-mail)

З А Я В Л Е Н И Е

о переводе в ГБПОУ КК «КТЭК» из другой образовательной организации
Прошу зачислить меня для обучения в ГБПОУ КК «КТЭК» в порядке перевода из

(наименование образовательной организации)

для обучения в (на) _____,
по образовательной программе _____,
(наименование образовательной программы)
по профессии/специальности _____
_____ в _____ форме обучения на платной основе на бесплатной основе.

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных ч. 5 ст. 68, от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», _____/
(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

С Положением «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления» в ГБПОУ КК «КТЭК» обучающихся ознакомлен

(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

Прилагаемые документы:

1. Справка о периоде обучения от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

«__» _____ 20__ г. _____/
(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

Приложение 2 к Положению ГБПОУ КК
КТЭК» о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»**

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Регистрационный № _____

« _____ » _____ Г.

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(дата рождения)

Предыдущий документ об образовании _____
Поступил(а) в _____ году в _____
Завершил(а) обучение в _____ Продолжает обучение
Форма полученного образования _____

(очная/заочная)

Специальность/профессия _____

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального
образования _____ подготовки

За время обучения был(а) аттестован(а), сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам,
междисциплинарным курсам, модулям, выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел(а)
учебную и производственную практики:

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, модулей, курсовых проектов (работ, видов практик)	Курс изучаемой дисциплины	Общее кол-во часов	Кол-во часов за период обучения	Итоговая оценка (семестровая)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Директор колледжа _____ / _____ Ф.И.О. _____ /

Заведующий отделением _____ / _____ Ф.И.О. _____ /

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г. М.П.